

ANEXO II

D/D ^a	<i>jn./and</i>	Doc. N ^o <i>Agiri zk.</i>
Domicilio. <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>
Localidad <i>Herria</i>	N ^o teléfono <i>Telefono zk.</i>	
Correo electrónico <i>Posta elektronikoa</i>		
Puesto de trabajo que desempeña	Situación administrativa	Fecha de toma de posesión

Ante VD. comparece y como mejor proceda dice:

Que, vista la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Berriozar para la provisión mediante concurso de traslado, de una plaza de oficial administrativo/a destino área de intervención-contabilidad,

SOLICITA

Ser admitido/a a la citada convocatoria, indicando:

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Que une a la instancia, numerada del ___ al ___ , la documentación exigida para participar en la convocatoria y la justificativa de los méritos alegados ordenada siguiendo el esquema de puntuación que figura en el baremo.

Que con el fin de acreditar el nivel de euskera

a/ tiene certificación oficial

b/ solicita realizar prueba de nivel de euskera

Zure aurrean agertu eta azaltzen dut:

Berriozarko Udalak deialdia egin duela Berriozarko Udaleko administrari-ofiziala izateko, kontuhartzaille-kontabilitatearen arloan, plaza lekualdatze-lehiaketa bidez betetzeko.

ESKATZEN DUT

Aipatutako deialdian onartua izatea eta, horretarako, zera azaltzen dut:

Eskabideak aurkezteko adierazitako epea amaitzeko egunari dagokionez, eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala.

Eskabidearekin batera deialdian parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa aurkeztu dudala ___(e)tik ___(e)ra zenbakituta, eta alegatutako merezimenduen justifikazioa, baremoan agertzen den puntuazio-eskemaren arabera ordenatuta.

Euskara maila egiaztatzeko

a/ ziurtagiri ofiziala aurkeztu dudala

b/ euskara proba egitea eskatzen dudala

Berriozar, (fecha / *data*) _____

(firma / *sinadura*)

NOTA IMPORTANTE.- En el caso de presentar esta solicitud fuera del Registro del Ayuntamiento de Berriozar, utilizando alguna de las posibilidades recogidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pide que así se notifique al Ayuntamiento de Berriozar enviando un correo electrónico a berriozar@berriozar.es dentro del plazo de presentación de solicitudes, para poder hacer el seguimiento de la documentación.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCION DE DATOS. Responsable del tratamiento de los datos personales aquí registrados: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: selección de personal para la provisión de puestos de trabajo objeto de esta convocatoria. Derechos: acceso, rectificación, supresión. Más información en la base 9 de la convocatoria.

OHAR GARRANTZITSUA.- Eskaera hau Berriozarko Udalen Erregistrotik kanpo aurkeztu bada Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bitartekoetako bat baliatuz, Berriozarko Udalar horren berri ematea eskatzen da, berriozar@berriozar.es helbidera mezu bat bidaliz eskaerak aurkezteko epearen barnean. Garrantzitsua da agiriaren jarraipena egin ahal izateko.

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO ARGIBIDEAK. Hartutako datu pertsonalen tratamendu-arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: deialdi honen helburua diren lanpostuak hornitzeko langileak hautatzea. Informazio gehiago deialdiaren 9.oinarrian.