

**ANEXO III**

**DOCUMENTO DE AUTOVALORACIÓN DE MÉRITOS PARA CONCURSO-OPOSICIÓN**

<b>I.-PROCESO SELECTIVO</b>	
Entidad convocante: Ayuntamiento de Berriozar	
Nombre del puesto:	
Convocatoria publicada en el BON número	de fecha.

<b>II.-DATOS PERSONALES</b>	
Apellidos y nombre:	
DNI:	

<b>III.-MÉRITOS ALEGADOS</b>
------------------------------

**a) MÉRITOS PROFESIONALES: hasta un máximo de 25 puntos.**

a.1) Servicios prestados en el mismo puesto de trabajo objeto de la convocatoria, en el Ayuntamiento de Berriozar a razón de 3 puntos por año completo de servicios.

a.2) Servicios prestados en otros puestos de trabajo correspondientes a la misma área de servicios en el Ayuntamiento de Berriozar: a razón de 1,5 puntos por año completo de servicios.

a.3) Servicios prestados en el mismo puesto de trabajo o en otros puestos de trabajo correspondientes a la misma área de servicios en otras Administraciones Públicas: a razón de 0,75 puntos por año completo de servicios.

A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE		A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL	
a.1) Servicios prestados en el mismo puesto de trabajo objeto de la convocatoria, en el Ayuntamiento de Berriozar a razón de 3 puntos por año completo de servicios. <i>* No es necesario adjuntar certificados</i>			
Administración pública (especificar puestos, períodos y Administración)	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
Administración pública: Ayuntamiento de Berriozar Puesto:  Periodo:			
a.2) Servicios prestados en otros puestos de trabajo correspondientes a la misma área de servicios en el Ayuntamiento de Berriozar: a razón de 1,5 puntos por año completo de servicios. <i>*No es necesario adjuntar certificados.</i>			
Administración pública: Ayuntamiento de Berriozar Puesto:  Periodo:			

A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE				A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL	
a.3) Servicios prestados en el mismo puesto de trabajo o en otros puestos de trabajo correspondientes a la misma área de servicios en otras Administraciones Públicas: a razón de 0,75 puntos por año completo de servicios. <i>*Necesario adjuntar certificados emitidos.</i>					
Administración pública	Puesto	Periodo	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>					

**b) OTROS MÉRITOS, hasta un máximo de 15 puntos:**

b.1) Haber aprobado sin plaza un proceso de ingreso en el mismo puesto de trabajo objeto de la convocatoria o en otra plaza de servicios múltiples en el Ayuntamiento de Berriozar en convocatorias publicadas a partir del 1 de enero de 2009: 5 puntos por cada convocatoria aprobada sin plaza. *\*No es necesario adjuntar certificados.*

	A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE	A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL	
	Convocatoria: Año y número del Boletín Oficial de Navarra	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
Aprobado sin plaza			
Aprobado sin plaza			

b.2) Euskera en las plazas en las que está recogido como mérito de conformidad con lo establecido en la plantilla orgánica y reflejado en el cuadro de características, hasta un máximo de 5 puntos. *\*Es necesario presentar certificado acreditativo del nivel o adjuntar copia de la instancia de presentación a las pruebas que va a realizar Euskarabidea / Instituto Navarro de Euskera.*

Nº DOC.	A CUMPLIMENTAR POR LA PERSONA ASPIRANTE				A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL	
	Idioma	Nivel	Órgano	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
1	Euskera					
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>						

PUNTUACIÓN TOTAL ASPIRANTE	PUNTUACIÓN TOTAL TRIBUNAL

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este modelo de autovaloración, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de autovaloración es la que figura en la casilla "PUNTUACIÓN TOTAL ASPIRANTE" de este impreso.

Fecha y firma

La persona declarante autoriza a la entidad local para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada ley orgánica, puede dirigirse por escrito a esta entidad local para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos, con prueba fehaciente de la identidad del peticionario, incluyendo como referencia "Protección de datos".