

# La COMUNICACIÓN INCLUSIVA...

¡puede ser muy fácil!



La **comunicación inclusiva** es una forma de expresar ideas, mensajes y pensamientos de manera que todas las personas se sientan reconocidas, valoradas y respetadas. No se trata únicamente de “hablar bien” o de cumplir una norma lingüística, sino de tomar conciencia de que el lenguaje y la comunicación no son neutrales: **reflejan la sociedad en la que vivimos y, al mismo tiempo, contribuyen a construirla!**

Cuando hablamos de comunicación inclusiva, a menudo se piensa de forma inmediata en el género. Sin embargo, **la comunicación inclusiva va mucho más allá del uso del masculino genérico o de las alternativas lingüísticas para nombrar a mujeres y hombres.** Su objetivo principal es abrir espacios para la diversidad y reflejar la realidad plural en la que convivimos, teniendo en cuenta que **las personas somos diversas en múltiples aspectos:** género, origen étnico, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, contexto cultural, situación socioeconómica o modelo familiar, entre otros.

**Comunicar de forma inclusiva implica preguntarnos** a quién estamos nombrando y a quién estamos dejando fuera. **Supone revisar** palabras, imágenes, ejemplos y mensajes para evitar invisibilizar o estereotipar a determinados colectivos. **También significa cuestionar supuestos que damos por hechos,** como asumir que todas las personas son heterosexuales, que no tienen discapacidad, que comparten un mismo origen cultural o que responden a un único modelo de vida. **Muchas veces la exclusión no se produce de forma intencionada,** sino a través de pequeños gestos, expresiones o silencios que se repiten de manera cotidiana.

Además, la comunicación inclusiva **no se limita al lenguaje verbal o escrito.** Incluye también las imágenes que utilizamos, los referentes que mostramos, los tonos que empleamos y las actitudes con las que nos dirigimos a las demás personas. Una comunicación verdaderamente inclusiva **cuida la claridad y la accesibilidad de los mensajes, evita el uso de expresiones discriminatorias o condescendientes y promueve interacciones basadas en el respeto y la empatía.**

Adoptar una comunicación inclusiva no significa complicar el lenguaje ni hacerlo artificial. Al contrario, **muchas veces permite mensajes más precisos, claros y ajustados a la realidad.** Tampoco se trata de alcanzar una perfección absoluta, sino de mantener una actitud abierta, reflexiva y flexible, entendiendo que el lenguaje evoluciona al mismo ritmo que la sociedad.

En definitiva, la comunicación inclusiva **es una herramienta clave para favorecer la igualdad,** prevenir discriminaciones y generar entornos más justos y acogedores. No es solo una cuestión de palabras, sino **una manera de mirar el mundo y de relacionarnos con las personas desde el reconocimiento de la diversidad y la dignidad de todas ellas.**

# La COMUNICACIÓN INCLUSIVA...



¡puede ser muy fácil!

1

## COLECTIVOS



Ciudadanos → Ciudadanía  
Trabajadores → Plantilla  
Técnicos → Personal técnico  
Jóvenes → Juventud  
Profesores → Profesorado

2

## OMISIÓN



Cuando ~~nos~~otros vayamos, ~~vos~~otros estaréis allí.  
Os animamos a ~~todas y todos~~ a participar.  
¡Nos vemos ~~todos~~ en la actividad!

→ Se entiende perfectamente,  
¡y reducimos el número de palabras!

3

## METONIMIA



Encargado → Responsable  
Gerente → Gerencia  
Director → Dirección  
Jefe → Jefatura

4

## DETERMINANTES SIN GÉNERO



Los participantes → Quien participe  
Los interesados → Quien tenga interés  
El solicitante → Quien solicite  
Cada uno → Cada cual

5

## FORMA PASIVA



El propietario debe presentar el recurso en 7 días hábiles. → El recurso debe ser presentado en 7 días hábiles.

Las azafatas sirvieron la comida. → La comida fue servida.

X

## NO RECOMENDAMOS



→ Barras (/) o arrobas (@).  
→ Nombres de pila o "señora" o "señorita".  
→ Desdoblamientos (las y los, ciudadanos y ciudadanas, etc.)



Berriozar