



**AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR**  
**BERRIOZARKo UDALA**

**CONVOCATORIA REGULADORA DE LAS AYUDAS PARA ASISTIR A ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, SOCIAL, IGUALDAD Y JUVENTUD para el año 2022 (cursos 2022/23) en Berrioizar promovidas y programadas por el Ayuntamiento de Berrioizar y la entidad Pública Berrikilan.**

**1. FUNDAMENTO:**

Dentro del perfil socioeconómico de la población de Berrioizar nos encontramos con un importante número de familias que no pueden, por falta de medios, optar a las actividades organizadas por el Ayuntamiento y la entidad pública Berrikilan.

Las Administraciones Públicas no pueden, bajo ningún concepto, permitir que se produzcan desigualdades entre la población en el acceso a los bienes y servicios públicos.

Mediante ésta convocatoria se pretende facilitar a las personas de menores recursos la posibilidad de que sus componentes accedan a las actividades municipales en condiciones de igualdad respecto al resto del vecindario.

**2. OBJETO:**

El objeto es establecer el régimen de concesión de ayudas a las personas con el fin de posibilitar el acceso en condiciones de igualdad a los servicios que organiza el Ayuntamiento y la entidad pública Berrikilan en el ámbito de las áreas de Deporte, Cultura, Educación, Igualdad, Actividades personas Mayores.

**3. CRITERIOS:**

- Dirigido exclusivamente para personas empadronadas de Berrioizar (mínimo desde el 1 de enero del año en curso).

**KULTURA, KIROL, GIZARTE, BERDINTASUN ETA GAZTERIA ARLOEK BERRIOZARREN ANTOLATUTAKO JARDUERETAN PARTE HARTZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA ARAUTZAILEA. 2022. urtea (2022/23 ikasturtea). Berrioizarko Udalak eta Berrikilan enpresa publikoak sustatu eta antolatutako jarduerak.**

**1. OINARRIA:**

Krisi ekonomikoak Berrioizarko biztanle askorengan eragin du eta, horren ondorioz, hainbat familiak ez dute baliabide nahikorik Udalak eta Berrikilan enpresa publikoak antolatzen dituzten jarduerak ordaintzeko.

Administrazio Publikoek ezin dute onartu, inolaz ere, herritarren arteko desberdintasunik ondasun eta zerbitzu publikoei heltzerakoan.

Hortaz, deialdi honen helburua da baliabide gutxiagoko pertsonak laguntzea, udal jarduei hel diezaieten gainerako auzokideen baldintza berberetan.

**2. XEDEA:**

Helburua da dirulaguntzak emateko araudia finkatzea, pertsonak aukera izan dezaten Kirol, Kultura, Hezkuntza, Berdintasun eta Adinekoen arloetan Udalak eta Berrikilan enpresa publikoak antolatzen dituzten zerbitzuei berdintasunezko baldintzetan heltzeko.

**3. IRIZPIDEAK:**

- Berrioizarren erroldatuek soilik egin ahalko dute eskaera (gutxienez, aurtengo urtarrilaren 1etik hona erroldatuak).
- Dirulaguntzak banatuko dira

- Se subvencionará la inscripción a cursos y/o matrícula en actividades municipales organizadas por las diferentes comisiones del Ayuntamiento de Berriozar, por entidades subvencionadas o con convenio con dicho Ayuntamiento (de carácter deportivo, cultural, temas sociales, de igualdad y de juventud).
- Sólo se concederá una petición de una actividad por persona.
- El criterio máximo de subvención es el 50% de la matrícula de la actividad (según cursos), no pudiendo superar el coste de 75€ por persona y año, en actividades organizadas por el Ayuntamiento y por Berrikilan.
- Exclusiones de estas ayudas económicas: actividades organizadas por otras empresas fuera de la localidad de Berriozar.
- Se podrán atender excepcionalmente casos donde el criterio del 50 % podrá ser ampliado previo informe Técnico del Servicio Social de Base, cuyo razonamiento sea que la inscripción a las actividades pueda generar un cambio de la situación de la familia que facilite un proceso de incorporación social.

#### **4. METODOLOGÍA:**

##### **PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

Las personas interesadas presentarán su solicitud y los documentos que se relacionan, en el Ayuntamiento de Berriozar (Plaza Euskal Herria, 1) o en el Registro Electrónico (<https://sedeelectronica.berriozar.es/registro-electronico/>), entre los días 3 y 14 de octubre de 2022.

El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

##### **4.1. Documentación necesaria para realizar la solicitud de subvención:**

- 1) Será obligatorio rellenar todos los datos de la instancia. Si faltara algún dato se podrá rechazar la solicitud.

honako entitate hauek antolatutako ikastaroetan izena emateko edo/eta jardueretan matrikulatzeko: Berriozarko Udaleko batzordeak, Udalak diruz lagundutako erakundeak edo Udalarekin hitzarmena sinatutako erakundeak (beti ere gai hauetakoak badira: kirola, kultura, gizartea, berdintasuna eta gazteria).

- Pertsona bakoitzari jarduera bakarraren gaineko laguntza emanen zaio.
- Udalak eta Berrikilanean antolatutako jardueren dirulaguntza ez da izanen matrikularen %50 baino gehiago, ezta 75 eurokoa baino handiagoa ere, urteko eta pertsonako.
- Dirulaguntza hauetatik kanpo daude Berrikilanean edo gainerako enpresek antolatutako jarduerak.
- Salbuespenez, dirulaguntza %50 baino handiagoa izan ahal da, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariaren txostena aldekoa bada. Salbuespena gertatuko da jardueretan izena ematea familia gizarteratzeko prozesua errazteko faktorea bada.

#### **4. METODOLOGIA:**

##### **ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA.**

Interesdunek eskabidea eta aipatzen diren gainerako agiriak Berriozarko Udaletxean aurkeztuko dituzte (Euskal Herria plaza 1) edo Erregistro Elektronikoa (<https://sedeelectronica.berriozar.es/eu/registro-electronico/>). Urriaren 3tik hasita eta urriaren 14era bitartekoa izango da epea.

Eskaerak aurkezteko epea luzaezina izango da.

##### **4.1. Dirulaguntza eskatzeko beharrezko agiriak:**

- 1) Eskabideko datu guztiak bete behar dira. Horrenbestez, daturen bat falta bada, eskaerari ezezkoa eman ahal izango zaio.
- 2) Deialdi honen bukaeran erantsitako

- 2) Instancia cumplimentada que se adjunta al final de dicha convocatoria.
- 3) Última Declaración de la renta realizada.
- 4) Si la situación económica en el momento de la solicitud ha variado respecto a la Declaración de la Renta del año anterior (superando el baremo económico), se puede añadir la documentación que justifique dicho cambio: Informe del Servicio Social de Base.

#### 4.2. Características generales:

- Para optar a la subvención, se ha tenido que realizar la primera parte del pago del coste de la actividad, 50%, (siempre previo a la concesión de la ayuda económica). Las actividades se cobran en dos recibos (la mitad en cada uno de ellos) (primero en noviembre, segundo en enero). En el segundo plazo se restará la ayuda correspondiente.
- El área que gestiona las solicitudes comunicará al usuario o usuaria la resolución de la subvención.
- Las becas cuentan con una consignación anual de 3.300 euros (aplicación presupuestaria 1 23180 4800000 – AYUDAS TASAS CURSOS MUNICIPALES, 3.300,00 euros). La aprobación estará condicionada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente en el presupuesto de 2022 y 2023.
- En el supuesto de que importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales, se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.
- En ningún caso, se concederá este tipo de ayudas económicas cuando no se esté al corriente de pagos con respecto al Ayuntamiento de Berriozar y/o Berrikilan.
- Las actividades que cuentan con inscripción mediante la renta, no tendrán derecho a ayudas.

eskabide betea.

- 3) Aurreko ekitaldiko errenta aitortpena.
- 4) Uneko egoera ekonomikoa aldatu bada aurreko urteko Errenta Aitortpena egin zenetik (baremo ekonomikoa gaintu delako), aldaketaren berri ematen duten agiriak ere aurkez daitezke: Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren txostena.

#### 4.2. Ezaugarri nagusiak:

- Dirulaguntza eskuratzeko, jardueraren kostuaren lehen zatia ordainduta eduki beharko da, %50 (beti dirulaguntza eman aurretik). Jarduerak bi ordainagiritan kobratzen dira (erdia bakoitzean) (lehena azaroan, bigarrena urtarrilan). Bigarren epean, dagokion laguntza kenduko da.
- Dirulaguntzaren ebazpena eskaera kudeatu duen arloak jakinaraziko dio eskatzaile bakoitzari.
- Bekak emateko urteko kontu-saila 3.300 eurokoa da (1 23180 4800000 kontu-saila, AYUDAS TASAS CURSOS MUNICIPALES, 3.300,00 euro). Onartzeko baldintza izanen da 2022 eta 2023ko aurrekontuan diru nahikoa izatea.
- Laguntzen zenbateko osoak udal-aurrekontuetan deialdirako gordetako diru-kopurua gaintitzen badu, ezarritako baldintzak betetzen dituzten onuradunen artean hainbanatuko da laguntza.
- Ez dute sekula dirulaguntzarik jasoko Berriozarko Udalarari edo/eta Berrikilani ordainketaren bat zor dieten pertsonak.
- Errentaren araberako izen-ematea duten jarduerak ez dute dirulaguntzak jasotzeko eskubiderik.

## 5. DIRUZ LAGUNDU AHALKO

**5. ACTIVIDADES POR LAS CUALES SE PUEDE PEDIR SUBVENCIÓN:**

- **DEPORTIVAS:**  
**AYUNTAMIENTO:** Ajedrez, Atletismo, baloncesto, cestapunta, deporte rural, escalada, fútbol y futbito, gimnasia rítmica, judo, montaña, multideporte, patinaje, pelota mano y Voleybol. Taekwondo, Karate, Natación Competición, Natación sincronizada.  
**BERRIKILAN:** Cursos deportivos y abono deporte (sólo actividades).
- **CULTURALES:** Cursos Infantiles: Danzas, Danza Urbana, Dibujo y Pintura. Cursos Personas adultas: Dibujo y Pintura, Bolillos, Corte y confección, costura Creativa, Fotografía y Talla en Madera.
- **IGUALDAD:** Mujeres que bailan juntas.
- **JUVENTUD:** Bricolaje, Marionetas, Premonitores Tiempo libre.

**6. BAREMO ECONÓMICO:**

Contar con unos rendimientos anuales de la unidad familiar por todos los conceptos inferiores a los establecidos en la siguiente tabla (Declaración de la Renta ejercicio 2021: Declaración que se presenta en la Campaña del 2022):

N.º PERSONAS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	FAMILIA UNITATEAREN KIDE KOPURUA	RENDIMIENTOS MÁXIMOS ANUALES	URTEKO GEHIENEZKO ETEKINAK
2 miembros / 2 kide			13.000 €
3 miembros / 3 kide			14.100 €
4 miembros / 4 kide			15.300 €
5 miembros / 5 kide			16.400 €
6 miembros / 6 kide			17.500 €
7 miembros / 7 kide			18.600 €
8 miembros / 8 kide			19.700 €

Casilla 507 (Base Imponible) + Casilla 529 (Rentas Exentas) de la declaración de la Renta 2021

**DIREN JARDUERAK:**

- **KIROLA:**  
**UDALA:** xakea, atletismoa, saskibaloia, zesta-punta, herri kirolak, eskalada, futbola eta futbitoa, gimnasia erritmikoa, judoa, mendia, askotako kirol jarduera, patinajea, pilota eta boleibola. Taekwondo, Karate, Lehiaketako igeriketa, Igeriketa sinkronizatua.  
**BERRIKILAN:** kirol ikastaroak eta kirol abonamendua (jarduerak soilik).
- **KULTURA:** Haurrentzako ikastaroak: dantzak, Dantza Urbanoa, Marrazketa eta pintura. Helduentzako ikastaroak: Marrazketa eta pintura, Ehozirilana, Jantigintza, Sormenezko jostintza, Argazkigintza, Egurrezko taila.
- **BERDINTASUNA:** Elkarrekin dantza egiten duten emakumeak.
- **GAZTERIA:** brikolajea, txotxongiloak, aisialdiko begirale laguntzaileen ikastaroa.

**6. BAREMO EKONOMIKOA:**

Ondorengo taulan jarritako kopuruak baino txikiagoak izatea familia unitatearen urteko etekinak, kontzeptu guztiak barne (2021eko ekitaldiko Errenta Aitorpena: 2022ko kanpainan aurkezten den aitorpena).

2021eko Errenta Aitorpeneko 507 laukia (Zerga-oinarria) + 529 laukia (Errenta salbuetsiak)

Excepcionalmente y previo informe favorable de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base, el órgano municipal competente podrá valorar aquellos expedientes que superan los rendimientos máximos fijados en el cuadro precedente siempre y cuando se solicite en la instancia y se acredite el cambio significativo en las condiciones socio-económicas entre la fecha de presentación de la declaración de la renta de 2021) y la fecha de la presentación de la solicitud.

**Por renta se entiende** la totalidad de ingresos de la unidad familiar derivados de:

- Rendimientos del trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen, aunque figuren como rentas exentas en la declaración de I.R.P.F. De los ingresos brutos por rendimiento de trabajo por cuenta ajena se deducirán las cotizaciones satisfechas a la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares.
- Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario.
- Rendimientos netos de las actividades empresariales o profesionales.
- Incrementos y disminuciones de patrimonio.
- Casilla 507 (Base Imponible) + Casilla 529 (Rentas Exentas) de la declaración de la Renta 2021.
- En caso de no tener obligación de realizar la declaración, hoja de Datos Fiscales del último ejercicio emitida por Hacienda y justificantes de los ingresos de la unidad familiar.

Salbuesenez, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearen aldeko txostena bada, udaleko organo eskudunak baloratu ahalko ditu goiko taulan jarritako gehieneko etekinak gainditzen dituzten eskaerak. Horretarako eskaera orrian hala eskatu beharko da eta egiaztatu beharko da baldintza sozio-ekonomikoen aldaketa adierazgarria 2021eko Errenta Aitorpena egin zenetik eskaera aurkezten den egunera.

Errenta gisa ulertuko da familia unitatearen diru-sarrera guztien batura, ondorengoetatik eratorriak:

- Lan-etekinak, pentsioak eta gizarte-prestazioak barne, edozein izanik ere bere erregimena, PFEZ aitorpenean salbuetsitako errenta moduan azaltzen badira ere. Besteren kontura lan egiteagatik jasotako diru-sarrera gordinetatik Gizarte Segurantzari bideratutako kotizazioak eta eskubide pasiboengatik ordaindutako kopuruak kenduko dira, izaera derrigorra duten mutualitateak edo antzekoak.
- Ondasun higigarri eta higiezinaren etekinak.
- Enpresa-jarduera edo jarduera profesionalen etekin garbiak.
- Ondarearen areagotzea eta murrizketa.
- 2021eko Errenda aitorpenaren 507 laukia (Zerga-oinarria) + 529 laukia (Errenta Salbuetsiak).
- Errenta: errenta aurkezteko betebeharririk ez den kasuan, Ogasunak emandako aurreko ekitaldiko Zerga-datuen Orria eta familia-unitatearen diru-sarreraren egiaztatzea.

## **7. COMISIÓN DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Se constituirá una comisión de valoración para la evaluación de las solicitudes compuesta por las personas designadas a continuación:

- Presidencia: La Presidenta de la Comisión Informativa de Cultura, M<sup>a</sup> Sagrario Ortigosa Lekunberri.
- Vocal: Lur Gil Rey, Técnico de euskera.
- Vocal: Josu Bayo Ochoa, Técnico de Deporte.
- Vocal: Izaskun Pitillas López, Técnica de Igualdad.
- Vocal-Secretario: Fermin Irigoien Diez, Técnico de Cultura.

## **8. INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

Responsable: Ayuntamiento de Berriozar.  
Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegada de Protección de Datos está disponible en el apartado de Política de Privacidad de la Web municipal [www.berriozar.es](http://www.berriozar.es) y [dpd@berriozar.es](mailto:dpd@berriozar.es).

Berriozar, a agosto de 2022

## **7. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:**

Eskabideak ebaluatzeke balorazio-batzorde bat eratuko da, eta honako hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: M<sup>a</sup> Sagrario Ortigosa Lekunberri Kulturako Informazio Batzordeko lehendakaria.
- Kidea: Lur Gil Rey, Euskara teknikaria.
- Kidea: Josu Bayo Ochoa, Kirol teknikaria.
- Kidea: Izaskun Pitillas López, Berdintasun teknikaria.
- Batzordekide-idazkaria: Fermin Irigoien Diez, Kulturako teknikaria.

## **8. DATUEN BABESERAKO OINARRIZKO INFORMAZIOA:**

Arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: Udalak emandako dirulaguntzak kudeatzea. Eskubideak: datuak atzitu, zuzendu edo kentzeko eskubidea, baita informazio osagarrian azaldutako beste eskubide batzuk ere. Informazio osagarria: datuen tratamenduen gaineko informazio osagarria eta zehatza eta Datuen Babeserako Ordezkarria [www.berriozar.es](http://www.berriozar.es) eta [dpd@berriozar.es](mailto:dpd@berriozar.es) guneko pribatutasun-politika atalean aurkitu daiteke.

Berriozar, 2022ko abuztua

Alcalde/Alkatea  
Raúl Maiza González



**AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR**  
**BERRIOZARko UDALA**

<b>Solicitud de ayudas para asistir a actividades socio-culturales.</b>	<b>Gizarte eta kultur jardueretan parte-hartzeko laguntza eskaera.</b>
-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

D/D <sup>a</sup> : Jn./and.		DNI N.A		<b>DATOS IDENTIFICATIVOS / NORIASUN-DATUAK</b>
Domicilio Helbidea		C.P P.K		
Localidad Herria	Nº Tfno Tel. zk	Email		
En representación de / Ondoko honen izenean:				
Nombre y apellidos: Izen-abizenak:				
DNI N.A		Fecha Nac. Jaioteguna		
Sexo Sexua		Nº Tfno Tel.zk		Email

<b>SOLICITUD REDUCCIÓN TASAS</b>	Actividad: Jarduera:		<b>TASAK MURRIZTEKO ESKAERA</b>
	Coste: Kostua:		
	Número de miembros de la unidad familiar: Familia kide kopurua:		

<b>DOCUMENTACIÓN Y DECLARACIONES</b>	<input type="checkbox"/> Declaro que cumplo todos y cada uno de los criterios establecidos para la concesión de la subvención.  <input type="checkbox"/> Última declaración de la renta  <input type="checkbox"/> Supero el baremo económico debido a un cambio significativo en mis condiciones socio-económicas, que solicito se tenga en cuenta, debido a:  ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> Adierazten dut dirulaguntza jasotzeko ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen ditudala.  <input type="checkbox"/> Errentaren azken aitortpena.  <input type="checkbox"/> Baremo ekonomikoa gaintzen dut nire baldintza sozio-ekonomikoak nabarmen aldatu direlako jarraian azaltzen dudan arrazoiarengatik eta hala kontuan hartzea eskatzen dut:  ..... ..... .....	<b>AGIRAK ETA AITOREPENAK</b>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Berriozar, (fecha/data) \_\_\_\_\_ (firma de la persona solicitante) / (eskatzailearen sinadura)

Información Básica Protección de Datos. Responsable: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: tramitación de las ayudas. Derechos: acceso, rectificación y supresión. Más información en Política de Privacidad Web, portal de transparencia y <a href="mailto:dpd@berriozar.es">dpd@berriozar.es</a>	Datuen Babesari Buruzko Oinarrizko Argibideak. Arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: dirulaguntzak bideratzea. Eskubideak: sarbidea, zuzenketa, ezabaketa. Informazio gehiago pribatutasun politikari buruzko webguneko atalean, gardentasun atarian eta <a href="mailto:dpd@berriozar.es">dpd@berriozar.es</a>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------