

AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR / BERRIOZARKO UDALA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES Y CONVENIOS A ASOCIACIONES LOCALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES. AÑO 2016

El Ayuntamiento de Berriozar concederá ayudas para la organización de actividades conforme a las siguientes:

BASES

1.- OBJETO

La presente convocatoria tiene como objetivo general establecer el régimen de concesión de ayudas a asociaciones de Berriozar con la finalidad de apoyar las actividades que realicen en el ámbito de la educación:

1.1. EDUCACIÓN

Actividades de orden escolar que tengan un coste adicional extraordinario, o de orden extraescolar organizadas por los propios centros y asociaciones educativas, y que sean consustanciales al proyecto educativo.

2.- REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS

2.1. DE LAS ASOCIACIONES:

- a) Estar legalmente constituida en la fecha de presentación de la solicitud.
- b) Tener su domicilio social en Berriozar.
- c) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Locales (o tener solicitada la inscripción antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes) y tener los datos del registro actualizados.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

2.2. DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

- a) Ser públicas y estar abiertas a todas las personas vecinas de Berriozar. Para ello se publicitarán de forma suficiente a toda la población de Berriozar.
- b) Todas las actividades subvencionadas se comunicarán con tiempo y datos suficientes al área municipal correspondiente para la publicación en agendas y web municipal.

TOKIKO ELKARTEEK ANTOLATZEN DITUZTEN JARDUERAK LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZA ETA HITZARMEN DEIALDIA. 2016. URTEA.

Berriozarko Udalak jarduerak antolatzeko dirulaguntzak emanen ditu, arau hauen arabera:

ARAUAK

1.- XEDEA

Deialdi honek Berriozarko elkarteak diruz laguntzeko araudia ezarri nahi du, honako esparru hauetan egiten diren jarduerak sustatzeko:

1.1. HEZKUNTZA

Diruz lagunduko dira kostu gehitu berezia duten eskola arloko jarduerak. Ikastetxeek eta hezkuntza-erakundeek antolatutako eskolaz kanpoko jarduerak ere diruz lagunduko dira, hezkuntza-proiektuarekin lotuta badaude.

2. DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO BALDINTZAK.

2.1. ELKARTEENAK:

- a) Eskaera egiten den egunean legalki erataka egotea.
- b) Helbide soziala Berriozarren izatea.
- c) Tokiko Elkarten Udal Erregistroan inskribatuta egotea (edo inskripzioa eskatuta izatea eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen) eta erregistroko datuak eguneratuak izatea.
- d) Ordaindu beharreko zergak ordainduta izatea (udalarenak eta bestelakoak), baita Seguritate Sozialaren kuotak ere.

2.2. PROGRAMATUTAKO JARDUERENAK:

- a) Publikoak izatea eta berriozartar guztientzat zabalik. Horretarako nahikotasunez iragarriko zaizkio Berriozarko populazioari.
- b) Diruz lagundutako jarduera guztien berri emanen da bakoitzari dagokion udal arloan (garaiz eta beharrezko datu guztiak), udal web orrian eta agendan horren berri argitara dadin.

3.-PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro del Ayuntamiento, siendo el plazo improrrogable.

- Centro Escolares:

Del 4 al 19 de enero de 2016¹.

- APYMAS:

- 1) Del 4 al 19 de enero de 2016:** para las actividades objeto de subvención, realizadas o que se vayan a realizar, entre el 1 de enero y el 31 de agosto de 2016
- 2) Del 1 de septiembre al 31 de octubre de 2016:** para las actividades a realizar entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2016.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

- Cumplimentar ficha datos Asociación (Anexo I)
- Cumplimentar ficha, una por cada actividad (Anexo II)
- Solicitud de abono por transferencia. Documento firmado por la entidad bancaria. Anexo (III). Este Anexo no se deberá cumplimentar si se mantiene el mismo número de cuenta del año anterior.
- Cumplimentar para la justificación de la subvención (Anexo IV)

Las fichas se podrán recoger en la Oficina de Atención Ciudadana o en la página web municipal (www.berriozar.es).

5.- VALORACIÓN

Cada Comisión Municipal valorará las solicitudes del área y hará la propuesta correspondiente a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, detallando la relación de solicitantes para los que se propone la concesión y para qué actividades o actuaciones.

Los criterios de valoración se especifican en el Anexo I, según áreas.

3.-ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.

Eskaerak Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira epe luzaezin hauetan:

- Ikastetxeak:

2016ko urtarrilaren 4tik 19era¹.

- Guraso Elkarteak:

- 1) 2016ko urtarrilaren 4tik 19era:** 2016ko urtarrilaren 1etik abuztuaren 31ra egindako jarduerak.
- 2) 2016ko irailaren 1etik urriaren 31ra:** 2016ko irailaren 1etik abenduaren 31ra egindako jarduerak.

4.- ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Elkarte eskatzailearen fitxa (I. eranskina).
- Dirulaguntza eskatzen den jarduera bakoitzeko fitxa (II. eranskina).
- Transferentziaren bidezko abonu-eskaera. Bankuak sinatutako agiria (III. eranskina). Eranskin hori ez da bete beharko kontu zenbakia aurreko urteko bera bada.
- Dirulaguntza justifikatzeko bete beharrekoa (IV. eranskina).

Fitxak Auzo-Bulegoan eta Udalaren web orrian hartu ahalko dira (www.berriozar.es).

5.- BALORAZIOA

Udal Batzorde bakoitzak bere arloko eskaerak baloratuko ditu eta Udalaren Tokiko Gobernu-Batzordeari diruz lagundu beharreko erakunde eta jardueren zerrenda proposatuko dio.

Balorazioa egiteko irizpideak I. eranskinean azalduta daude, arloka.

¹ El Registro está en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, Plaza Euskal Herria 1, bajo. Su horario de atención al público es de 8:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

¹ Erregistroa Udaleko Auzo-Bulegoan dago, Euskal Herria Plaza 1, behea. Jendea hartzeko ordua: 8:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera.

² En el caso de los centros escolares, deberán añadir una relación de los alumnos y alumnas del Centro, especificando los empadronados en Berriozar.

² Eskolek ikasleen zerrenda gehitu beharko dute, Berriozarkoak direnak horrela azalduta.

6.- RESOLUCIÓN

- 6.1. La resolución de las solicitudes se llevará a cabo por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.
- 6.2. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:
- Recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.
- Recuso de ALZADA ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de UN MES siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.
- Recurso de REPOSICIÓN ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.
- 6.3. Las concesiones de subvenciones se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

7.- MODO DE PAGO

- 7.1. Los pagos se realizarán del modo siguiente:

- Centros Escolares:

- El 70% en el plazo de 15 días a partir de la fecha de concesión, en concepto de adelanto.
- El 30% restante en el plazo de 15 días a partir de la fecha de aprobación por la Junta de Gobierno Local de las memorias de actuaciones, y siempre antes de la finalización del primer trimestre del ejercicio siguiente.

- APYMAS:

- El 100% en el plazo de 7 días a partir de la fecha del acuerdo de aprobación de Junta de Gobierno, en concepto de adelanto.

- Las memorias de justificación se presentarán dentro de los siguientes plazos:

- 1) Para las solicitudes presentadas entre el 4 y el 19 de enero: **desde el 1 de septiembre hasta el 31 de octubre de mismo año**
- 2) Para las solicitudes presentadas entre el 3 de septiembre y el 31 de octubre: **desde el 1 hasta el 15 de enero del año siguiente.**

- 7.2. En caso de SUBVENCIONES POR ACTIVIDADES la cantidad concedida no

6.- EBAZPENA

- 6.1. Berriozarko Udalaren Tokiko Gobernu-Batzordeak ebazpena eginen du, Udal Batzordeen iritzia jaso eta gero.
- 6.2. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtsio hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:
- ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien eskumeneko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik BI HILABETEKO epean. GORA JOTZEKO errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta ONDOKO HILABETEAN. BERRAZTERTZEKO errekurtsioa, egintza ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia jakinarazi eta hilabeteko epean.
- 6.3. Dirulaguntzen ebazpena Udaletxeko iragarki-taulan eta udal web orrian argitaratuko da.

7.- ORDAINTZEKO MODUA

- 7.1 Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

- Ikastetxeak:

- %70 ebazpena egin eta 15 eguneko epean, aurrerakin gisa.
- Gainerako %30 Udalaren Tokiko Gobernu-Batzordeak jardueren memoria eta gastuen agiria onartu eta 15 eguneko epean; edonola ere, hurrengo ekitaldiko lehenengo hiruhilabetea bukatu baino lehen.

- Guraso Elkarteak:

- %100 Gobernu Batzordeak onartu eta 7 eguneko epean, aurrerakin gisa.

- Justifikazio-memoriak epe hauetan aurkeztuko dira:

- 1) Urtarrilaren 4tik 19era aurkeztutako eskaeren kasuan: **urte bereko irailaren 1etik urriaren 31ra.**
- 2) Irailaren 3tik urriaren 31ra aurkeztutako eskaeren kasuan: **hurrengo urteko urtarrilaren 1etik 15era.**

- 7.2. JARDUEREN DIRULAGUNTZEN kasuan emandako diru kopurua ez da inoiz

podrá ser superior al 75% del costo real de la actividad.

En caso de que las cantidades adelantadas fueran superiores al 75% del gasto final realizado, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la cantidad percibida en exceso. En ningún caso la cantidad económica recibida será superior a la diferencia entre gastos e ingresos producidos por la organización de la actividad.

7.3. En el caso de los CONVENIOS cada entidad firmará un convenio particular con el Ayuntamiento en el que se recogerán las condiciones particulares así como la forma de pago.

7.4 El exceso de actividades y coste del primer semestre podrá compensarse con el defecto de actividades y coste del cuatro trimestre del año natural.

8.- OBLIGACIONES

Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a:

- a) Realizar las actividades y actuaciones aprobadas a lo largo del año.
- b) Comunicar al Ayuntamiento los cambios relevantes surgidos en el desarrollo de los programas subvencionados.
- c) Facilitar la labor de los/las evaluadores.
- d) En la propaganda empleada para difundir las actividades y programas, sea cual sea el formato, se citará al Ayuntamiento de Berriozar.
- e) El texto de la propaganda de las actividades figurará en castellano y en euskera. Para cumplir con este requisito se pone a disposición de los colectivos la ayuda del coordinador o coordinadora municipal del área correspondiente, así como la del Servicio de Euskera (euskara@berriozar.es).
- f) En el caso de que las actividades subvencionadas reciban ayuda económica de otro organismo deberá comunicarse Ayuntamiento de Berriozar.

9.- JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y MEMORIA DE ACTIVIDADES

- a) Se presentará la siguiente documentación:
 - Memoria de actividades con los siguientes conceptos: descripción detallada de la actividad realizada, número de participantes y evaluación de los objetivos planteados.

izanen jardueraren kostu osoaren %75 baino handiagoa.

Aurreratutako diru kopurua egindako gastuaren %75 baino handiagoa bada, erakunde onuradunak jasotako gehienezko kantitatea itzuli beharko du. Jasotako kopurua ez da inoiz izanen jarduerak sortu dituen gastu eta sarreraren arteko diferentzia baino handiagoa.

7.3. HITZARMENen kasuan erakunde bakoitzak sinatuko du hitzarmen berezi bat Udalarekin. Bertan kasu bakoitzaren baldintza bereziak jasoko dira.

8.- BETEBEHARRAK

Elkarte onuradunek honako betebeharrak izanen dituzte:

- a) Onartutako jarduera eta emanaldiak egitea.
- b) Diruz lagundutako egitarauetan suerta daitezkeen aldaketa esanguratsuak Udalari jakinaraztea.
- c) Baloratzailerei bere eginkizunean laguntzea.
- d) Jardueren eta egitarauen propagandan Berriozarko Udala aipatuko da, edozein delarik erabilitako euskarria.
- e) Jardueren propaganda euskaraz eta gaztelaniaz egingen da. Puntu hau bete ahal izateko, erakundeek arloko teknikariaren eta Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahalko dute (euskara@berriozar.es).
- f) Diruz lagundutako jarduerak beste erakunde baten dirulaguntza jasotzen badute, horrela adierazi beharko diote Berriozarko Udalari.

9.- GASTUEN JUSTIFIKAZIOA ETA JARDUEREN MEMORIA.

- a) Honako agiriak aurkeztuko dira:
 - Kontzeptu hauek bilduko dituen memoria-txostena: egindako jardueraren azalpen zehatza, partaideen kopurua eta helburuen ebaluazioa.
 - Egindako jardueraren balantze ekonomikoa, jarduerarekin lotutako sarrerak eta gastuak azalduko dituen eta pertsona eskudunak sinatua

- Balance económico de la actividad realizada, firmado por persona competente que refleje gastos e ingresos relativos a la actividad (Art. 30.4 de la Ley General de Subvenciones). (Anexo V)

- Facturas de gastos (originales o fotocopias compulsadas) en las que deberá aparecer: nombre y apellidos y NIF de la persona que recibe el dinero, concepto, importe y datos de la entidad que hace el abono.

No se admitirán como justificación recibos emitidos por personas físicas por importes superiores a 125 euros.

Las facturas se presentarán debidamente ordenadas y sumadas, agrupadas por tipos de actividades. (Anexo).

Los justificantes deberán responder al coste total de las actividades realizadas, no solo a la cantidad de la subvención.

- Copias de los folletos, carteles u otro tipo de soportes publicitarios utilizados para la difusión entre la población de cada una de las actividades.

b) Estudiadas las memorias en la Comisión de Educación se elevará propuesta a la Junta de Gobierno, si la Junta de Gobierno acordara el intrigo de los importes subvencionados por incumplimiento de las bases de la convocatoria, esos serán descontados del importe a abonar para las siguientes actividades.

10.- INCUMPLIMIENTOS

10.1. El cambio de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a modificaciones en la resolución de concesión.

10.2. Se deberá reintegrar la cantidad recibida en los siguientes casos:

a) No justificar las actividades aprobadas.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

c) Incumplir las condiciones de esta convocatoria para la concesión de subvención.

10.3. Cuando por medio de las funciones de inspección y control, se tengan indicios de que la subvención se ha obtenido, disfrutado o destinado de forma incorrecta, el Ayuntamiento podrá acordar la retención de facturas o documentos relativos.

(Dirulaguntzei Buruzko Lege Orokorren 30.4 art.). (V. eranskina)

- Gastuen fakturak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak) honako datuak izanen dituztenak: dirua jasoko duen pertsonaren izen-abizenak eta IFZ, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa eginen duen erakundearen datuak.

Ez da justifikazio gisa onartuko pertsona fisikoek egindako ordainagiririk, 125 euro baino zenbateko handiagokoak bada.

Fakturak ordenatuta (jardueren arabera sailkatuta) eta kopuruak batuta aurkeztuko dira (eranskina).

Fakturek egindako jardueren gastu osoa justifikatu beharko dute, ez soilik jasotako dirulaguntza.

- Populazioari jardueren berri emateko erabilitako foileto, kartel edo bestelako euskarrien kopia bana aurkeztuko dira.

b) Memoria-txostenak aztertuta, proposamena eramanen da Gobernu Batzordera. Deialdiaren arauak ez betetzeagatik, Gobernu Batzordeak dirulaguntza itzultzeko beharra dagoela erabakiko balu, itzuli beharreko dirua hurrengo jarduerak egiteko eman beharreko diru kopurutik kenduko litzateke.

10.- EZ BETETZEAK

10.1. Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzen aldatzeak emate ebazpena aldatzea ekar dezake.

10.2. Jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira honako kasu hauetan:

a) Onartutako jarduerak ez justifikatzea.

b) Dirulaguntza eskatutako baldintzak bete gabe lortzea.

c) Dirulaguntza jasotzeko deialdi honek jarritako baldintzak ez betetzea.

10.3. Ikuskaritza eta kontrol funtzioak gauzatzekoan, dirulaguntza era oker batez lortu edo erabili egin dela antzematen bada, Udalak gaiarekin lotutako fakturak edo agiriak atxiki ahalko ditu.

10.4. En el caso de que una entidad o persona beneficiaria incurra en alguno de los incumplimientos recogidos en el punto 10.2., en la siguiente convocatoria tendrá una reducción del 10% sobre la ayuda estimada que le pueda corresponder. Esta proporción se irá acumulando a 10% por año en el caso de que se repitan los incumplimientos en convocatorias sucesivas.

11.- IMPORTE DE LAS AYUDAS, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

La cantidad destinada por el Ayuntamiento de Berriozar a estas ayudas, consignada en los presupuestos ordinarios del 2016, es de :
Área de Educación: 16.500 €

12.- NORMATIVA REGULADORA

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:

- Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Berriozar para el año 2013 y supletoriamente la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra.
- Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.
- R.D. 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.4. Erakunde edo pertsona onuradun bat 10.2. atalean aipatzen diren kasuren batean badago, hurrengo deialdian dagokion dirulaguntzaren murrizketa izanen du (%10). Proporzio hori urtez urte metatuko da, ez betetzeak hurrengo deialdietan jarraitzen badu.

11.- DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA, AURREKONTU-KONTSIGNAZIOA.

Dirulaguntza hauek emateko Berriozarko Udalak kontsignatutako diru kopurua, 2016ko aurrekontuen arabera, honakoa da:
Hezkuntza: 16.500 euro

12.- ARAUTZEKO LEGEDIA

Deialdi hau hemen azaldutako oinarrien arabera arautuko da. Agiri honetan esaten ez denaz ebazteko honako arautegi honi begiratuko zaio:

- Berriozarko Udalaren 2013. urteko Aurrekontua burutzeko araudia eta, osagarritzat hartuta, Dirulaguntzei Buruzko 28/2003 Lege Orokorra.
- Nafarroako Toki Administrazioaren 6/1990 Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunen 2/1995 Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoaren 13/2007 Foru Legea eta, osagarritzat hartuta, Aurrekontuen Lege Orokorra.
- 887/2006 E.D, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen Araudi Orokorra onartzen duena.



**Ayuntamiento de Berriozar
Berriozarko Udala**

CRITERIOS DE VALORACIÓN.

CRITERIOS GENERALES:

- 1.- Para la concesión de subvenciones se valorará fundamentalmente que el programa responda al objeto de la convocatoria, el interés de las actividades y número de personas participantes / beneficiarias y la repercusión social de la actividad.
- 2.- No podrán justificarse como gastos las donaciones a terceros.
- 3.- Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades gastronómicas, salvo que se estén

BALORAZIO-IRIZPIDEAK

IRIZPIDE OROKORRAK:

- 1.- Dirulaguntzak emateko honakoak hartuko dira kontuan, bereziki: aurkeztutako egitarauak deialdiaren helburua izatea, jardueraren interesa, partaideen kopurua eta jardueraren oihartzun soziala.
- 2.- Ez dira gastutat onartuko hirugarrenei emandako dirulaguntzak.
- 3.- Jarduera gastronomikoak deialditik kanpo daude, ohitura osasungarrien programarekin lotuta ez badaude.

relacionados con el programa de hábitos saludables.

- 4.- Quedan excluidos de esta convocatoria los gastos ordinarios de correspondencia de los miembros de las Asociaciones y los gastos de material de oficina.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR CENTROS Y ASOCIACIONES EDUCATIVAS.

1. La presente convocatoria en régimen de concurrencia competitiva, tendrá una dotación presupuestaria máxima de 16.500 euros que se repartirán del siguiente modo:

- 12.000 € Actividades organizadas directamente por los Centros Educativos
- 4.500 € Actividades organizadas por las Asociaciones de Padres y Madres de Primaria, Secundaria e Infantil. Y Asociaciones con proyectos educativos subvencionados por Gobierno de Navarra

Criterios:

2. La subvención se calculará aplicando los siguientes criterios y proporciones:

Centros Educativos

- Los 12.000 € se repartirán así:

- 4.000 € para cada Centro.

Apoyos de Primaria, Secundaria e Infantil y Asociaciones con proyectos educativos subvencionados por Gobierno de Navarra

La dotación económica máxima establecida se repartirá a partes iguales entre las asociaciones solicitantes, con un máximo subvencionable de 750 euros por año y por entidad.

Criterios:

- La coherencia de la propuesta en cuanto a objetivos, actividades y presupuesto.
- La innovación y creatividad de la propuesta.
- El número de personas a las que la actividad va destinada.
- Que se trate de actividades para la promoción y fomento de la educación en la comunidad de Berriozar.
 - . Actividades complementarias de los Centros Educativos
 - . Actividades que tengan por objeto la integración y participación de las familias, etc.

4.- Elkartekideei bidalitako postaren gastua eta bulegoko materialaren gastua deialditik kanpo daude.

HEZKUNTZA ARLOKO IKASTETXEEK ETA ELKARTEEK EGINDAKO JARDUERAK

1. Arlo honetako deialdiak norgehiagoka erregimena dauka eta aurrekontuetan, gehienez, 16.500 euroko gastua aurreikusita. Dirua honela banatuko da:

- 12.000 euro: ikastetxeek beraiek antolatutako jarduerak.
- 4.500 euro: Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako Gurasoen Elkartek edo Nafarroako Gobernuak diruaz lagundutako hezkuntza-proiektudun elkartek antolatutako jarduerak.

Irizpideak:

2. Dirulaguntzak kalkulatzeko honako irizpideak eta proportzioak erabiliko dira:

Ikastetxeak

- 12.000 euroak honela banatuko dira:
 - 4.000€ zentro bakoitzarentzat.

Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako IGEak eta Nafarroako Gobernuak diruz lagundutako proiektudun elkartek

Ezarrিতako gehienezko diru kopurua eskaera bideratzen duten elkarteen artean hainbanatuko da, gehienez 750euro urteko eta elkarte bakoitzarentzat.

Irizpideak:

- Proposamenaren koherentzia helburu, jarduera eta aurrekontuari dagokienez.
- Proposamenaren berrikuntza eta somena
- Jardueraren helburu diren pertsona kopurua.
- Proposatutakoak Berriozarko komunitatean hezkuntzaren sustapeneko jarduerak izatea.
 - . Hezkuntza Zentroen jardueren osagarriak izatea.
 - . Familien eta abarren integrazioa eta parte-hartzea helburu duten jarduerak.

3. No se considerarán actividades subvencionables:

- Las actividades que dispongan de programas y/o convocatorias propias municipales o del Gobierno de Navarra.
- La compra de materiales inventariables.
- Las actividades gastronómicas, salvo que se estén relacionados con el programa de hábitos saludables.
- Aquellas actividades que supongan el establecimiento de clases regulares tales como idiomas, mecanografía, informática, etc.

Berriozar, a 16 de diciembre de 2015.

3. Ez dira diruz lagunduko honako jarduera hauek:

- Udalaren edo Nafarroako Gobernuaren beste deialdi edo egitarauetan sar daitezkeenak.
- Material inbentariagarria erostea.
- Jarduera gastronomikoak, ohitura osasungarrien programarekin lotuta ez badaude.
- Eskola erregulatuak sortzea helburu dutenak: hizkuntzak, mekanografia, informatika eta abar.

Berriozar, 2015ko abenduaren 16a

El Alcalde / Alkatea