



1.- DATOS DEL NIÑO O NIÑA		1.- HAURRAREN DATUAK
Primer apellido <i>Lehen abizena</i>	Segundo apellido <i>Bigarren abizena</i>	Nombre <i>Izena</i>
Fecha de nacimiento <i>Jaioteguna</i>	Sexo <i>Sexua</i>	Teléfono 1- 2- <i>Telefonoa</i>
Correo electrónico		<i>Posta elektronikoa</i>
Nacionalidad		<i>Nazionalitatea</i>
2.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA		2.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK
Justificante de haber abonado la cuota de matriculación.	<input type="checkbox"/>	<i>Matrikularen kuota ordaindu izanaren ordainagiria.</i>
Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña.	<input type="checkbox"/>	<i>Haurra inskribatua agertzen den Gizarte Segurantzako txartelaren fotokopia.</i>
Fotocopia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año 2022 de los padres, madres, tutores o tutoras. (La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el último día de la campaña de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas).	<input type="checkbox"/>	<i>2022ko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren fotokopia, aitarena, amarena edo tutoreena (Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitopen-kanpainaren azken egunera arte).</i>
Certificado del Gobierno de Navarra que justifique la no obligación de presentar la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año 2022 de los padres, madres, tutores o tutoras, informe de la vida laboral y los documentos que se consideren necesarios para determinar los ingresos familiares del año 2022.	<input type="checkbox"/>	<i>2022ko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga aurkezteko betebeharririk ez duela egiaztatzen duen Nafarroako Gobernuaren agiria, aitarena, amarena edo tutoreena, lan bizitzaren txostena eta familiaren 2022ko diru-sarrerak egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen diren agiriak.</i>
Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos, donde figuren la persona titular y número.	<input type="checkbox"/>	<i>Banku entitatearen libreta orriaren fotokopia, titularra eta zenbakia barne, ordainagiriak helbideratzeko.</i>
En su caso informe médico en el que se reflejen las necesidades especiales de alimentación o sanitarias.	<input type="checkbox"/>	<i>Hala badagokio, osasun txostena, elikaduraren edo osasunaren aldetik behar bereziak azalduko dituen.</i>
Justificante de familia monoparental/ monomarental.	<input type="checkbox"/>	<i>Familia gurasobakarra izatearen egiaztatzea.</i>
Título de familia numerosa.	<input type="checkbox"/>	<i>Familia ugariaren titulua.</i>
3.-OPCIÓN EN LA QUE SE MATRICULA		3.- HAUTATZEN DUEN MATRIKULAZIO MOTA
Castellano Jornada completa.	<input type="checkbox"/>	<i>Gaztelania, jardunaldi osoa.</i>
Euskera Jornada completa.	<input type="checkbox"/>	<i>Euskara, jardunaldi osoa.</i>
Con fecha ____ de mayo de 2023 queda formalizada la matrícula en la Escuela Infantil Municipal de Berriozar con la opción que se señala en el apartado 3 y habiendo entregado la documentación que se señala en el apartado 2.	<i>2023ko maiatzaren ____ (e)an egin da matrikula Berriozarko Udal Haur Eskolan, 3. atalean adierazitako aukera hartuta eta 2. atalean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.</i>	
<input type="checkbox"/> Declaro bajo juramento que las personas progenitoras/tutoras estamos conformes con esta solicitud (Marca obligatoria si no han firmado las dos personas progenitoras).	<input type="checkbox"/> Zin egiten dut gurasoak/tutoreak bat gatzela eskabide honekin (Derrigorrez markatu beharrekoa bi gurasoek sinatu ez badute).	
<input type="checkbox"/> Declaro que las personas progenitoras/tutoras estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y aporto resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (obligatoria si no han firmado las dos personas progenitoras o marcado la casilla anterior).	<input type="checkbox"/> Gurasoak/tutoreak banatze, dibortzio edo desadostasun egoeran gaudela deklaritzen dut, eta ebazpen judiciala edo indarra duen dokumentazioa aurkeztzen dut, esaten duena niri bakarrik dagokidala semearen edo alabaren ikastetxea aukeratzea (Nahitaezkoa, bi gurasoek ez badute eskabidea sinatu edo aurreko laukitxoak markatu).	
Firma – Sinadura:		
Firma (son necesarias las firmas de ambos padres y/o madres. Sinadura (bi gurasoen sinadura ezinbestekoa da)		



RESGUARDO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE BERRIOZAR		MATRIKULA EGIN IZANAREN GORDEKINA BERRIOZARKO UDAL HAUR ESKOLA
Nº registro		Erregistro zenbakia
Fecha de matrícula		Matrikularen data
Documentación pendiente		Aurkeztu gabeko agiriak
Información básica Protección de Datos: Art. 13 Reglamento (UE) 2016/679 Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Berriozar Finalidad: solicitudes de plaza, matriculación, gestión educativa y cobro de tasas. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional en la Política de Privacidad de la web www.berriozar.es	Datuen babesari buruzko oinarriko argibideak: 2016/679 Erregelamenduaren 13. art. (EB) Tratamenduaren arduraduna: Berriozarko Udala Xedea: Lekuaren eskaerak, matrikulazioa, hezkuntza-kudeaketa eta tasak kobratzea. Eskubideak: Datuak atzitu, zuzendu edo kentzeko eskubidea, baita www.berriozar.eus guneko pribatutasun-politikari buruzko ataleko informazio gehigarrian jasotakoak ere.	