AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR
BERRIOZARko UDALA

CONVOCATORIA REGULADORA DE LAS AYUDAS PARA ASISTIR A ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y JUVENTUD para año 2022 (cursos 2021/22) en Berriozar promovidas y programadas por el Ayuntamiento de Berriozar y la entidad Pública Berrikilan.

1. **FUNDAMENTO:**

La incidencia de la crisis económica en un gran sector de la población de Berriozar hace que un importante número de familias no puedan, por falta de medios, optar a las actividades organizadas por el Ayuntamiento y la entidad pública Berrikilan.

Las Administraciones Públicas no pueden, bajo ningún concepto, permitir que se produzcan desigualdades entre la población en el acceso a los bienes y servicios públicos.

Mediante ésta ordenanza se pretende facilitar a las personas de menores recursos la posibilidad de que sus componentes accedan a las actividades municipales en condiciones de igualdad respecto al resto del vecindario.

2. **OBJETO:**

El objeto es establecer el régimen de concesión de ayudas a las personas con el fin de posibilitar el acceso en condiciones de igualdad a los servicios que organiza el Ayuntamiento y la entidad pública Berrikilan en el ámbito de las áreas de Deporte, Cultura, Igualdad, Juventud, Actividades personas Mayores.

3. **CRITERIOS:**

- Dirigido exclusivamente para personas empadronadas de Berriozar (mínimo desde el 1 de enero del año en curso).

KULTURA, KIROL, GIZARTE, BERDINTASUN ETA GAZTERIA ARLOEK BERRIOZARREN ANTOLATUTAKO JARDUERETAN PARTE HARTZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA ARAUTZAILEA.2022. urtea (2021/22 ikasturtea). Berriozarko Udalak eta Berrikilan enpresa publikoak sustatu eta antolatutako jarduerak.

1. **OINARRIA:**

Krisi ekonomikoak Berriozarko biztanle askorengan eragin du eta, horren ondorioz, hainbat familiak ez dute baliabide nahikorik Udalak eta Berrikilan enpresa publikoak antolatzen dituzten jarduerak ordaintzeko.

Administrazio Publikoek ezin dute onartu, inolaz ere, herritarren arteko desberdintasunik ondasun eta zerbitzu publikoei heltzerakoan.

Hortaz, ordenantza honen helburua da baliabide gutxiagoko pertsonak laguntzea, udal jarduei hel diezaieten gainerako auzokideen baldintza berberetan.

2. **XEDEA:**

Helburua da dirulaguntzak emateko araudia finkatzea, pertsonek aukera izan dezaten Kirol, Kultura, Gazteria, Berdintasun eta Adinekoen arloetan Udalak eta Berrikilan enpresa publikoak antolatzen dituzten zerbitzuei berdintasunezko baldintzetan heltzeko.

3. **IRIZPIDEAK:**

- Berriozarren erroldatuek soilik egin ahalko dute eskaera (gutxienez, aurtengo urtarrilaren 1etik hona erroldatuak).

- Dirulaguntzak banatuko dira

- Se reducirá o subvencionará la inscripción a cursos y/o matrícula en actividades municipales organizadas por las diferentes comisiones del Ayto. de Berriozar, por entidades subvencionadas o con convenio con dicho Ayuntamiento. (de carácter deportivo, cultural, temas sociales, de igualdad y de juventud).
- Sólo se concederá una petición de una actividad por persona.
- El criterio máximo de subvención es el 50% de la matrícula de la actividad (según cursos), no pudiendo superar el coste de 75€ por persona y año, en actividades organizadas por Ayto. y de Berrikilan.
- Exclusiones de estas ayudas económicas: actividades organizadas por otras empresas fuera de la localidad de Berriozar.
- Se podrán atender excepcionalmente casos donde el criterio del 50 % podrá ser ampliado previo informe Técnico del Servicio Social de Base, cuyo razonamiento sea que la inscripción a las actividades pueda generar un cambio de la situación de la familia que facilite un proceso de incorporación social.

4. METODOLOGÍA:

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo de solicitud será de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra

El lugar de presentación será el Registro Municipal del Ayuntamiento o a través del Registro electrónico de la web municipal.

El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

4.1. **Documentación necesaria para realizar la solicitud de subvención:**

1) Será obligatorio rellenar todos los datos de la instancia. Si faltara algún dato se podrá rechazar la solicitud.
2) Instancia cumplimentada que se adjunta al final de dicha ordenanza.

honako entitate hauek antolatutako ikastaroetan izena emateko edo/eta jardueretan matrikulatzeko: Berriozarko Udaleko batzordeak, Udalak diruz lagundutako erakundeak edo Udalarekin hitzarmena sinatutako erakundeak (beti ere gai hauetakoak badira: kirola, kultura, gizartea, berdintasuna eta gazteria).

- Pertsona bakoitzari jarduera bakarraren gaineko laguntza emanen zaio.
- Udalak eta Berrikilanek antolatutako jardueren dirulaguntza ez da izanen matrikularen %50 baino gehiago, ezta 75 eurokoa baino handiagoa ere, urteko eta pertsonako.
- Dirulaguntza hauetatik kanpo daude Berrikilanek edo gainerako enpresek antolatutako jarduerak.
- Salbuespenez, dirulaguntza %50 baino handiagoa izan ahalko da, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariaren txostena aldekoa bada. Salbuespena gertatuko da jardueretan izena ematea familia gizarteratzeko prozesua errazteko faktorea bada.

4. METODOLOGIA:

ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA.

Eskaerak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita.

Berriozarko Udaleko Erregistroaren bitartez edo Udaleko web guneko erregistro elektronikoaren bidez egin beharko da.
Eskaerak aurkezteko epea luzaezina izango da.

4.1. Dirulaguntza eskatzeko beharrezko agiriak:

1) Eskabideko datu guztiak bete behar dira. Horrenbestez, daturen bat falta bada, eskaerari ezezkoa eman ahal izango zaio.
2) Araudi honen bukaeran erantsitako eskabide betea.
3) Egineko Azken errenta aitorpena.
4) Uneko egoera ekonomikoa aldatu

3) Última Declaración de la Renta realizada.
4) Si la situación económica en el momento de la solicitud ha variado respecto a la Declaración de la Renta del año anterior (superando el baremo económico), se puede añadir Informe de Servicio Social

4.2**. Características generales:**

- Para optar a la reducción, se ha tenido que realizar la primera parte del pago del coste de la actividad, 50%, (siempre previo a la concesión de la ayuda económica). Las actividades se cobran en dos recibos (la mitad en cada uno de ellos) (primero en noviembre, segundo en enero). En el segundo plazo se restará la ayuda correspondiente.
- El área que gestiona las solicitudes comunicará al usuario ó usuaria la resolución de la subvención.

- **Cobertura de la prestación económica**
- El Ayuntamiento ha asignado en sus presupuestos una partida presupuestaria destinada a las ayudas objeto de esta convocatoria, donde se fijará la cantidad total destinada a tal fin, teniendo en cuenta que el curso escolar afecta a dos ejercicios presupuestarios diferentes y que los meses subvencionados serán de octubre a mayo, ambos inclusive.

- En el caso de que la propuesta de ayudas sobrepase el límite de la partida presupuestaria, se ajustarán las ayudas al límite de dicha partida, es decir, se prorratearan las ayudas conforme a lo estipulado en la base SIGUIENTE, ·Resolución, notificación, justificación y pago de las ayudas”.

- **Resolución, notificación, justificación y pago de las ayudas**
- La Junta de Gobierno del Ayuntamiento resolverá la concesión o denegación definitivas de las ayudas.
- Tanto el contenido de la resolución de Alcaldía de aprobación inicial de las ayudas, como el del acuerdo de la Junta de Gobierno de aprobación definitiva de las ayudas, se notificará mediante su

bada aurreko urteko Errenta Aitorpena egin zenetik (baremo ekonomikoa gainditu delako), Gizarte Zerbitzuen Txostena aurkeztu daiteke.

4.2. Ezaugarri nagusiak:

- Murrizketa eskuratzeko, jardueraren kostuaren lehen zatia ordainduta eduki beharko da, %50 (beti dirulaguntza eman aurretik). Jarduerak bi ordainagiritan kobratzen dira (erdia bakoitzean) (lehena azaroan, bigarrena urtarrilan). Bigarren epean, dagokion laguntza kenduko da.
- Dirulaguntzaren ebazpena eskaera kudeatu duen arloak jakinaraziko dio eskatzaile bakoitzari.

- **Diru-prestazioaren estaldura**
- Udalak bere aurrekontuetan partida bat izendatu du deialdi honen laguntzetarako, non helburu horretara bideratuko den kopuru osoa zehaztuko baita, kontutan hartuta ikasturteak bi aurrekontu ekitaldi desberdinei eragiten diela eta diruz lagundutako hilabeteak urritik maiatzera bitartekoak izango direla, biak barne.
- Laguntzen proposamenak aurrekontu partidaren muga gainditzen badu, laguntzak partida horren mugara egokituko dira, hau da, laguntzak proportzionalki banatuko dira, hurrengo oinarrian “Ebazpena, jakinarazpena, justifikazioa eta dirulaguntzen ordainketa” atalean adierazi bezala.

- **Ebazpena, jakinarazpena, justifikazioa eta laguntzen ordainketa**
- Udalaren Gobernu Batzarrak behin-betiko dirulaguntzen esleipena edo ukapena ebatziko du.

- Alkatetza ebazpenaren behin-behineko dirulaguntzen onarpenaren eta Gobernu Batzordearen behin-betiko akordioaren edukia udalaren web

publicación en el tablón de anuncios de la web del ayuntamiento, se podrá hacer también una publicación en los tablones de anuncios del colegio público, y de la mancomunidad de servicios sociales. En aquellos casos en los que se deniegue la ayuda, el Ayuntamiento, a efectos de garantizar que el contenido de los acuerdos (aprobación del listado inicial de personas beneficiarias mediante resolución del Alcalde, y aprobación del listado definitivo por la Junta de Gobierno), sean conocido por las unidades familiares solicitantes, podrá notificar el resultado del acuerdo en el correo electrónico designado en las solicitudes.

- Las ayudas se realizarán en función de la disponibilidad presupuestaria. El Ayuntamiento hará un cálculo de las ayudas para todo el curso escolar, si la cantidad consignada en el presupuesto (3.300 euros) no fuera suficiente para atender dicho cálculo de ayudas totales del curso 21/22, todas las ayudas se prorratearan estas en función de las ayudas calculadas para todo el curso escolar.

- En ningún caso, se concederá este tipo de ayudas económicas cuando no se está al corriente de pagos con respecto al Ayuntamiento de Berriozar y/o Berrikilan.
- El Ayto. destina 3.300 € a ésta partida (Nª 1 231804800000 12314) que gestionará independientemente para sus actividades .
- Las actividades que cuentan con inscripción mediante la renta, no tienen derecho a ayudas.

5. **ACTIVIDADES POR LAS CUALES SE PUEDE PEDIR SUBVENCIÓN**:

- DEPORTIVAS:

  AYUNTAMIENTO: Ajedrez, Atletismo, baloncesto, cestapunta, deporte rural, escalada, fútbol y futbito, gimnasia rítmica, judo, montaña, multideporte, patinaje, pelota mano y Voleybol. Taewkondo, Karate, Natación Competición, Natación

guneko iragarki taulan publikatuta jakinaraziko da. Honekin batera, ikastetxe publikoaren eta gizarte zerbitzuen mankomunitatearen iragarki tauletan publikatu ahal izango da. Dirulaguntza ukatzen den kasuetan, Udalak, akordioen edukiak familia-unitate eskatzaileek ezagutu ditzaten bermatzeko (Alkatetza ebazpen bidezko behin-behineko onuradunen zerrendaren onarpena eta Gobernu Batzarraren bidezko behin-betiko zerrendaren onarpena) haiek emandako helbide elektronikoetan jakinarazi ahalko du.

- Dirulaguntzak, aurrekontu erabilgarriaren arabera banatuko dira. Udalak ikasturte osorako laguntzen kalkulua egingo du. Aurrekontuan egokitutako kopurua (3.300 euro) nahikoa ez bada 21/22 ikasturteko laguntza guztien kalkulua estaltzeko, laguntzak proportzionalki banatuko dira ikasturte osorako kalkulatutako laguntzen arabera.

- Ez dute sekula dirulaguntzarik jasoko Berriozarko Udalari edo/eta Berrikilani ordainketaren bat zor dieten pertsonek.
- Udalak 3.300 euroko kontu-saila dauka(Zbk. 1 231804800000 12314) berak antolatutako jardueren arabera kudeatzeko.
- Errentaren araberako izen-ematea duten jarduerek ez dute dirulaguntzak jasotzeko eskubiderik.

5. DIRUZ LAGUNDU AHALKO DIREN JARDUERAK:

- KIROLA:

  UDALA: xakea, atletismoa, saskibaloia, zesta-punta, herri kirolak, eskalada, futbola eta futbitoa, gimnasia erritmikoa, judoa, mendia, askotako kirol jarduera, patinajea, pilota eta boleibola. Taewkondo, Karate, Lehiaketako igeriketa, Igeriketa sinkronizatua.

  BERRIKILAN: kirol

sincronizada.
BERRIKILAN: Cursos deportivos y abono deporte (sólo actividades).

- CULTURALES: Cursos Infantiles: Danzas, Danza Urbana, Dibujo y Pintura. Cursos Personas adultas: Dibujo y Pintura, Bolillos, Corte y confección, costura Creativa, Fotografía y Talla en Madera.
- IGUALDAD: Mujeres que bailan juntas.
- JUVENTUD: Bricolaje, Marionetas, Premonitores Tiempo libre.

ikastaroak eta kirol abonamendua (jarduerak soilik).

- KULTURA: Haurrentzako ikastaroak: dantzak, Dantza Urbanoa, Marrazketa eta pintura. Helduentzako ikastaroak: Marrazketa eta pintura, Ehoziri-lana, Jantigintza, Sormenezko joskintza,Argazkigintza, Talla en madera
- BERDINTASUNA: Elkarrekin dantza egiten duten emakumeak.
- GAZTERIA: brikolajea, txotxongiloak, aisialdiko begirale laguntzaileen ikastaroa.

6. **PARTIDA PRESUPUESTARIA DE 2021/22**

La inscripción y/o matrícula en cursos y actividades de carácter social, igualdad, juventud estará sujeta a las cantidades máximas que se aportan desde las distintas áreas municipales:

- Acción social: TOTAL: 3.300 €

6. **2021/22eko AURREKONTU-SAILA**

Deialdi honetako kontu-saila udal arloek jarritako gehienezko kopuruen araberakoa izanen da:

- Acción Social: GUZTIRA: 3.300 €

7. **BAREMO ECONÓMICO**:
Contar con unos rendimientos anuales de la unidad familiar por todos los conceptos inferiores a los establecidos en la siguiente tabla (Declaración de la Renta ejercicio 2020: Declaración que se presenta en la Campaña del 2021):

7 **BAREMO EKONOMIKOA:**
Ondorengo taulan jarritako kopuruak baino txikiagoak izatea familia unitatearen urteko etekinak, kontzeptu guztiak barne (2020ko ekitaldiko Errenta Aitorpena: 2021eko kanpainan aurkezten den aitorpena).

N.º PERSONAS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	FAMILIA UNITATEAREN KIDE KOPURUA	RENDIMIENTOS MÁXIMOS ANUALES	URTEKO GEHIENEZKO ETEKINAK
2 miembros / 2 kide		13.000 €	
3 miembros / 3 kide		14.100 €	
4 miembros / 4 kide		15.300 €	
5 miembros / 5 kide		16.400 €	
6 miembros / 6 kide		17.500 €	
7 miembros / 7 kide		18.600 €	
8 miembros / 8 kide		19.700 €	

Casilla 507 (Base Imponible) + Casilla 529 (Rentas Exentas) de la declaración de la Renta 2020

Excepcionalmente y previo informe favorable

2020ko Errenta Aitorpeneko 507 laukia (Zerga-oinarria) + 529 laukia (Errenta salbuetsiak)
Salbuespenez, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearen aldeko

de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base, el órgano municipal competente podrá valorar aquellos expedientes que superan los rendimientos máximos fijados en el cuadro precedente siempre y cuando se solicite en la instancia y se acredite el cambio significativo en las condiciones socio-económicas entre la fecha de presentación de la declaración de la renta de 2020) y la fecha de la presentación de la solicitud.

Por renta se entiende la totalidad de ingresos de la unidad familiar derivados de:

- Rendimientos del trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen, aunque figuren como rentas exentas en la declaración de I.R.P.F. De los ingresos brutos por rendimiento de trabajo por cuenta ajena se deducirán las cotizaciones satisfechas a la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares.
- Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario.
- Rendimientos netos de las actividades empresariales o profesionales.
- Incrementos y disminuciones de patrimonio.
- Casilla 507 (Base Imponible) + Casilla 529 (Rentas Exentas) de la declaración de la Renta anterior.
- la Renta: En caso de no tener obligación a realizarla, Hoja de Datos Fiscales del último ejercicio emitida por Hacienda y justificantes de los ingresos de la unidad familiar.

8. EQUIPO EVALUADOR:

Estará integrado por los técnicos y técnicas de las áreas del Ayuntamiento de Berriozar, y por Gestor de Berrikilan, elevarán informe para su aprobación en Junta de Gobierno y en el caso de Berrikilan a Consejo de Administración.

9. INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos:

txostena bada, udaleko organo eskudunak baloratu ahalko ditu goiko taulan jarritako gehienezko etekinak gainditzen dituzten eskaerak. Horretarako eskaera orrian hala eskatu beharko da eta egiaztatu beharko da baldintza sozio-ekonomikoen aldaketa adierazgarria 2020ko Errenta Aitorpena egin zenetik eskaera aurkezten den egunera.

Errenta gisa ulertuko da familia unitatearen diru-sarrera guztien batura, ondorengoetatik eratorriak:

- Lan-etekinak, pentsioak eta gizarte-prestazioak barne, edozein izanik ere bere erregimena, PFEZ aitorpenean salbuetsitako errenta moduan azaltzen badira ere. Besteren kontura lan egiteagatik jasotako diru-sarrera gordinetatik Gizarte Segurantzari bideratutako kotizazioak eta eskubide pasiboengatik ordaindutako kopuruak kenduko dira, izaera derrigorra duten mutualitateak edo antzekoak.
- Ondasun higigarri eta higiezinen etekinak.
- Enpresa-jarduera edo jarduera profesionalen etekin garbiak.
- Ondarearen areagotzea eta murrizketa.
- Aurreko Errenda aitorpenaren 507 laukia (Zerga-oinarria) + 529 laukia (Errenta Salbuetsiak).

Errenta: errenta aurkezteko betebeharrik ez den kasuan, Ogasunak emandako aurreko ekitaldiko Zerga-datuen Orria eta familia-unitatearen diru-sarreren egiaztagiria.

8. EBALUAZIO TALDEA:

Berriozarko Udaleko Teknikariak eta Berrikilaneko kudeatzaileak osatuko dute ebaluazio-taldea. Udalaren kasuan, proposamen txostena Gobernu Batzordera eramanen da eta Berrikilanen kasuan Administrazio Kontseilura.

9. DATUEN BABESERAKO OINARRIZKO INFORMAZIOA:

Arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: Udalak emandako dirulaguntzak

Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegada de Protección de Datos está disponible en el apartado de Política de Privacidad de la Web municipal www.berriozar.es y dpd@berriozar.es. Berriozar, a febrero de 2022	kudeatzea. Eskubideak: datuak atzitu, zuzendu edo kentzeko eskubidea, baita informazio osagarrian azaldutako beste eskubide batzuk ere. Informazio osagarria: datuen tratamenduen gaineko informazio osagarria eta zehatza eta Datuen Babeserako Ordezkaria www.berriozar.es eta dpd@berriozar.es guneko pribatutasun-politika atalean aurkitu daiteke. Berriozar, 2022ko otsaila

Alcalde/Alkatea
Raúl Maiza González