



## INSTANCIA GENERAL ESKARI OROKORRA

D/D <sup>a</sup>		<i>jn./and.</i>	Doc. N <sup>o</sup> <i>Agiri Zk.</i>
Domicilio <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>	
Localidad <i>Herria</i>		Correo Electr. <i>Posta Elektr.</i>	
N <sup>o</sup> teléfono <i>Telefono zk.</i>	N <sup>o</sup> Tfn. móvil <i>Sakeleko tfn. Zk.</i>	N <sup>o</sup> Fax <i>Fax zk.</i>	

En nombre propio-Bere izenean

En representación de-*ondoko honen izenean (\*)*

D/D <sup>a</sup>		<i>jn./and.</i>	Doc. N <sup>o</sup> <i>Agiri Zk.</i>
Domicilio <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>	
Localidad <i>Herria</i>		Correo Electr. <i>Posta Elektr.</i>	
N <sup>o</sup> teléfono <i>Telefono zk.</i>	N <sup>o</sup> Tfn. móvil <i>Sakeleko tfn. Zk.</i>	N <sup>o</sup> Fax <i>Fax zk.</i>	

Datos bancarios. Rellenar sólo en caso de que la solicitud tenga algún contenido económico:

*Eskaera ekonomikoa bada, bankuari dagozkion datuak bete:*

IBAN	Titular: <i>Titularra:</i>
E	S

EXPONE / *ADIERAZTEN DU:*SOLICITA / *ESKATZEN DU:*Berriozar, (fecha/*data*)(firma de la persona representada, en su caso)  
*(ordezkatuaren sinadura, horrela bada)*(firma de la persona solicitante)  
*(eskatzaillearen sinadura)*

(*)DOCUMENTACION QUE HAY QUE PRESENTAR SI SE ACTUA EN REPRESENTACION DE: Personas físicas: Fotocopia del DNI de la persona representada. Personas jurídicas: Documento acreditativo de representación.	(*) NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: Pertsona fisikoak: Ordezkatuaren N.A.ren fotokopia. Pertsona juridikoak: Ordezkapenaren ziurtagiria.
--	---

**Información Básica Protección de Datos:**

**Responsable** del tratamiento: Ayuntamiento de Berriozar. **Finalidad:** gestión del registro de entrada y salida de documentos. Tramitación de la solicitud. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Persona Delegada de Protección de Datos está disponible en el apartado de Política de Privacidad de la Web municipal [www.berriozar.es](http://www.berriozar.es), [dpd@berriozar.es](mailto:dpd@berriozar.es).

**Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa:**

**Arduraduna:** Berriozarko Udala. **Xedea:** dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea. **Eskubideak:** datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko; baita informazio gehigarrian azaldutako beste eskubide batzuk ere. **Informazio gehigarria:** datuen tratamenduei buruzko eta datuak babesteko ordezkarari buruzko informazio gehigarria udal webgunean dago eskuragarri, Pribatutasun Politika atalean [www.berriozar.eus](http://www.berriozar.eus), [dpd@berriozar.es](mailto:dpd@berriozar.es)

SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR / *BERRIOZARKO ALKATE-UDALBURUA.*