

Euskararen ezagutza duten administrari laguntzaileen zerrenda bat egiteko deialdia, aldi baterako kontratazioetarako, Berriozarko Udalaren beharretarako

DEIALDIAREN OINARRIAK

1.– Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da administrari laguntzaile izateko lanpostuan aldi baterako kontratuarekin aritzeko izangaien zerrenda bat eratzea, Berriozarko Udalean sortzen diren beharrei erantzun ahal izateko. Udal sozietateek jo ahal izango dute izangaien zerrendara, langile administrarien lanpostuak betetzeko.

Izangaien zerrenda honek indarrik eta ondoriorik gabe uzten du izangaien beste edozein zerrenda, Berriozarko Udalaren zerbitzuko administrari laguntzaile izateko lanposturako aldi baterako kontratazioetarako. Halaber, izaera subsidiarioa izango du enplegatu finkoen beste edozein zerrendarekiko –jada baden zerrenda edo etorkizunean egin daitekeena–, apirilaren 14ko 96/1997 Foru Dekretuan jasota dagoenaren babesaren pean.

1.2. Lanpostuek D mailako ordainsariak izango dituzte, Nafarroako administrazio publikoen zerbitzura aritzen diren langileei dagokiena. Era berean, plantilla organikoak aurreikusten dituen ordainsari-osagarriak jasoko dituzte, eta bai hitzarmen kolektiboaren bidez lor litezkeenak ere.

1.3. Lanaldia osoa edo partziala izan ahal izango da. Denak zerbitzuaren premietara egokituko dira eta eskumena duten administrazio organoek edozein unetan aldatu ahal izango dituzte, aplikatzekoa den araudian jasota dagoenarekin bat eginez.

1.4. Lanpostu honetan bete beharreko eginkizunak hauek dira:

Bere maila eta kategoriari dagozkion jarduerekin lotutako lanak, eta bai tokiko zerbitzu publikoen jarduera berekiekin lotutakoak ere, funtzionamendu onaren jarraipena –azalpen moduan eta ez baztertzailan– hauek hartzen dituztenak:

–Edozein motatako udal zerbitzuak ematea eta alkatetzak edo ordezkio organoek agintzen dioten beste edozein lan, denak ere bere eskumenaren esparruan eta bere maila eta kategoriaren barnean.

2.– Izangaien betebeharrak.

2.1. Deialdi honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiarra izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa. Era berean, parte har dezakete espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetakoa herritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, baldin eta haien kontura bizi badira.

b) Adinez nagusia izatea eta erretiroa hartzeko adina gaindituta ez izatea.

c) Lanpostuari dagozkion eginkizunak gauzatzeko beharrezkoa den gaitasun fisikoa eta psikikoa edukitzea.

d) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, gutxienez, DBHko graduatuaren titulua, Eskola graduatuen titulua, erdi mailako Lanbide Heziketakoa edo horien baliokide bat izatea, edo eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean lortzeko egoeran egotea.

Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da.

Izangaiek alegatzen badute eskatutako kategorian aritzea ahalbidetzen dieten ikasketa baliokideak dituztela, baliokidetasun hori onartzen duen lege edo erregelamenduzko xedapena aipatu beharko dute edo, bestela, Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandako ziurtagiria aurkeztu.

e) Hizkuntza Eskola Ofizial batek jaulkitako Euskara Titulua edukitzea, hizkuntzetarako erreferentziako Europako esparru komuneko C1 mailakoa, EGA edo titulazio baliokidea. Eragin hauetarako baliokidetzat hartuko da C1 edo EGAREN mailari dagokion egiaztatze probaren bat gainditu izana, NAPIk edo Euskarabideak azken 3 urteetan egindakoa.

Hori frogatzen duen titulurik izan ezean, Euskarabidean euskara mailaren proba bat egingo da ezagutza hori frogatzeko. Proba egin nahi bada, izangaiek hala adierazi beharko du eskabidean, eta oposizio fasearen hasiera baino lehen egingo da proba.

Proba hori egin eta gero, "gai" kalifikazioa lortu duten pertsonak edo gaitasun titulua edo baliokidea dutenak oposizioko probak egitera igaroko dira.

f) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitu edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzuetik bereizia ez izatea. Espainiako nazionalitatea ez izanik parte hartu nahi dutenek zinpeko aitortpena edo hitzmatea aurkeztu beharko dute, adierazteko ez dutela diziplina-zehapenik edo kondena penalik beren estatuko funtzio publikoan sartzea galarazten dienik.

3.– Eskabideak.

3.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak Berriozarko Udaleko Erregistro Orokorrean (Euskal Herria plaza, 1) aurkeztu beharko dira (08:30 eta 13:30 arteko ordutegian), edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako gainerako bideak ere erabil daitezke eskabideak aurkezteko. Zehazki, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita 15 egun naturaleko epean egin beharko dute.

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekian aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar ditzaten, ziurtatu aurretik.

Eskabideak deialdi honen I. eranskinean argitaratzen den ereduari lotuko zaizkio. Eskabideetan izangaiek adierazi beharko dute hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela. Eskabidearen eredia Berriozarko Udaleko Erregistro Orokorrean emango da, eta, horrez gain, Internet bidez eskuratu ahal izango da, www.berriozar.eus webgunean.

Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

Eskabidean atzematen diren akats materialak edo egitezkoak ofizioz edo interesdunak eskaturik zuzendu ahal izango dira, noiznahi ere.

3.2. Behar bezala bete ondotik, eskabideari agiri hauek gehituko zaizkio:

a) Nortasun agiri nazionalaren kopia, edo izangaiaren nazionalitatea eta nortasuna frogatzen dituen beste agiri baliokideren batena.

b) Eskatutako titulazioaren kopia.

c) Euskararen ezagutza egiaztatzen duen dokumentazioa,

d) Espedientea formalizatzeko eta azterketa eskubideetarako 10,00 euro ordaindu izanaren ordainagiria (diru-sarrera egiteko kontua: ES84 2100 5184 5422 0009 8217, "la Caixa"). Transferentzia agindua Berriozarko Udalaren alde egin beharko da eta kontzeptuan idatzi: "Adm_IFZ_1abizena_2abizena". Ez bada tasa ordaintzen, izangaia baztertuta geldituko da.

Azterketa eskubideetarako tasak arautzen dituen ordenantza fiskalean (23. ordenantza) ezarritakoarekin bat, honako hauek tasak ordaintzetik salbuetsita egongo dira:

a) %33ko edo handik gorako desgaitasun maila aitortua dutenak.

b) Hautapoben deialdia egin aurretik hilabete batez edo luzaroago lan-eskatzaile gisa izena emanda egon diren pertsonak. Salbuespen hori aplikatzeko baldintza izango da inskribaturik egon diren bitartean eskainitako inolako lan egokiri uko egin ez izana eta lanbide sustapen, prestakuntza edo aldaketarako ekintzetan parte hartzeari uko egin ez izana, justifikaturiko kasuetan izan ezik, eta, horrez gainera, lanbide arteko gutxieneko soldatetik gorakoa den diru-sarrerarik ez izatea hilabete oro.

Lan-eskatzailea dela frogatzeko, behar den enplegu bulegoak emandako agiria aurkeztu beharko da. Bertan, lan-eskatzaile gisa izena eman zueneko data agertuko da, eta, orobat, adieraziko da izena emanda egon den bitartean ez diola uko egin handik eskainitako inolako lan egokiri, ezta lanbide sustapen, prestakuntza edo moldaketarako ekintzetan parte hartzeari ere, justifikatutako kasuetan izan ezik.

Behar den tasa ez ordaintzea nahikoa arrazoi izango da izangaia hautaketa prozeduratik baztertzeko.

Ez da azterketa eskubideen itzulketarik egingo, baldin eta izangaia baztertzen bada interesdunari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik, esate baterako, beharkizunak ez betetzeagatik edo deialdian eskatutako agiriak ez aurkezteagatik.

4.– Behin-behineko zerrendak.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda Berriozarko Udalaren iragarki taulan kokatuko da eta bai udal webgunean ere (<http://www.berriozar.es>).

Egun horretatik aurrera eta bost egun balioduneko epearen barnean, izangai baztertuek erreklamazioak egin edo akatsak zuzendu ahal izango dituzte, udal erregistroan eskabidea aurkeztuta.

Ez badago izangai bazterturik, zuzenean behin betiko zerrenda kaleratuko da, hautaprobak egiteko eguna, ordua eta tokia adierazita.

5.– Behin betiko zerrendak.

Behin ebatzi direnean aurkeztutako alegazioak, Alkatetzaren Ebazpena emango da izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onesteko, eta Berriozarko Udalaren iragarki taulan eta udal webgunean (<http://www.berriozar.es>) emango dira argitara, aurreikusita dauden hautaprobak egiteko egun eta tokiarekin batera.

Onartuen zerrendan agertzea ez da nahikoa deialdi honetan eskatutako betebeharrak betetzen direla aitortzeko. Kontratatzerako deiaren unean izangaiek aurkeztu behar duten dokumentazioa aztertuta, eskatutako baldintzetako bat, denboran edo forman, betetzen ez dutela ohartuz gero, interesdunek deialdi honetan parte hartzeagatik dituzten eskubide guztiak galduko dituzte.

6.– Kalifikazio epaimahaia.

6.1. Kalifikazio epaimahaia kide hauek eratuko dute:

–Epaimahaiburua: Raúl Maiza González, Berriozarko Udaleko alkatea.

–Ordezkoa: Berak izendatzen duen pertsona.

–Mahaikidea: Clara Osteriz Zoraquiain, Berriozarko Udaleko ofizial administraria.

–Ordezkoa: Berak izendatzen duen pertsona.

–Mahaikidea: Maribel Zorrilla León, Berriozarko Udaleko ofizial administraria.

–Ordezkoa: Berak izendatzen duen pertsona.

–Mahaikidea: Monica Bidegain Iriarte, Berriozarko Udaleko ordezkari sindikala.

–Ordezkoa: Ordezkaritza sindikalak izendatzen duen pertsona.

–Mahaikide ordezkaria: Natalia Rodríguez Aguado, Berriozarko Udaleko idazkaria.

– Ordezkoa: Berak izendatzen duen pertsona.

Epaimahaia hautaprobak egin baino lehen eratuko da.

6.2. Bere eraketak eta jarduketak balio izateko, gutxienez ere, kideen gehiengo osoak elkartu beharko du.

Halaber, epaimahaiaren eraketak eta jardunak balio izateko, mahaiburuak eta idazkariak edo haien ordezkoek bertan egon beharko dute.

6.3. Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legean abstentziorako aurreikusita dauden arrazoiak suertatzen direnean. Organo deitzaileari eman beharko diote horren berri.

Era berean, izangaiek mahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, aipatu diren egoera horiek suertatzen badira.

6.4. Epaimahaiak gehiengoz erabakiko ditu deialdiaren oinarriak ulertu eta aplikatzeko moduaren inguruan sortzen diren arazo guztiak.

6.5. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan edo guztietan. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko eta epaimahaiari haietan bakarrik emango diote laguntza.

7.– Hautaketa prozesuaren garapena eta balorazioa.

Hautaketa prozesua bi probaren bidez egingo da. Bata psikoteknikoa izango da, eta bestea teorikoa, eta biak ere baztergarriak izango dira. Proba horien puntu kopurua, gehienez ere, 100ekoa izango da.

Probak, ziur aski, iraileko bigarren hamabostaldian egingo dira.

7.1.1. Proba psikoteknikoa.

Proba psikoteknikoan, zenbakizko eta hitzezko arrazoibideari buruzko 50 galdera erantzun beharko dira 45 minutuan gehienez. Galdera bakoitzak lau erantzun izango ditu aukeran, baina bakarra izango da zuzena. Oker erantzundako galdera bakoitzari 0,25 puntuko zigorra ezarriko zaio. Gutxienez, 25 puntu lortzen ez dituzten izangaiak baztertuta geldituko dira, hau da, proban lor daitekeen puntu kopuru handienaren erdia lortzen ez dutenak.

Proba hau egiteko ez da inolako testurik erabili ahal izango, ezta kalkulagailurik edo bestelako materialik ere, bolaluma urdina edo beltza ez bada.

7.2.2. Proba teorikoa.

Proba teorikoan, deialdi honen II. eranskineko gai zerrendako gaiei buruzko 50 galdera erantzun beharko dira, idatziz, gehienez ere 60 minutuan. Galdera bakoitzak hiru erantzun izango ditu aukeran, baina bakarra izango da zuzena.

Zati hau gehienez ere 50 punturekin baloratuko da, eta oker erantzundako galdera bakoitzari 0,25 puntuko zigorra ezarriko zaio. Gutxienez, 25 puntu lortzen ez dituzten izangaiak baztertuta geldituko dira, hau da, proban lor daitekeen puntu kopuru handienaren erdia lortzen ez dutenak.

Proba hau egiteko ez da inolako testurik erabili ahal izango, ezta kalkulagailurik edo bestelako materialik ere, bolaluma urdina edo beltza ez bada.

Proba psikoteknikoko eta teorikoko ariketak egun berean egingo dira, bi zati bereizitan.

7.3. Hautaprobak egiteko, desgaitasun aitortua dutenentzat eta eskabidean eskatu dutenentzat beharrezkoak diren denbora eta baliabide egokitzapenak ezarriko dira.

Oposiziotik kanpo geldituko dira agertzen ez diren izangaiak.

8.– Zerrenda.

Behin probak eginda, izangaiak hartuko dituen zerrenda bat egingo da, puntu kopuruaren ordenaren arabera. Zerrenda hori, era berean, Internet bidez kontsultatu ahal izango da, www.berriozar.es webgunean.

Parte-hartzaileen artean berdinketarik gertatzen bada, bigarren proban (proba teorikoa) puntu kopuru handiena lortu duena kontuan hartuta ebatziko da.

Lehenago ezarritako irizpideak aplikatuta ere berdinketak jarraitzen badu, epaimahaiak egingo duen berariazko zozketa bakar baten bidez ebatziko da. Berdinduta dauden pertsona guztien artean bat hautatuko da ausaz. Berdinketa guztiak alfabeto ordena kontuan hartuta desegingo dira, zozketan hautatutako pertsonaren izen-abizenak abiapuntu hartuta. Haren emaitzak webgunean eta Berriozarko Udalaren iragarki taulan kaleratuko dira.

9.– Aldi baterako kontrataziorako dei egitea.

1.- Deietarako arau orokorrak.

Gainditu duten izangaiei Berriozarko Udalean gertatzen diren beharren arabera egingo zaie dei, deialdi honetan ezarritakoari eta aplikatzekoak diren gainerako arauei jarraituz.

Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat behintzat eman beharko dute (harremanetarako beste telefono batzuk ere eman ditzakete), baita helbide elektronikoko bat ere. Informazio hori etengabe eguneratua eduki behar dute.

Lanpostu baterako aldi baterako kontratazioa egin behar denean, une horretan zerrendako lehenbiziko lekuan dagoen izangaiari deituko zaio. Deialdiaren xedeko izangai bakoitza lokalizatzeko hiru saiakera egingo dira telefonoz bi lanegun jarraituetan, eta dei horren frogak utziko dira, hau da, eguna, ordua eta inguruabarrak.

Lehenbiziko komunikazioan ez bada lortzen izangaiarekin harremanetan jartzea, informazioa emateko SMS bat bidaliko zaio.

Harremanetan jartzeko ondoz ondoko hiru saiakera egin arren lokalizatu gabeko izangaiak dagokien zerrendan “ez deitzeko moduan” egotera igaroko dira.

Izangai batekin harremanetan jartzetik ez bada, zerrendan hurrengo denari edo direnei deituko zaie, harik eta eskaintzen den lanpostua bete arte.

Izendapena eginda, eskaera egin duen toki erakundeak aldi baterako kontratatuko du proposaturiko izangaia.

Deia eginda kontratu bat onartzen dutenei ez zaie zerrenda bereko beste lanposturik eskainiko kontratua indarrean den bitartean.

2.- Araubide orokorraren salbuespenak.

a) Ordezkapen kontratu baten arabera lanpostu bat bete duenean izangai batek eta kontratua amaitu denetik 20 egun igaro baino lehen, lanpostu hori bera aldi baterako betetzeko premia sortzen bada, kontratua izangai berberari eskainiko zaio, baldin eta dei berriaren unean baldintza hauek betetzen badira:

- Deia egiten den unean indarra duen zerrenda batean egotea izangaia.

- Kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.

- Kontratua amaitu ez izana zerrendetatik kanpo uztea dakarren arrazoietakoren batengatik.

b) Izangai batek lanaldi partzialeko kontratu bat duenean, lantokian sortzen bada berak gauzatu dezakeen premia bat, izangai horri eskainiko zaio premia hori, kontratazio berriaren ondorioz onartu behar duen ordutegi osoa bateragarria baldin bada une hori bitartean izendatuta zuenarekin, lanaldiaren %100a osatu arte.

3.- Kontratatzeko eskaintzari uko egitea.

Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendaren azken tokian geldituko da, ondoko egoera hauetakoren baten dagoela frogatu ezean. Hartara, egoera horietakoren batean dagoela frogatzen badu, zerrendan duen tokian geldituko da:

- Amatasun, aitatasun, adopzio edo harrerarengatik lizentzia izatea.

- Aldi baterako ezintasun egoeran izatea.

- Indarrean dagoen lan kontratu bat izatea.

- 6 urte baino gutxiagoko semea edo alaba zaindu beharrean egotea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egongo, harik eta kontratuari uko egin ziotenetik gutxienez hilabete bat igaro arte.

- Zaindu behar badu bigarren gradura arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, adina, istripua edo eritasuna dela-eta bere burua ezin gobernatu duena. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egongo, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat igaro arte.

- Norberaren ezkontza edo Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera parekatutako egoera, baldin eta eskainitako kontratazio administratiboaren hasiera eguna hura eratu ondoko edo aurreko hamabost egun naturalean bada.

Kasu hauetan, izangaia aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendan "ez deitzeko moduan" egotera igaroko da, izangaiak berak eskatu arte "deitzeko moduan" egotea, alegatutako inguruabarra amaitu delako. Deitzeko moduan dagoela jakinarazten duen unean, dokumentuen bidez eta dudarik gabe egiaztatu beharko du kontratua eskaini zitzaion unean alegatutako egoera batera gertatu izana eta bai ondoren amaitu izana ere.

4.- Zerrendaren azken tokira igarotzea.

Zerrendaren azken postura igaroko dira ondoko egoera hauetakoren batean dauden izangaiak:

a) Deia egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egotzi beharreko arrazoiengatik.

b) Sinatutako kontratuari uko egitea.

5.- Zerrendatik baztertzea.

Deia eragiten duen zerrendatik baztertuko dira ondoko egoera hauetako batean dauden izangaia:

a) Udalak kontratua deuseztatzea probaldian.

b) Lanpostua bertan behera uztea.

c) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langilea lanpostuan aritzeko gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa bada.

11.– Helegiteak.

Deialdi honen, haren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, hautaz, ondoko helegiteetako bat aurkez daiteke:

a) Berraztertzeke helegitea, egintzaren organo egileari zuzenduta, hel egindako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean.

b) Administrazioarekiko auzi-helegitea, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko arlo bereko salari zuzenduta, erabaki hau edo hel egiten den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik bi hilabeteko epean.

c) Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzenduta, hel egindako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hilabeteko epean.

Kalifikazio epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko helegitea aurkez daiteke –Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, 112. artikuluan, aipamena egindakoak–, alkateari zuzenduta, hilabeteko epean, hel egindako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

I. ERANSKINA

D/D ^a	<i>jn./and</i>	Doc. N ^o <i>Agiri zk.</i>
Domicilio. <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>
Localidad <i>Herria</i>	N ^o teléfono <i>Telefono zk.</i>	Correo electrónico <i>Posta elektronikoa</i>

(táchese lo que no proceda) en nombre propio o en representación de
(ezabatu behar ez dena) bere izenean edo ondoko honen izenean :

D/D ^a	<i>jn./and</i>	Doc. N ^o <i>Agiri zk.</i>
Domicilio. <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>
Localidad <i>Herria</i>	N ^o teléfono <i>Telefono zk.</i>	Correo electrónico <i>Posta elektronikoa</i>

Ante VD. comparece y como mejor proceda dice:

Que, vista la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Berriozar para la constitución de una lista de auxiliares administrativos/as con conocimiento de euskara para contrataciones temporales.

SOLICITA

Ser admitido/a a la citada convocatoria, indicando:

Que solicita ser llamado/a también, para puestos en los que sea requisito el euskera y que con el fin de acreditar el nivel de euskera (C1):

a/ tiene certificación oficial

a/ ziurtagiri ofiziala aurkezten dudala

b/ solicita realizar prueba de nivel de euskera

b/ euskara proba egitea eskatzen dudala

Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria.

Zure aurrean agertu eta azaltzen dut:

Berriozarko Udalak deialdia egin duela euskararen ezagutza duten administrari laguntzaileen kontratazio-zerrenda osatzeko (aldi baterako lan-kontratuak).

ESKATZEN DUT

Aipatutako deialdian onartua izatea eta, horretarako, zera azaltzen dut:

Euskara maila beharrezkoa den lanpostuetan aritzeko deiak jaso nahi ditudala; beraz, euskara maila (C1) egiaztatzeko:

Deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala, garaiz eta forman.

Berriozar, (fecha / *data*) _____

(firma / *sinadura*)

PROTECCION DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Berriozar, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General (Plaza Euskal Herria 1, bajo, 31013 BERRIOZAR).

DATUEN BABESA. Datu Pertsonalak Babesteko 1999-XII-13ko Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, jakinarazten dizugu inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak Administrazio honek berezko dituen eskumenak gauzatzeko baino ez direla erabiliko. Datu horiek Berriozarko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan bilduko dira. Beraz, Berriozarko Udalera zuzenduta gauzatu ahalko duzu datu horiek eskuratu, aldatu, baliogabetu eta horien kontra egiteko eskubidea (Erregistro Orokorra, Euskal Herria plaza 1, behea, 31013 BERRIOZAR).

II. ERANSKINA

GAIEN ZERRENDA

1. gaia.– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa. Administrazio prozedurari buruzko ideia orokorrak: hasiera, tramitazioa eta ebazpena. Egintza administratiboen jakinarazpena: epeak eta formak. Argitalpena. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea: ofiziozko berrikuspena eta administrazio-errekurtsoak.

2. gaia.– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa. IV. titulua: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna.

3. gaia.– 2/1995 Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzkoa. I. titulua. Tokiko Ogasunen errekurtsoak. II. titulua: udal zergak.

4. gaia.– 6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa: I. titulua: udalerrria, Nafarroako toki entitate gisa. III. titulua: Nafarroako toki entitateen funtzionamenduaren araubidea. Herritarrendako informazioa eta haien parte-hartzea. IX. titulua. Nafarroako toki entitateen jarduketak: prozedura eta araubide juridikoa, inpugnazioa eta kontrola. Bereziki gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua (279/1990 Foru Dekretua, urriaren 18koa).

5. gaia.– 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Entitateen Antolaketaren eta Funtzionamenduaren gaineko Erregelamendua onesten duena. I. titulua. Udalbatzetako kideen estatutua. II. titulua: toki entitateen beharrezko antolaketa. III. titulua: toki entitateen beharrezko organoen funtzionamendua. IV. titulua: toki entitateen antolaketa osagarria. VI. titulua: prozedura eta araubide juridikoa.

6. gaia.– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. titulua: udalerrria. I. kapitulua: lurraldea eta biztanleria. II. kapitulua: antolaketa. II. kapitulua: eskumenak (11. artikulutik 28.era). V. titulua: toki entitateen funtzionamenduaren araubidea. Lehen kapitulua: funtzionamendu araubidea. IV. kapitulua: informazioa eta herritarren parte-hartzea.

7. gaia.– 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategina onesten duena. VIII. Kapitulua: eskubide eta betebeharrak (36. artikulutik 59.era).

8. gaia.– Berriozarko Udalaren antolaketa. Berriozarko Udalaren webgunea. Berriozarko kale-izendegia.

Oharra: deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den eguna aintzat harturik, egun horretan indarra duen araudiaren arabera eskatuko dira gai guztiak.