



CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL APRENDIZAJE DE EUSKERA

curso 2013/14

(cursos realizados entre julio de 2013 y junio
de 2014)

El Ayuntamiento de Berriozar, a través de la Comisión de Euskera, concederá ayudas económicas para el aprendizaje de euskera conforme a las siguientes:

BASES

1.- OBJETO.

1.1. Las becas que regula esta convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina el aprendizaje del euskera.

2.- CONDICIONES.

2.1. De la persona solicitante.

Podrán solicitar beca para estudiar euskera las personas que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Ser mayores de 16 años.
- b) Estar empadronado en Berriozar (en la fecha de finalización del curso deberá seguir empadronado para recibir el segundo plazo de la beca) o trabajar como autónomo o en una microempresa¹ cuya sede social esté en Berriozar (en la fecha de finalización del curso deberá seguir trabajando en Berriozar para recibir el segundo plazo de la beca).

No podrán tomar parte en esta convocatoria las personas de Berriozar que, siendo trabajadoras de alguna administración pública, estén incluidas en planes de euskaldunización específicos.

2.2. De los cursos.

Se subvencionarán tanto cursos extensivos como intensivos o internados. También se subvencionarán los cursos universitarios de verano en euskera. En el caso de los cursos de autoaprendizaje o clases particulares el Ayuntamiento estudiará la viabilidad de las solicitudes según cada caso y en relación con la partida presupuestaria.

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

2013/14 ikasturtea

(2013ko uztailetik 2014ko ekainera
egindako ikastaroak)

Berriozarko Udalak, Euskara Batzordearen bidez, euskara ikastea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako:

ARAUAK

1.- XEDEA.

1.1. Deialdi honek arautzen dituen beken xedea da euskara ikasteak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea.

2.- BALDINTZAK.

2.1.- Eskatzailearenak.

Honako baldintza hauek betetzen dituzten Berriozarko biztanleek eskatu ahalko dute euskara ikasteko beka:

- a) 16 urtetik gorakoa izatea.
- b) Berriozarren erroldatua egotea (ikastaroaren amaierako datan ere eskatzaileak erroldaturik egon beharko du bekaren bigarren zatia jasotzeko) edo egoitza soziala Berriozarren duen mikroenpresa¹ batean edo langile autonomo gisa lan egitea (ikastaroaren amaierako datan ere eskatzaileak lanean jarraitu beharko du Berriozarren, bekaren bigarren zatia jasotzeko).

Berriozarko herritarrak izan eta euskarazko birtziklapen programetan dauden administrazioko langileek ezin dute eskaerarik egin deialdi honetan.

2.2. Ikastaroarenak.

Diruz lagunduko dira euskara ikastea helburua duten ikastaro mota guztiak: estentsiboak, trinkoak, barnetegiak... Udako euskarazko ikastaro unibertsitarioak ere diruz lagunduko dira. Autoikaskuntzakoen edo eskola partikularren kasuan, Udalak eskaeren bideragarritasuna aztertuko du eta aurrekontuko partidaren arabera erabakiko du dirulaguntzaren zenbatekoa.

1

Por microempresa se define la empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 2 millones de euros (recomendación 2003/361/CE)

Mikroenpresak dira lanean 10 pertsona baino gutxiago dituztenak eta urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra 2 milio eurokoa baino txikiagoa dutenak (EBren 2003/361 gomendioa).

3.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento dentro de los dos siguientes plazos:

- a) Del 1 al 30 de noviembre de 2013.
 - Cursos intensivos e internados realizados entre julio y septiembre de 2013.
 - Cursos extensivos (septiembre 2013 / junio 2014).
- b) Del 1 de junio al 15 de julio de 2014.
 - Cursos intensivos e internados realizados entre octubre 2013 y junio 2014.
 - Cursos extensivos comenzados con posterioridad al mes de septiembre de 2013.

Los plazos serán improrrogables y no se admitirán solicitudes fuera de esos dos plazos.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Todos los documentos serán originales o compulsados por el Ayuntamiento.

Los datos de las personas solicitantes se tratarán según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

4.1. Inicialmente, en uno de los dos plazos establecidos en el punto 3 de esta convocatoria:

- Instancia específica de solicitud de beca.
- Certificado de la entidad organizadora del curso en el que se detallarán las condiciones del mismo: fechas de duración, nivel, número de horas y costo del curso.
- Recibo del pago de la matrícula (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la matrícula.
- Fotocopia de la primera hoja de la libreta bancaria en la que se desea se ingrese la subvención.
- En el caso de personas no empadronadas, certificado de la entidad o empresa de sede social en Berriozar para la que se trabaja. En el mismo se detallará la relación laboral entre la persona trabajadora y la empresa, puesto de trabajo del interesado y si la empresa concede algún tipo de ayuda por el curso de euskera a la persona solicitante.

4.2. Una vez finalizado el curso para el que solicita la beca (y siempre antes del 15 de julio de 2014):

3.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.

Eskaerak Udaletxeko erregistroan aurkeztuko dira, bi epe hauen barnean:

- a) 2013ko azaroaren 1etik 30era.
 - 2013ko uztailetik irailera egindako barnetegi eta ikastaro trinkoak.
 - Ikasturte osoko estentsiboak (2013ko iraila / 2014ko ekaina).
- b) 2014ko ekainaren 1etik uztailaren 15era.
 - 2013ko urritik 2014ko ekainera egindako barnetegi eta ikastaro trinkoak.
 - 2013ko iraila baino geroago hasitako estentsiboak.

Epeak luzaezinak izanen dira. Epe horietatik kanpo ez da eskaerarik onartuko.

4.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Eskatutako agiri guztiak jatorrizkoak izango dira, edo bestela, Udalak konpultsatuak.

Ikasleen eta irakasleen datuak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

4.1. Hasieran, deialdi honetako 3. puntuari ezarritako bi epeetako batean:

- Beka eskatzeko eskabide berezia.
- Ikastaroa antolatzen duen erakundeak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak azaldu behar diren: iraupen data, maila, ordu kopurua eta ikastaroaren kostua.
- Matrikularen ordainagiria (banketxeak egindako) non matrikularen %100 ordainduta agertuko den.
- Dirulaguntza jasotzeko nahi den banku-libretako lehen orriaren fotokopia.
- Erroldatu gabeko pertsonen kasuan, lan egiten den eta egoitza soziala Berriozarren duen entitate edo enpresaren agiria. Agirian zehaztuko dira langilearen eta enpresaren arteko lan harremana, eskatzailearen lanpostua eta, horrela bada, enpresak langileari ematen dion laguntza euskara ikasteagatik.

4.2. Diruz lagundutako ikastaroa bukatu eta gero (edonola ere, 2014ko uztailaren 15a baino lehen):

- Euskaltegiak egindako Asistentzia-agiria

- Certificado de asistencia expedido por el Euskaltegi al que se ha acudido. Para poder cobrar la segunda parte de la ayuda la asistencia deberá ser superior al 80%. En el mismo certificado deberá aparecer el nivel o niveles superados.
- En el caso de personas no empadronadas, certificado de la entidad o empresa de sede social en Berriozar para la que se trabaja. En el mismo se detallará la relación laboral entre la persona trabajadora y la empresa, puesto de trabajo del interesado y si la empresa concede algún tipo de ayuda por el curso de euskera a la persona solicitante.

5.- CUANTIA DE LAS AYUDAS.

- 5.1. La beca ascenderá al 40% del importe de la matrícula.
- 5.2. En cualquier caso, el o la alumno/a no recibirá una beca superior a 800 euros en cada convocatoria.
- 5.3. En el supuesto de que importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales, se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.

6.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PAGOS.

- 6.1. Si al hacer la solicitud el curso ha finalizado, la persona socilitante recibirá el 100% de la beca tras la realización de informe favorable por parte del Servicio de Euskera del Ayuntamiento y la resolución correspondiente del organo municipal competente.
- 6.2. Si al hacer la solicitud el curso no ha finalizado, la persona socilitante recibirá el 30% de la beca tras la realización de informe favorable por parte del Servicio de Euskera del Ayuntamiento y la resolución correspondiente del organo municipal competente. El restante 70% lo recibirá tras la presentación del certificado de asistencia a la finalización del curso.

En cualquier caso, las solicitudes siempre tendrán que realizarse dentro de los dos plazos detallados en el apartado 3.

- 6.3. Las resoluciones sobre la concesión de becas se publicarán en la página web municipal (www.berriozar.es), dónde podrán consultar las personas interesadas la cuantía de las becas otorgadas. Sólomente en el caso de solicitudes

gehitu beharko da. Dirulaguntzaren bigarren zatia eskuratu ahal izateko asistentziak %80tik gorakoa izan beharko du. Bertan ikasleak gainditutako urratsa(k) ere azalduko dira.

- Erroldatu gabeko pertsonen kasuan, lan egiten den eta egoitza soziala Berriozarren duen entitate edo enpresaren agiria. Agirian zehaztuko dira langilearen eta enpresaren arteko lan harremana, eskatzailearen lanpostua eta, horrela bada, enpresak langileari ematen dion laguntza euskara ikasteagatik.

5.- DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOAK.

- 5.1. Beka ordaindutako matrikularen %40 izan da.
- 5.2. Edonola ere, deialdi bakoitzean ikasleak ez du 800 euro baino gehiago jasoko.
- 5.3. Dirulaguntzen zenbateko osoa udal aurrekontuek deialdian erabiltzeko gordetako diru-kopurua baino handiagoa bada, hainbanaketa eginen da eskatutako baldintzak betetzen dituzten pertsona onuradunen artean.

6.- EBAZPENA, JAKINARAZPENAK ETA ORDAINKETAK.

- 6.1. Eskaera aurkezten denean ikastaroa bukatu bada, ikasleak bekaren %100 jasoko du, Euskara Zerbitzuak aldeko txostena egin eta udal organo eskudunak ebazpena eman eta gero.
- 6.2. Eskaera aurkezten denean ikastaroa bukatu gabe badago, Euskara Zerbitzuak aldeko txostena egin eta udal organo eskudunak ebazpena eman eta gero, ikasleak bekaren %30 jasoko du. Gainerako %70 ikastaroaren bukaeran lortutako asistentzia ziurtagiria aurkeztu eta gero eskuratuko du.

Beti ere eskaerak 3. atalean zehaztutako bi epe orokorren barnean aurkeztu beharko dira.

- 6.3. Bekei buruzko ebazpenak udal web orrian argitaratuko dira (www.berriozar.es). Bertan kontsultatu ahalko dute interesdunek emandako bekren kopurua. Beka ukatutako kasuetan bakarrik jakinarazioko da posta arruntaz.

- 6.4. Udalak beka ukatuko die Berriozarko

denegadas se comunicará por correo postal.

6.4. El Ayuntamiento denegará la beca a las personas que tengan deudas tributarias con el Ayuntamiento.

6.5. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer opativamente uno de los siguientes recursos:

Recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Recuso de ALZADA ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de UN MES siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Recurso de REPOSICION ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

7.- OBLIGACIONES DE LA PERSONA SOLICITANTE.

- a) Comunicar necesariamente al Ayuntamiento los cambios relevantes introducidos en el desarrollo de los cursos subvencionados.
- b) Facilitar el cometido de los/as evaluadores.
- c) En el caso de que los cursos subvencionados reciban ayuda económica de otro organismo deberá comunicarse de forma inmediata al Ayuntamiento de Berriozar. Para ayudas superiores a 600 € se solicitará declaración jurada de no haber recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

8.- INCUMPLIMIENTOS.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca podrá dar lugar a la modificar o anular la resolución de concesión.

9.- NORMATIVA REGULADORA.

Esta convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:

- Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BON nº 49, del 11 de marzo de 2011).
- Bases de ejecución del presupuesto anual del Ayuntamiento de Berriozar y, supletoriamente, la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- Ley Foral 6/1990 de Administración Local

Udalaren tributu-zorrak dauzkaten pertsoneri.

6.5. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtsu hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-
ERREKURTSOA, Nafarroako
Administrazioarekiko Auzien eskumeneko
organo eskudunari zuzendua, ebazpena
jakinarazi eta biharamunetik BI HILABETEKO
epean.

GORA JOTZEKO errekurtsua, Nafarroako
Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena
jakinarazi eta ONDOKO HILABETEAN.

BERRAZTERTZEKO errekurtsua, egintza
ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia
jakinarazi eta hilabeteko epean.

7.- ESKATZAILEAREN BETEBEHARRAK.

- a) Diruz laguntzen diren ikastaroetan suerta daitezkeen aldaketa esanguratsuak Udalari jakinarazi behar dira.
- b) Baloratzaleei bere eginkizunean laguntzea.
- c) Diruz laguntzen diren ikastaroengatik eskatzaileek beste erakunde baten dirulaguntza jasotzen badute, berehala adierazi beharko diote Berriozarko Udalari. 600 € baino gehiagoko dirulaguntzen kasuan, zinpeko aitorpena eskatuko da non kontzeptu beragatik beste dirulaguntzarik ez dela jaso adieraziko baita.

8.- EZ BETETZEAK.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzen aldatzeak emate ebazpena aldatzea edo deuseztatzea ekar dezake.

9.- ARAUTZEKO LEGEDIA.

Deialdia hemen azaldutako oinarrien arabera arautuko da. Agiri honetan esaten ez denaz ebazteko honako arautegi honi begiraturiko zaio:

- Berriozarko Udalaren Ordenantza, Diru-Laguntzak Arautzen Dituena (49. NAO, 2011ko martxoaren 11koa).
- Berriozarko Udalaren urteko Aurrekontua burutzeko araudia eta, osagarritzat hartuta, Dirulaguntzei Buruzko 28/2003 Lege Orokorra.
- Nafarroako Toki Administrazioaren 6/1990

de Navarra.

- Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.
- R.D. 887/2006 (Reglamento)

Berriozar, septiembre de 2013

Foru Legea.

- Nafarroako Toki Ogasunen 2/1995 Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoaren 13/2007 Foru Legea eta, osagarritzat hartuta, Aurrekontuen Lege Orokorra.
- 887/2006 E.D (Araudia)

Berriozar, 2013ko iraila.



EL ALCALDE / ALKATEA
Fdo./Stua.: XABIER LASA GORRAIZ