AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR
BERRIOZARKO UDALA

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA

Año 2018

El Ayuntamiento de Berriozar concederá ayudas económicas para la participación en campamentos de verano íntegramente realizados en euskera conforme a las siguientes

BASES

1. OBJETO.

1.1. Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos íntegramente realizados en euskera, organizados para alumnado de modelo D (alumnado que estudia en euskera en colegios públicos e ikastolas). Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 33500-4800000.

1.2. Quedan excluidos de esta convocatoria:

a. Los campamentos gestionados directa o indirectamente a través del Ayuntamiento de Berriozar, o bien subvencionados por éste, al llevar estos ya deducida la subvención en la cuota.
b. Las excursiones o viajes.
c. Otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.

2. REQUISITOS.

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las madres-padres o tutores legales de las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a. Ser estudiante de Educación Primaria o ESO.
b. Ser estudiante de modelo D (en escuela pública o ikastola).
c. Estar empadronadas en Berriozar mientras dura el campamento y en el momento de solicitar la ayuda.
d. No tener deudas tributarias con el Ayuntamiento de Berriozar.

3. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3.1. Se subvencionarán los gastos originados por estancias en campamentos realizados íntegramente en euskera y organizados para alumnado de modelo D (alumnado que estudia en euskera en colegios públicos e ikastolas), es decir gastos de estancias fuera de la localidad de residencia.

3.2. Únicamente se subvencionará un campamento por niño/a o joven.

3.3. La duración del campamento no será inferior a 5 días

EUSKARAZKO UDALEKUETAN PARTE HARTZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA

2018. urtea

Berriozarko Udalak euskara hutsez egindako udalekuetan parte hartzea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako:

OINARRIAK

1. XEDEA.

1.1. Deialdi honen xedea da D ereduko ikasleentzat (ikastetxe publiko eta ikastoletan euskaraz ikasten dutenak) antolatzen diren euskara hutsezko udalekuetan parte hartzeak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Dirulaguntzak aurrekontuko 33500-4800000 diru-sailaren kontura ordainduko dira.

1.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a. Berriozarko Udalaren bidez, zuzenean zein zeharka, kudeatutakoak –baita Udalaren diru-laguntza jasotzen dutenak ere–, horien kuota ezartzean Udalaren ekarpena kontuan hartzen baita, jadanik.
b. Txango eta bidaiak.
c. Udalerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.

2. BALDINTZAK.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonen gurasoek edo legezko tutoreek eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako diru-laguntza:

a. Lehen Hezkuntzako edo DBHko ikaslea izatea.
b. D ereduko ikaslea izatea (ikastetxe publiko edo ikastolan euskaraz ikastea)
c. Berriozarren erroldatua egotea udalekuak irauten duen bitartean eta diru-laguntza eskatzen denean.
d. Eskatzaileak Berriozarko Udalaren tributu-zorrik ez izatea.

3. DIRUZ-LAGUNDUTAKO GASTUAK.

3.1. Diruz lagunduko dira D ereduko ikasleentzat (ikastetxe publiko eta ikastoletan euskaraz ikasten dutenak) antolatutako euskara hutsezko udalekuetan, hau da, bizilekua den udalerritik kanpoko egonaldietan parte hartzeagatik sortutako gastuak.

3.2. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakar batengatik jaso ahalko du diru-laguntza.

3.3. Udalekuak 5 egun (4 gau) baino gehiago eta 15 egun (14 gau) baino gutxiago iraun beharko du, eta udako

(cuatro noches) ni superior a 15 días (14 noches), y el campamento se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano (del 20 de junio al 10 de septiembre).

4. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1. Las solicitudes se presentarán durante el mes de septiembre de 2018 en el Registro Municipal, mediante instancia firmada que deberá ajustarse al modelo normalizado que acompaña a la esta convocatoria. A las solicitudes se acompañarán los documentos e información requeridos en la base quinta de esta convocatoria.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

5. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación e información:

a. Fotocopia del DNI de la persona solicitante (madre, padre o tutor-a legal del menor que ha acudido al campamento).
b. Certificado de escolarización del centro en el que estudia el menor donde constarán el nombre del centro y el modelo lingüístico.
c. Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallarán las condiciones del mismo –tratamiento dado al euskara y objetivos lingüísticos, fechas de duración, folleto o programa de las actividades, precio- así como un certificado de asistencia.
d. Recibo del pago de la matrícula del campamento (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la cuota.
e. Fotocopia de la primera hoja de la libreta bancaria en la que se desea que se ingrese el importe de la ayuda económica (la persona solicitante estará entre las titulares).

5.2. El Ayuntamiento podrá requerir la documentación complementaria que juzgue necesaria para poder evaluar adecuadamente las solicitudes y controlar que las condiciones recogidas en estas bases para la concesión de la ayuda se cumplen efectivamente.

5.3. El Ayuntamiento podrá pedir a las familias beneficiarias que cumplimenten un cuestionario para evaluar el campamento objeto de la ayuda. Las familias beneficiaras se comprometen a cumplimentar y entregar el formulario en el plazo que se les indique.

oporraldian gauzatuko da (ekainaren 20tik irailaren 10era).

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.

4.1. Eskabideak 2018ko irailean aurkeztuko dira Berriozarko Udalaren Erregistroan. Horretarako, deialdi honekin batera doan eredu normalizatuko eskabidea bete eta sinatu beharko da. Eskabideekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioa erantsi beharko da.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

5. ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOA.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko dira:

a. Eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia (udalekura joan den adingabekoaren gurasoarena edo legezko tutorearena).
b. Adinez txikia eskolatuta dagoen ikastetxearen eskolatze-agiria, non ikastetxearen izena eta hizkuntza eredua zein den agertzen diren.
c. Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak –euskarari emandako tratamendua eta helburu linguistikoak, iraupen datak, jardueren egitaraua edo liburuxka, prezioa- eta asistentzia egiaztagiria azaldu behar diren.
d. Udalekuaren matrikularen ordainagiria (bankuak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.
e. Diru-laguntza jasotzeko erabili nahi den banku-libretako lehen orriaren fotokopia (eskatzailea titularren artean egonen da).

5.2. Udalak eskatu ahalko du beharrezkotzat jotzen dituen bestelako agiriak eskaerak egoki ebaluatzeko eta laguntza emateko oinarri hauetan jasotako baldintzak egiazki betetzen direla ziurtatzeko.

5.3. Udalak eskatu ahalko die familia onuradunei diruz lagundutako udalekua baloratzeko galdetegia betetzeko. Familia onuradunek galdetegia esanen zaien epean betetzeko konpromisoa hartuko dute.

6. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

6.1. Baldintzak betetzen dituen eskatzaile bakoitzak gehienez 125 euro jasoko ditu eta dirulaguntza hori ez da egindako gastu osoaren %40 baino gehiago izanen.

6. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

6.1. Cada persona solicitante podrá recibir una ayuda máxima de 125 euros y la cantidad concedida no será más del 40% del gasto total realizado.

6.2. En el supuesto de que el importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales (4.000 euros para 2018), se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.

7. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera Municipal, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por acuerdo de Junta de Gobierno Local.

7.3. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal (www.berriozar.es), donde las personas interesadas podrán consultar los importes de las ayudas. Solamente en los casos denegados se enviarán notificaciones por correo certificado.

7.4. El Ayuntamiento denegará la beca a las personas que tengan deudas tributarias con el Ayuntamiento.

7.5. Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

Recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Recuso de ALZADA ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de UN MES siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Recurso de REPOSICION ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

6.2. Dirulaguntzen zenbateko osoa udal aurrekontuek deialdian erabiltzeko gordetako diru-kopurua (4.000 euro 2018. urtean) baino handiagoa bada, hainbanaketa eginen da eskatutako baldintzak betezen dituzten pertsona onuradunen artean.

7. ESKABIDEEN AZTERKETA ETA EBAZPENA.

7.1. Aurkeztutako eskabideak Udaleko Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu eta, ebazpen proposamena egiteko, ofizioz burutu ahalko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Diru-laguntzak Tokiko Gobernu Batzordearen akordioaren bidez aginduko dira.

7.3. Ebazpena udal web orrian argitaratuko da (www.berriozar.eus). Bertan kontsultatu ahalko dute interesdunek emandako dirulaguntzen zenbatekoa. Dirulaguntza ukatutako kasuetan bakarrik jakinaraziko da posta ziurtatuaz.

7.4. Udalak dirulaguntza ukatuko die Berriozarko Udalaren tributu-zorrak dauzkaten pertsonei.

7.5. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtso hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKURTSOA, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien eskumeneko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik BI HILABETEKO epean.

GORA JOTZEKO errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta ONDOKO HILABETEAN.

BERRAZTERTZEKO errekurtsoa, egintza ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia jakinarazi eta hilabeteko epean.

BERRIOZARKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR -