



1.-DATOS DEL NIÑO O NIÑA		1.- HAURRAREN DATUAK
Primer apellido <i>Lehen abizena</i>	Segundo apellido <i>Bigarren abizena</i>	Nombre <i>Izena</i>
Fecha de nacimiento <i>Jaioteguna</i>	Sexo <i>Sexua</i>	Teléfono 1- 2- <i>Telefonoa</i>
Correo electrónico		<i>Helbide elektronikoa</i>
Nacionalidad		<i>Nazionalitatea</i>
2.-DOCUMENTACIÓN ENTREGADA		2.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK
Justificante de haber abonado la cuota de matriculación	<input type="checkbox"/>	<i>Matrikularen kuota ordaindu izanaren ordainagiria</i>
Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña	<input type="checkbox"/>	<i>Haurra inskribatua agertzen den Gizarte Segurantzako txartelaren fotokopia</i>
Fotocopia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año 2020 de los padres, madres, tutores o tutoras. (La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 24 de junio de 2021)	<input type="checkbox"/>	<i>2020ko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren fotokopia, aitarena, amarena edo tutoreena (dokumentu hau 2021eko ekainaren 24a arte aurkeztu ahal da)</i>
Certificado del Gobierno de Navarra que justifique la no obligación de presentar la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año 2020 de los padres, madres, tutores o tutoras, informe de la vida laboral y los documentos que se consideren necesarios para determinar los ingresos familiares del año 2020.	<input type="checkbox"/>	<i>2020ko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga aurkezteko betebeharrak ez duela egiaztatzen duen Nafarroako Gobernuaren agiria, aitarena, amarena edo tutoreena, lan bizitzaren txostena eta familiaren 2020ko diru-sarrerak egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen diren agiriak</i>
Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos, donde figuren la persona titular y número	<input type="checkbox"/>	<i>Banku entitatearen libreta orriaren fotokopia, titularra eta zenbakia barne, ordainagiriak helbideratzeko</i>
En su caso informe médico en el que se reflejen las necesidades especiales de alimentación o sanitarias.	<input type="checkbox"/>	<i>Hala badagokio, osasun txostena, elikaduraren edo osasunaren aldetik behar bereziak azalduko dituena.</i>
Justificante de la financiación del porcentaje del módulo que le corresponde al Ayuntamiento de residencia o de la propia familia (En caso de niños y niñas que residan en otra localidad)	<input type="checkbox"/>	<i>Bizitokiko Udalarri edo familiari berari dagokion modularen ehunekoaren finantzaketaren egiaztagiria (beste herri batean bizi diren haurren kasuan)</i>
Justificante de familia monoparental / monomarental	<input type="checkbox"/>	<i>Familia gurasobakarra izatearen egiaztagiria</i>
Título de familia numerosa	<input type="checkbox"/>	<i>Familia ugariaren titulua</i>
3.-OPCIÓN EN LA QUE SE MATRICULA		3.- HAUTATZEN DUEN MATRIKULAZIO MOTA
Castellano Jornada completa	<input type="checkbox"/>	<i>Gaztelania, jardunaldi osoa</i>
Euskera Jornada completa	<input type="checkbox"/>	<i>Euskara, jardunaldi osoa</i>
Con fechade mayo de 2021 queda formalizada la matrícula en la Escuela Infantil Municipal de Berriozar con la opción que se señala en el apartado 3 y habiendo entregado la documentación que se señala en el apartado 2.	<i>2021eko maiatzaren(e)an egin da matrikula Berriozarko Udala Haur Eskolan, 3. atalean adierazitako aukera hartuta eta 2. atalean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.</i>	
Firma-Sinadura:		

RESGUARDO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE BERRIOZAR	MATRIKULA EGIN IZANAREN GORDEKINA BERRIOZARKO UDAL HAUR ESKOLA
Nombre y Apellidos del niño o niña	<i>Haurraren izen-abizenak</i>
Fecha de matrícula	<i>Matrikularen data</i>
Documentación pendiente	<i>Aurkeztu gabeko agiriak</i>
Información básica Protección de datos: Art. 13 Reglamento (UE) 2016/679. Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: solicitudes de plaza, matriculación, gestión educativa y cobro de tasas. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional en la Política de Privacidad de la web www.berriozar.es	Datuen babesari buruzko oinarritzko argibideak: 2016/679 Erregelamenduaren 13.art. (EB). Tratamenduaren arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: Lekuaren eskaerak, matrikulazioa, hezkuntza-kudeaketa eta tasak kobratzea. Eskubideak: Datuak atzitu, zuzendu edo kentzeko eskubidea, baita www.berriozar.es gunekeo pribatutasun-politikari buruzko ataleko informazio gehigarrian jasotakoak ere.