HERRI-KUDEAKETA USALANDA GESTIÓN PÚBLICA

Convocatoria para la constitución de una lista relación de aspirantes a la contratación fija-discontinua y temporal del puesto de MONITORADO DE TIEMPO LIBRE EN CASTELLANO con destino a la empresa pública USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L.

BASE 1. NORMAS GENERALES

1.1 Es objeto de esta convocatoria la constitución de una relación de aspirantes, con carácter subsidiario respecto de las listas de contratación aprobadas por el presidente de la sociedad pública Usalanda el 05/06/2024 y 04/07/2025, para la contratación fija-discontinua temporal del puesto de monitorado de tiempo libre con destino a la empresa pública USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L.

El perfil profesional de las personas asignadas es de monitorado de tiempo libre, preferiblemente con experiencia laboral a nivel de coordinación y gestión de servicios similares a los requeridos en esta convocatoria.

Así mismo se valorará el trabajo comunitario, trabajo en equipo, pro-actividad; iniciativa, con decisión y liderazgo cooperativo, y las estrategias para fomentar el uso del euskera.

La flexibilidad, creatividad e innovación serán rasgos característicos de su perfil laboral, junto con la inteligencia emocional, seguridad y habilidades para la comunicación.

1.2 Las personas, que superen con mayor puntuación las pruebas selectivas de esta convocatoria, serán contratadas de forma fija-discontinua o temporal para prestar sus servicios entre otros, en las actividades de juventud e infancia de conformidad con las necesidades que puedan surgir.

1.3 Los trabajos y funciones a desempeñar serán los adecuados a la categoría del puesto objeto de la convocatoria. Las personas que sean contratadas dependerán directamente de la empresa pública USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L. y tendrá como funciones entre otras, las siguientes:

Deialdia, USALANDA HERRI-KUDEAKETA, S.L. enpresa publikoan GAZTELANIEZKO AISIALDIKO BEGIRALE lanpostua kontratazio finko etena eta aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrenda osatzeko.

1. OINARRIA. ARAU OROKORRAK

1.1 Deialdi honen xedea da USALANDA HERRI-KUDEAKETA, S.L. enpresa publikorako aisialdiko begiraleen lanposturako kontratazio finko etena eta aldi baterakoa egiteko izangaien zerrenda eratzea, modu subsidiarioan, Usalanda sozietate publikoko presidenteak 2024/06/5ean eta 2025/07/4ean onartutako kontratazio-zerrendari dagokionez.

Begiraleei esleitutako pertsonen profil profesionala aisialdiko da, euskaraz, eta, ahal dela, deialdi honetan eskatzen direnen antzeko lanetan, bai koordinazioan zein antzeko zerbitzuen kudeaketan lan-esperientzia dutenak.

Era berean, baloratuko dira lan komunitarioa, talde-lana, proaktibitatea, ekimena, eta lidergo kooperatibo, zein euskararen erabilera sustatzeko gaitasuna.
Malgutasuna, sormena eta berrikuntza bere lan-profilaren ezaugarri bereizgarriak izango dira, adimen emozionalarekin, segurtasunarekin eta komunikaziorako trebetasunekin batera.

1.2 Deialdi honetako hautaprobak puntuazio handienarekin gainditzen dituzten pertsonak modu finko-etenean edo aldi baterako kontratatuko dira, besteak beste, gazte eta haurren jardueretan lan egiteko, sor daitezkeen premien arabera.

1.3 Bete beharreko lanak eta eginkizunak deialdiaren xede den lanpostuaren kategoriari dagozkionak izango dira. Kontratatzen diren pertsonak USALANDA HERRI-KUDEAKETA, S.L. enpresa publikoaren mende egongo dira zuzenean, eta eginkizun hauek izango dituzte, besteak beste:

- Estimular la creatividad de los y las niñas.
- Planificar actividades y la forma de realizarlas.
- Conocer el lugar donde trabaja, la realidad sociolingüística y el entorno donde se llevarán a cabo las actividades. También debe conocer a los participantes, ya que las tareas pueden variar dependiendo del grupo.
- Animar al grupo y potenciarlo.
- Transmitir optimismo para motivar a los participantes.
- Tener la capacidad de resolver conflictos.
- Diseñar, realizar y evaluar cada actividad programada.
- Contar con habilidades para crear el ambiente adecuado y fomentar así la participación entre los niños y niñas con un clima adecuado.
- Conocer cuáles son los materiales y recursos con los que se cuenta para usar en las diferentes actividades.

1.4 El régimen de trabajo será Jornada Parcial, en horario de Mañana y tarde adaptándose a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por la Dirección de la empresa, y cumpliendo en todo momento las normativas laborales existentes. Las condiciones laborales del puesto de trabajo son las que se regulan en el Convenio Colectivo del sector de la Acción e Intervención Social de Navarra.

1.5 El nivel salarial de la persona contratada será el correspondiente al convenio colectivo del sector (el monitorado de ocio y tiempo libre se encuentra en el grupo 3 en la clasificación profesional).

1.6 El período de prueba será el establecido en el convenio de aplicación.

1.7 Para la realización de este trabajo, se podrá tener acceso a datos de carácter personal de las personas usuarias. En todo momento deberá guardar confidencialidad sobre los datos personales, imágenes y cualquier información que pueda ser conocida con ocasión de los trabajos realizados (situación física, procesos patológicos, situación familiar de la niña o niño, etc.). Sólo utilizará la información conocida para las exigencias y necesidades del puesto de trabajo, no podrá ser utilizada para fin distinto del ámbito laboral y no será comunicada a

- Haurren sormena sustatzea.
- Jarduerak eta hauek egiteko modua planifikatzea.
- Lan egiten duen lekua, errealitate soziolinguistikoa eta jarduerak egingo diren ingurunea ezagutzea. Parte-hartzaileak ere ezagutu behar dira, zereginak aldatu egin baitaitezke taldearen arabera.
- Taldea animatzea eta bultzatzea.
- Baikortasuna transmititzea, parte-hartzaileak motibatzeko.
- Gatazkak konpontzeko gaitasuna izatea.
- Programatutako jarduera bakoitza diseinatu, egin eta ebaluatzea.
- Giro egokia sortzeko gaitasuna izatea, haurren parte-hartzea sustatzeko.
- Jardueretan erabiltzen diren materialak eta baliabideak ezagutzea.

1.4 Lan-erregimena lanaldi partziala izango da, goizez edo/eta arratsaldez, eta zerbitzuaren beharretara egokituko da. Enpresako Zuzendaritzak edozein unetan alda dezake, eta une oro bete beharko ditu dauden lan-araudiak. Lanpostuaren lan-baldintzak Nafarroako Gizarte Ekintza eta Esku hartze sektoreko Hitzarmen kolektiboan arautzen direnak dira.

1.5 Kontratatutako langilearen soldata-maila sektoreko hitzarmen kolektiboari dagokiona izango da; aisialdiko eta denbora libreko monitoreak 3. taldean daude lanbide-sailkapenean.

1.6 Probaldia aplikatzekoa den hitzarmenean ezarritakoa izango da.

1.7 Lan hau egiteko, erabiltzaileen datu pertsonalak kudeatu daitezke, osasunarekin lotutako datuak barne. Uneoro isilpean gorde beharko ditu datu pertsonalak, irudiak eta egindako lanak direla- eta ezagut daitekeen edozein informazio (egoera fisikoa, prozesu patologikoak, haurraren familia-egoera, etab.). Ezagutzen den informazioa lanpostuaren eskakizun eta beharretarako baino ez du erabiliko, ezin izango da erabili lan-esparruaz bestelako helburuetarako, eta ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Konfidentzialtasun betebeharra mugagabea da.

terceros. La obligación de confidencialidad tiene un carácter indefinido.

Deber de confidencialidad. Las personas seleccionadas quedarán obligadas a garantizar la confidencialidad y adecuado tratamiento de los datos que conozcan en razón de su colaboración/trabajo, quedando sometidas a las obligaciones de secreto profesional y a las contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (GDPR) de27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo, o en cualquier otra norma que las sustituya o modifique.

BASE 2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para que las personas puedan ser admitidas al presente proceso de selección, deberán reunir en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos 18 años.
- Estar en posesión del título de monitora de tiempo libre o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes o alguna de las siguientes titulaciones: Técnico superior en animación sociocultural y turística, animación socio-deportiva, Educadora infantil, Educadora social, Técnica superior en integración social, o formación en campos afines (como magisterio, pedagogía, etc.).
- Se valorará formación y/o experiencia en atención a Necesidades Específicas de Apoyo Educativo especiales.

El cumplimiento de los anteriores requisitos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

BASE 3. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

3.1 Las instancias para poder participar en la Convocatoria se podrán presentar desde el día desde el **1 de junio hasta el 5 de junio de 2026,**

Konfidentzialtasun-betebeharra. Hautatutako pertsonek beren lankidetza/lanaren ondorioz ezagutzen dituzten datuen konfidentzialtasuna eta tratamendu egokia bermatu beharko dute, eta lanbide-sekretuaren betebeharrak eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan jasotakoak bete beharko dituzte (2016/679 (EB) Erregelamendua, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan jasotako datuen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa), edo horiek ordezten edo aldatzen dituen beste edozein arautan jasotakoak.

2. OINARRIA. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Hautaketa-prozesu honetan onartu ahal izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- 18 urte beteta izatea
- Aisialdiko begirale-titulua edo baliokidea izatea, edo hori lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean edo honako titulazio hauetakoren bat: animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi- mailako teknikaria, haur-hezitzailea, gizarte-hezitzailea, gizarteratzeko goi-mailako teknikaria, edo antzeko arloetan (magisteritza, pedagogia, etab.)
- Hezkuntza-premia bereziei erantzuteko prestakuntza eta/edo esperientzia baloratuko da.

Aurreko baldintzak betetzen badira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da kontuan.

3. OINARRIA. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

3.1 Deialdian parte hartzeko eskabideak 2026ko ekainaren 1etik ekainaren 5era bitartean aurkeztu beharko dira, biak barne.

Eskabide horiek deialdi honetako I. eranskin gisa argitaratutako ereduaren araberakoak izan beharko dute, eta hautagaiek adierazi

ambos inclusive.
Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I en la presente convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

3.2 El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.

El presente condicionado está disponible en las páginas web: www.berriozar.es.

La forma de presentación de solicitudes, será enviando un correo electrónico a: gaztegune@berriozar.es

En el correo se deberá adjuntar, en formato exclusivamente pdf, el Anexo I, cumplimentado y firmado, en un segundo pdf los meritos formativos y un tercer pdf con la experiencia laboral. Este Anexo se podrá descargar de la página web. Las personas que envíen el correo electrónico recibirán, en el plazo de 24 horas, confirmación del envío. De no recibir respuesta en el plazo indicado la persona deberá ponerse en contacto con USALANDA en GAZTEGUNE (presencial o telefónicamente).

BASE 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Sociedad aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que será publicada en la página web www.berriozar.es.

4.2 Las personas aspirantes excluidas, dentro del plazo de 3 días natural a contar desde la publicación de la lista provisional de aspirantes en el Tablón, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haber incurrido.

4.3 En el supuesto de no existir aspirantes excluidos, la lista de aspirantes admitidas pasará a definitiva y se publicará en y en la página web www.berriozar.es.

beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.2 Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izango da. Baldintza hauek webgune honetan eskura daiteke: www.berriozar.eus.

Eskabideak aurkezteko, mezu elektroniko bat bidali beharko da gaztegune@berriozar.es helbidera.

Postan I. eranskina erantsi beharko da, pdf formatuan soilik, beteta eta sinatuta. Bigarren pdf batean prestakuntza-merezimenduak eta hirugarren pdf batean lan-esperientzia.

Eranskin hau webgunetik deskargatu ahal izango da. Posta elektronikoa bidaltzen duten pertsonek, 24 orduko epean, bidalketaren berrespena jasoko dute. Adierazitako epean erantzunik jaso ezean, pertsona USALANDArekin Gaztegunera bertaratuz edo telefonoz deituz harremanetan jarri beharko da.

4. OINARRIA. IZANGAIAK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK

4.1 Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, sozietateko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta www.berriozar.eus webgunean argitaratuko da.

4.2 Baztertutako izangaiek erreklamazioak aurkeztu eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte 3 egun naturaleko epean, izangaien behin-behineko zerrenda iragarki-oholean argitaratzen denetik hasita.

4.3 Baztertutako hautagairik ez badago, onartutako izangaien zerrenda behin betiko bihurtuko da, eta www.berriozar.eus webgunean eta webgunean argitaratuko da.

4.4 Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, onartutakoen behin betiko zerrenda onartuko du lehendakariak, eta www.berriozar.eus

4.4 Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, si las hubiere, el Presidente aprobará la lista definitiva de personas admitidas que se publicará en la página web www.berriozar.es determinándose en dicha publicación, el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

BASE 5. TRIBUNAL CALIFICADOR

5.1 El Tribunal estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: Iker Mariezkurrena, Presidente de la SOCIEDAD PÚBLICA USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L.
- Vocal: Bidane Zabalza, Responsable de recursos humanos del AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR.
- Vocal: Iñigo Subiza, educador social y coordinador del plan comunitario de juventud de Berriozar.
- Vocal: Xabi Gallo, educador social y coordinador del plan comunitario de infancia de Berriozar.
- Vocal: a designar por la representación sindical de la SOCIEDAD PÚBLICA USALANDA GESTIÓN PÚBLICA,S.L.
- Vocal y Secretaria: Raquel Larraya Juandeaburre, responsable de SOCIEDAD PÚBLICA USALANDA GESTIÓN PÚBLICA,S.L.
- -Vocal: Andrea Guiñon, técnica de Igualdad del euskera del Ayuntamiento de Berriozar.

5.2 El Tribunal habrá de constituirse mediante convocatoria de su Presidente, con anterioridad a la iniciación de las pruebas.

5.3 Para la constitución y actuación válida del Tribunal, será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen.

5.4 El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases contenidas en esta convocatoria. En caso de empate el Presidente puede hacer uso del voto de calidad.

Así mismo, podrá dictar las normas internas de funcionamiento que considere necesarias para el correcto desarrollo de todas o algunas de las pruebas del concurso-oposición, siempre con sujeción a las bases de la convocatoria.

webgunean argitaratuko da. Bertan, probak non, noiz eta zein ordutan hasiko diren zehaztuko da.

5. OINARRIA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

5.1 Honako kide hauek osatuko dute epaimahaia:

- Lehendakaria: Iker Marezkurrena, USALANDA HERRI-KUDEAKETA SL sozietate publikoko lehendakaria.
- Batzordekidea: Bidane Zabalza, Berriozarko Udaleko giza baliabideen arduraduna.
- Batzordekidea: Iñigo Subiza, gizarte-hezitzailea eta Berriozarko gazte plan komunitarioaren koordinatzailea
- Batzordekidea: Xabi Gallo, gizarte-hezitzailea eta Berriozarko haurren plan komunitarioaren koordinatzailea.
- Batzordekidea: USALANDA HERRI-KUDEAKETA SLren ordezkaritza sindikalak izendatuko du.
- Batzordekidea eta idazkaria: Raquel Larraya USALANDA HERRI-KUDEAKETA SL enpresako arduraduna.
- Batzordekidea: Andrea Guiñon, Berriozarko Udaleko berdintasun teknikaria..

5.2 Epaimahaia eratzeko, epaimahaiburuak deialdia egin beharko du, probak hasi aurretik.

5.3 Epaimahaia eratzeko eta behar bezala jarduteko, epaimahaia osatzen duten kideen gehiengo osoa egon beharko da.

5.4 Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdi honetako oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sor daitezkeen arazo guztiak. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitate-botoa erabil dezake.

Era berean, oposizio-lehiaketako proba guztiak edo batzuk behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen funtzionamendurako barne-arauak eman ahal izango ditu, betiere deialdiaren oinarrien arabera.

5.5 Epaimahaiak aholkulari espezialistak izan ditzake proba guztietarako edo batzuetarako.
Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko, eta epaimahaiarekin lankidetzan arituko dira

5.5 El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal en base exclusivamente a éstas.

5.6 Quienes componen el Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir cuando concurran los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

BASE 6. DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA

Las pruebas se realizarán mediante llamamiento único, en el mes de junio, al que las personas aspirantes deberán acudir provistas del Documento Nacional de Identidad. Las personas aspirantes que no comparecieran a las mismas, quedarán eliminadas. Cualquier fraude en las pruebas será causa de exclusión inmediata, sin perjuicio de las actuaciones penales si procedieran.

6.1 <u>Fase de realización de la prueba (60 puntos)</u>

- Primera prueba: Prueba teórica, que consistirá en contestar en un examen teórico, para comprobar los conocimientos de las personas aspirantes sobre el puesto de trabajo a desempeñar.
- La puntuación máxima de esta prueba será de 60 puntos.
- El tiempo máximo de que dispondrán las personas aspirantes para la realización del ejercicio será de 1h.
- Terminada la calificación de la prueba, el Tribunal publicará en la página Web del Ayuntamiento, la lista de personas aspirantes aprobadas con las calificaciones obtenidas y contendrán los datos de nombre, apellidos y puntuación.
- Frente a los resultados de la prueba se podrá interponer alegaciones en el plazo de 3 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de los mismos en la web del Ayuntamiento. Las alegaciones serán ante el Tribunal de la convocatoria, y serán resueltos por el mismo.

6.2 <u>La fase de valoración de méritos (40puntos)</u>

- Se valorarán los méritos presentados por los aspirantes en base al Anexo II de esta especialitate horietan bakarrik oinarrituta.

5.6 Epaimahai kalifikatzailea osatzen dutenek ez dute parte hartuko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean.

6. OINARRIA.- DEIALDIAREN GARAPENA

Probak deialdi bakarraren bidez egingo dira, ekainean, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala eraman beharko dute. Bertaratzen ez diren izangaiak ezabatu egingo dira. Frogetan iruzur eginez gero, berehala baztertuko da, hargatik eragotzi gabe jardun penalak, hala badagokio.

6.1 <u>Proba egiteko fasea (60 puntu)</u>

- Lehenengo proba: Proba teorikoa: azterketa teorikoa, izangaiek bete beharreko lanpostuari buruz dituzten ezagutzak egiaztatzeko.
- Proba honetan gehienez 60 puntu lor daitezke.
- Izangaiek gehienez ere ordu 1 izango dute ariketa egiteko.
- Probaren kalifikazioa amaitutakoan, Epaimahaiak Udalaren web orrian argitaratuko du lortutako kalifikazioarekin gainditu duten izangaien zerrenda, eta izen-abizenen eta puntuazioaren datuak jasoko dituzte.
- Probaren emaitzen aurka alegazioak aurkeztu ahal izango dira 3 egun naturaleko epean, Udalaren webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Alegazioak deialdiaren epaimahaiaren aurrean aurkeztuko dira, eta epaimahaiak berak ebatziko ditu.

6.2 <u>Merezimenduak baloratzeko fasea (40 puntu)</u>

- Izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko dira, deialdi honen II. eranskinean oinarrituta.
- Emaitza ez da baztertzailea izango, eta gehienez 40 puntu emango dira.
- Merezimenduak alegatu eta agiri bidez frogatu beharko dituzte izangaiek deialdian parte hartzeko eskabidea aurkezten duten unean, jatorrizko eta/edo behar bezala sinatutako dokumentuekin eta hasierako eta amaierako datekin. Argi eta garbi zehaztuko dute zein eperi egiten dioten erreferentzia. Bestela, aurkeztu ez direla ulertuko da.

convocatoria.

- El resultado no será excluyente y supondrá un máximo de 40 puntos.
- Los méritos deberán ser alegados y probados documentalmente por las personas aspirantes en el momento de presentación de la solicitud de participación en la convocatoria, con documentos originales y/o debidamente firmados y con fechas de inicio y final que determinen claramente el periodo al que se refieren, teniéndose por no aportados en caso contrario.
- Bastará con copias simples de la documentación, si bien, la inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados conllevará la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar. Concluida la calificación del concurso de méritos, el tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento de Berriozar las puntuaciones provisionales obtenidas por las personas aspirantes y abrirá un plazo de tres días naturales, a contar desde el día siguiente a su publicación, para que las personas aspirantes puedan alegar lo que a su derecho convenga.
- Una vez resueltas por el tribunal las alegaciones que, en su caso, se hubieran presentado frente a los resultados provisionales, se publicarán los resultados definitivos de la baremación de los méritos en la página web del Ayuntamiento.
- La valoración de los méritos se realizará con anterioridad al desarrollo de las pruebas e incluirá los datos de nombre, apellidos y puntuación.
- Durante el desarrollo de la prueba se establecerán, para las personas aspirantes con discapacidad reconocida que lo hubieran solicitado en la misma instancia, las adaptaciones posibles y necesarias de tiempos y medios para su realización.
- La calificación final o valoración final será la que resulte de sumar la puntuación de la prueba.

BASE 7. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

7.1 Terminada la calificación del ejercicio, el Tribunal confeccionará y hará pública en la página web del Ayuntamiento, la relación de

- Nahikoa izango da dokumentazioaren kopia sinpleekin; hala ere, aurkeztutako datuak edo dokumentuak zehatzak ez badira edo faltsuak badira, erantzukizun penal, zibil edo administratiboak eskatuko dira.
- Behin merezimendu-lehiaketaren kalifikazioa amaituta, epaimahaiak Berriozarko Udalaren webgunean argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko puntuazioak, eta hiru egun naturaleko epea irekiko du, argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, izangaiek beren eskubideen alde egokitzat jotzen dutena alegatzeko.
- Epaimahaiak behin-behineko emaitzen aurka aurkeztutako alegazioak ebatzi ondoren, Udalaren webgunean argitaratuko dira merezimenduen baremazioaren behin betiko emaitzak.
- Merezimenduen balorazioa probak egin aurretik egingo da, eta izen-abizenen eta puntuazioaren datuak jasoko ditu.
- Probak irauten duen bitartean, eskabide- orri berean hala eskatu duten desgaitasun aitortua duten izangaientzat, proba egiteko behar diren denboren eta bitartekoen egokitzapen posible eta beharrezkoak ezarriko dira.
- Azken kalifikazioa edo azken balorazioa probaren puntuazioa batuz ateratzen dena izango da.

7. OINARRIA.ONARTUTAKO PERTSONEN ZERRENDA ETA EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

7.1 Ariketaren kalifikazioa amaitutakoan, Epaimahaiak, lortutako puntuazioaren arabera, gainditu dutenen zerrenda egin eta argitaratuko du Udalaren web orrian, eta sozietatearen lehendakariari helaraziko dio, espediente osoarekin batera, zerrenda hori eta puntuazio handiena lortu dutenen aldeko kontratazio-proposamena.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenengo proban, teorikoan, puntuaziorik handiena duenaren alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, merezimenduen balorazioan puntuaziorik handiena duenaren alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez erabakiko da.

personas aprobadas por orden de puntuación obtenida y elevará al Presidente de la sociedad, junto con el expediente completo dicha relación y la propuesta de contratación en favor de las personas que hayan obtenido una mayor puntuación.

Si en la puntuación final resultara empate, éste se resolverá a favor de la persona que tenga mayor puntuación en la primera prueba, de carácter teórico. De persistir el empate se resolverá a favor de la persona que tenga mayor puntuación en la valoración de los méritos. Si persiste el empate se decidirá por sorteo.

Las personas propuestas para la contratación, deberás aportar la siguiente documentación:

a. Copia del título exigido en la base segunda de la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención.
b. Documentos que acrediten el resto de requisitos fijados en la base 2 de la convocatoria.
c. Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales regulado en el Real Decreto 1110/2015.
d. Toda la documentación deberá ser presentada mediante original o copia simple.

7.2 Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presentara dichos documentos, no podrá ser contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

7.3 En caso de producirse la renuncia expresa a la contratación de alguna de las personas propuestas, se entenderá ampliada la propuesta de nombramiento a la siguiente persona aprobada con puntuación sucesiva.

BASE 8. CONSTITUCIÓN DE LISTA DE CONTRATACIÓN

Con el resto de aspirantes que hubiesen obtenido al menos el 30% de la puntuación máxima establecida en la primera prueba se constituirá una lista de contratación del puesto convocado en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas.

Kontratatzeko proposatutako pertsonek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

a. Deialdiaren bigarren oinarrian eskatutako tituluaren kopia edo titulu hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiriaren kopia.
b. Deialdiaren 2. oinarrian ezarritako gainerako betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak.
c. 1110/2015 Errege Dekretuan arautukako Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa.

Dokumentazio guztia jatorrizkoaren edo kopia sinplearen bidez aurkeztu beharko da.

7.2 Adierazitako epean, eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentu horiek aurkezten ez baditu, ezin izango da kontratatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

7.3 Proposatutako pertsonaren batek kontratazioari berariaz uko egiten badio, izendapen-proposamena onartutako hurrengo pertsonari luzatuko zaiola ulertuko da, hurrenez-hurren puntuatuta.

8. OINARRIA. KONTRATAZIO ZERRENDA ERATZEA.

Lehenengo proban ezarritako gehieneko puntuazioaren %30 gutxienez lortu duten gainerako izangaiekin eratuko da kontratazio-zerrenda, probetan lortutako puntuaziorik handienaren arabera.

Zerrenda onartu eta gehienez ere bost urtez egongo da indarrean. Zerrendaren kudeaketa USALANDA HERRI-KUDEAKETA, S.L. enpresaren deialdi-zerrendako kontratazio-irizpideen arabera egingo da.

Kontratazio-zerrendatik kanpo geratuko dira lan-kontratu bati arrazoi justifikaturik gabe uko egiten dioten pertsonak.

Uko egiteak justifikatutzat joko dira honako kasu hauetan:

La lista mantendrá su vigencia durante un periodo máximo de cinco años desde su aprobación. La gestión de la lista se regirá por los criterios de contratación de la lista de convocatoria de la empresa USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L.

Serán excluidas de la lista de contratación aquellas personas que renuncien, sin causa justificada, a un contrato de trabajo.
Se considerarán justificadas las renuncias en los siguientes casos:

a. Encontrarse trabajando.
b. Encontrarse en situación e incapacidad temporal.
c. Por razón de permiso por nacimiento, adopción o acogimiento.
d. Por estar disfrutando de permisos o licencias reguladas en el Estatuto de los Trabajadores.

BASE 9. PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a las personas participantes de las siguientes cuestiones:

- El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por las personas participantes es USALANDA GESTIÓN PÚBLICA S.L.
- La finalidad del tratamiento es la selección de personal, gestión de la convocatoria para la provisión del/los puesto/s de trabajo objeto de esta convocatoria.
- Las bases jurídicas del tratamiento son: art. 6.1.c) del RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y art. 6.1.b) del RGPD tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).

a. Lanean egotea.
b. Aldi baterako ezintasun-egoeran egotea.
c. Jaiotza, adopzio edo harreragatiko baimenagatik.
d. Langileen Estatutuan araututako baimenak edo lizentziak edukitzeagatik.

9. OINARRIA. DATUEN BABESA

Artikulu honetan ezarritakoaren arabera: 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (DBEO) 13. artikuluaren arabera, parte-hartzaileei honako gai hauen berri ematen zaie:

- Parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna USALANDA GESTIÓN PÚBLICA S.L. da.

- Tratamenduaren helburua da langileak hautatzea eta deialdi honen xede diren lanpostuak betetzeko deialdia kudeatzea.

- Tratamenduaren oinarri juridikoak honako hauek dira: 6.1.c) Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c). Tratamenduarenarduradunari aplikatu beharrezko legezko betebehar bat betetzeko beharrezko tratamendua, eta DBEOren 6.1.b) Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark hala eskatuta, kontratu aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.

- Datuak behar den denboran gordeko dira, biltzen diren helburua betetzeko eta deialdiaren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da (Nafarroako Toki Entitateen dokumentuak ebaluatzeko eta ezabatzeko jarraibideak).

- Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko dira (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), deialdian adierazitakoetan, gardentasun-atarian argitaratzea barne, 5/2018 Foru Legearen 19.2. f)

- Titularrek sarbidea izateko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko, aurka egiteko eta

HERRI-KUDEAKETA
USALANDA
GESTIÓN PÚBLICA

- Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015 de 30 de octubre), en los indicados en la convocatoria, incluida la publicación en el portal de transparencia de acuerdo con el art. 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018.
- Las personas titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales o a través de la sede electrónica o en la dirección de la persona delegada de protección de datos dpd@berriozar.es.
- Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si consideran que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente o a hacerlo previamente ante la persona delegada de protección de datos en la dirección indicada anteriormente.

Berriozar, 27 de mayo de 2026.

eramangarritasunerako eskubideak erabili ahal izango dituzte udal-bulegoetan edo dpd@berriozar.es helbide elektronikoan edo datuak babesteko ordezkariaren helbidean.

- Era berean, eskubidea dute Datuak Babesteko Espainiako Agentzian (aepd.es) erreklamazio bat aurkezteko, baldin eta uste badute tratamendua ez datorrela bat indarrean dagoen araudiarekin, edo, bestela, aurrez aurkeztu ahal izango diote datuak babesteko ordezkariari, lehen adierazitako helbidean.

Berriozar, 2026ko maiatzaren 27a

ANEXO 1 – 1. ERANSKINA

D/Dª *jn./and*		Doc. Nº *Agirizk.*
Domicilio *Helbidea*		C.P. *P.K.*
Localidad *Herria*	Nº teléfono *Telefono zkia.*	Correo electrónico *Posta elektronikoa*

Ante vd .comparece y como mejor proceda dice:

Que, vista la convocatoria para la provisión de del puesto de monitorado de tiempo libre en castellano con destino a la empresa pública USALANDA GESTION PUBLICA, S.L.

SOLICITA

Sea admitido/a a la citada convocatoria, indicando:

- ☐ Poseer la capacidad física y psíquica necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- ☐ Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- ☐ Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.
- ☐ Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.
- ☐ Que padece discapacidad, por lo que solicita la adaptación que se adjunta por los motivos que se expresan (en folio aparte se especificarán los motivos de la discapacidad y las adaptaciones que se solicitan).
- ☐ Que con el fin de acreditar el nivel de euskera tiene Certificación oficial.
- ☐ Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria.

Zure aurrean agertu da eta, egoki den moduan, honako hau esan du:

USALANDA HERRI-KUDEAKETA, S.L. enpresa publikoak kudeatzen dituen programetarako hezitzaile izateko lanpostuak betetzeko deialdia ikusirik.

ESKATZEN DU

Deialdi horretan onartua izatea, honako hauek adieraziz:

- ☐ Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.
- ☐ Ez dudala karguan aritzea galarazten didan gaixotasunikedo akats fisikorik edo psikikorik.
- ☐ Deialdian eskatutako titulazioa duela.
- ☐ Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkion baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.
- ☐ Desgaitasunen bat duela. Hori dela eta, honekin batera doan egokitzapena eskatzen du, adierazitako arrazoiengatik (aparteko folioan desgaitasunaren arrazoiak eta eskatzen diren egokitzapenak zehaztuko dira).
- ☐ Euskara-maila egiaztatzeko ziurtagiri ofiziala duela.
- ☐ Garaiz eta behar bezala betetzen dituela deialdi honetako oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak.

Berriozar, (fecha/*data*)____

(firma/*sinadura*)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCION DE DATOS.

Responsable del tratamiento de los datos personales aquí registrados: Usalanda, S.L.. Finalidad: selección de personal para la provisión depuesto s de trabajo objeto de esta convocatoria. Derechos: acceso, rectificación/supresión, así como otros derechos tal y como se indica en la base 9 de la convocatoria.

DATUAK BABESTEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA.

Hartutako datu pertsonalen tratamendu-arduraduna:Usalanda,S.L.. Xedea: deialdi honen xede diren lanpostuak betetzeko langileak hautatzea. Eskubideak: sarbidea, zuzenketa, ezabatzea, deialdiaren 9. oinarrian adierazten den bezala.

ANEXO 2 – 2. ERANSKINA

A) Experiencia laboral (máximo 40 puntos):

A.1 Experiencia laboral en campamentos urbanos con infancia en entidades públicas 4 puntos por cada año trabajado hasta un máximo de 30 puntos, para periodos inferiores se tendrá en cuenta la parte proporcional.

A.2 Experiencia laboral como monitora o equivalente en trabajo comunitario de infancia-juventud en instituciones privadas: 4 puntos por cada año trabajado hasta un máximo de 40 puntos, para periodos inferiores se tendrá en cuenta la parte proporcional.

A.3 Experiencia Laboral o formativa mediante título o certificado en atención a Necesidades Específicas de Apoyo Educativo especiales, 4 puntos por cada año trabajado hasta un máximo de 30 puntos. Para periodos inferiores se tendrá en cuenta la parte proporcional o por cada 10h de formación certificada 0,5puntos.

Para la justificación de la experiencia laboral en el ámbito público se aportará certificación expedida por el órgano competente de la correspondiente administración, en el que se especifique la categoría, que deberá ser en todo caso igual, similar o tener una analogía directa con el puesto, emitida por el organismo público de que se trate. La experiencia laboral en empresas y entidades privadas deberá ser acreditada mediante contratos de trabajo en los que conste la categoría de monitora o categoría similar o que tenga una analogía directa con el puesto.

Los servicios prestados se acreditarán exclusivamente mediante certificados de la Administración Pública o de empresa, debidamente firmados y especificando claramente el periodo al que se refiere. En ningún caso un documento de vida laboral de la Tesorería General tendrá valor.

B) Conocimientos de euskera (máximo 10 puntos):

B.1 Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel A1, según el marco de referencia europeo: 2,00puntos.

B.2 -Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de

A) Lan-esperientzia (gehienez ere 40 puntu):

A.1. Erakunde publikoetan udako hiri- udalekuetan izandako lan-esperientzia: 4 puntu lan egindako urte bakoitzeko, 30 puntu gehienez. Aldi txikiagoetan, zati proportzionala hartuko da kontuan.

A.2. Erakunde pribatuetan haur eta gazteen komunitate-lanean begirale edo baliokide gisa izandako lan-esperientzia: 4 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez 40 puntu. Epe txikiagoetan, zati proportzionala hartuko da kontuan.

A.3. Lan edo prestakuntza esperientzia, titulu edo ziurtagiri bidez, hezkuntza premia bereziei erantzuteko 4 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez 30 puntu. Epe laburragoetarako, prestakuntza ziurtatuaren zati proportzionala edo 10 orduko bakoitzeko 0,5 puntu hartuko dira kontuan.

Eremu publikoko lan-esperientzia justifikatzeko, dagokion administrazioko organo eskudunak emandako ziurtagiriaaurkeztu beharko da. Ziurtagiri horretan, kategoria zehaztu beharko da. Nolanahi ere, kategoria berdina, antzekoa edo lanpostuarekin zuzeneko analogia izan beharko du, dagokion erakunde publikoak emana. Enpresa eta erakunde pribatuetako lan-esperientzia lan-kontratuen bidez egiaztatu beharko da, eta kontratu horietan begirale-kategoria edo antzeko kategoria agertu beharko da, edo lanpostuarekin zuzeneko analogia izan beharko du.

Emandako zerbitzuak AdministrazioPublikoaren edo enpresaren ziurtagirien bidez bakarrik egiaztatuko dira, behar bezala sinatuta eta dagokion aldia argi eta garbi zehaztuta. Diruzaintza Nagusiaren lan-bizitzaren agiri batek ez du, inola ere, baliorik izango.

B) Euskara maila (gehienez ere 10 puntu):

B.1 Euskararen ezagutza ofizialki egiaztatzen duten A1 mailako ziurtagiria edo titulua izateagatik, Europako erreferentzia- esparruaren arabera: 2,00 puntu.

B.2 Euskararen ezagutza ofizialki egiaztatzen duten A2 mailako ziurtagiria edo titulua izateagatik, Europako erreferentzia- esparruaren arabera:

conocimiento de euskera de Nivel A2, según el marco de referencia europeo: 4,00puntos.

B.3 Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B1, según el marco de referencia europeo: 6,00puntos.

B.4 Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B2, según el marco de referencia europeo: 8,00puntos.

B.5 Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel C1, según el marco de referencia europeo: 10,00puntos.

B.6 En caso, de presentarse más de un título o certificado, el Tribunal sólo valorará el certificado o título aportado que acredite el nivel superior.

B.7 A los efectos de establecer las convalidaciones entre los diferentes títulos y certificaciones que acreditan el conocimiento del euskera, se tendrá en cuenta la Resolución210/2010 del Director Gerente del Instituto Navarro de Administración Pública.

B.8 El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

4,00 puntu.

B.3 Euskararen ezagutza ofizialki egiaztatzen duten B1 mailako ziurtagiria edo titulua izateagatik, Europako erreferentzia-esparruaren arabera: 6,00 puntu.

B.4 Euskararen ezagutza ofizialki egiaztatzen duten B2 mailako ziurtagiria edo titulua izateagatik, Europako erreferentzia- esparruaren arabera: 8,00 puntu.

B.5 Euskararen ezagutza ofizialki egiaztatzen duten C1 mailako ziurtagiria edo titulua izateagatik, Europako erreferentzia- esparruaren arabera: 10,00 puntu.

B.6 Titulu edo ziurtagiri bat baino gehiago aurkeztuz gero, goi-mailako ziurtagiria edo titulua baino ez du baloratuko epaimahaiak.

B.7 Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliozkotzeak ezartzeko, Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutuko zuzendari gerentearen 210/2010 Ebazpena hartuko da kontuan.

B.8 Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu izangaiek alegatutako merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

HERRI-KUDEAKETA
USALANDA
GESTIÓN PÚBLICA

ANEXO 3 - 3 ERANSKINA

TEMARIO	GAITEGIA
Tema 1. La monitora de tiempo libre.	1. Gaia. Aisialdiko begiralea.
Tema 2. La organización de la actividad. Las diferentes situaciones educativas. Los rituales y el juego. Criterios de agrupación y organización de los niños y niñas, organización del espacio-ambiente y del tiempo. Factores y criterios para su organización y pautas de intervención educativa. Papel Y actitud de la educadora/educador.	2. Gaia. Jardueraren antolaketa. Hezkuntza-egoera desberdinak. Errituala k eta jolasa. Haurrak taldekatzeko eta antolatzeko irizpideak, espazioaren eta giroaren antolamendua eta denbora. Antolatzeko faktoreak eta irizpideak eta hezkuntzan esku hartzeko jarraibideak. Hezitzailearen zereginaeta jarrera.
Tema 3. Perfil profesional y funciones de la educadora y del educador. La pareja educativa. El equipo educativo. Principios de intervención y pautas de relación entre todas las personas que intervienen en el proceso educativo infantil. Estrategias de trabajo en equipo.	3. Gaia. Hezitzailearen lanbide-profila eta eginkizunak. Bikote hezitzailea. Hezitzaile taldea. Esku hartzeko printzipioak eta haurrenhezkuntza-prozesuan esku hartzen duten pertsona guztien arteko harremanetarako jarraibideak. Talde-lanerako estrategiak.
Tema 4. El desarrollo integral del niño y niña. Desarrollo sensorial, cognitivo, emocional, afectivo y psicomotor. Principales factores que intervienen en su desarrollo. Estrategias de intervención. Consecuencias prácticas en el aula.	4. Gaia. Haurraren garapen integrala. Garapen sentsoriala, kognitiboa, emozionala, afektiboa eta psikomotorra. Garapenean esku hartzen duten faktore nagusiak. Esku hartzeko estrategiak. Ondorio praktikoak ikasgelan.
Tema 5. Comunidad de Berriozar, conocimiento del medio, realidad sociolingüística y plan socio comunitario de infancia y juventud del ayuntamiento de Berriozar.	5. Gaia. Berriozarko komunitatea, inguruaren ezagutza, errealitate soziolinguistikoa eta Berriozarko Udalaren haur eta gazteriaren plan soziokomunitarioa.