Berriozar

BERRIOZARKO HIRI-KANPALDIEN ARAUDIA 2026	NORMATIVA DE LOS CAMPAMENTOS URBANOS BERRIOZAR 2026

BERRIOZARKO HIRI-KANPALDIEN ARAUDIA 2026

1. HARTZAILEAK:

• **EUSKARAZ:** 2014 eta 2022 urteen artean jaiotako haurrak, biak barne, Berriozarren edo Xulapainen erroldatuak eta D ereduan matrikulatuak.

• **GAZTELANIAZ:** 2014 eta 2022 urteen artean jaiotako haurrak, biak barne, Berriozarren edo Xulapainen erroldatuta daudenak

Udalerri horietan erroldatuta ez dauden pertsonek izena eman ahal izango dute, baina itxaron- zerrendara igaroko dira. Plaza lortuz gero, adingabearen legezko arduradunei jakinaraziko zaie.

2. DENBORALIZAZIOA ETA ORDUTEGIA.

Berriozarko Hiri-Kanpaldiak uztailaren 20tik abuztuaren 7ra bitartean egingo dira, astelehenetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara, sartzeko ordua 9:00etatik 9:30era eta irteera 13:30etik 14:00etara.

Baliteke ordutegia aldatzea kanpaldien azken-aurreko egunean, talde batzuek gaueko jarduerak egin ditzaketelako.

3. EGITEKO LEKUA.

Jarduerak Gaztegunean eta Musika Eskolan garatuko dira. Edukiera dela eta, talde batek Berriozarko Kiroldegia edo beste udal lokal bat izan dezake erreferentzia gisa. Era berean, beste espazio publiko batzuk ere erabili ahal izango dira, hala nola parkeak, plazak, Kulturgunea, Entzunaretoa, udako igerilekuak...

Jardueraren batek hala eskatzen badu, herritik kanpoko beste espazio batzuk erabili ahal izango dira.

4. JARDUERAK.

Metodologia inklusiboa:

Jarduera guztiak gai beraren barruan kokatzen

NORMATIVA DE LOS CAMPAMENTOS URBANOS BERRIOZAR 2026

1. PERSONAS DESTINATARIAS:

• ***EN EUSKERA****: Niñas y niños nacidas entre los años* ***2014 y 2022*** *ambos incluidos, empadronadas en* ***Berriozar o Juslapeña*** *y* ***matriculadas*** **en el modelo D.**

• **EN CASTELLANO**:
Niñas y niños nacidas entre los años **2014 y 2022** ambos incluidos, empadronadas en **Berriozar o Juslapeña**

Las personas no empadronadas en estos municipios podrán hacer la inscripción, pero pasarán a lista de espera. En caso de obtención de plaza se comunicará a las personas responsables legales de la menor.

2. TEMPORALIZACIÓN Y HORARIO.

Los campamentos Urbanos de Berriozar se realizarán del 20 de julio al 7 de agosto, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, siendo la hora de entrada de 9:00 a 9:30 y la salida de 13:30 a 14:00 h.

El horario podría ser modificado el penúltimo día de campamentos por la posible realización de actividades nocturnas para algunos grupos.

3. LUGAR DE REALIZACIÓN.

Las actividades del presente programa serán desarrolladas en el Espacio Juvenil Gaztegune y en la Escuela de música. Por motivos de aforo ocasionalmente algún grupo podría tener como espacio de referencia el Polideportivo de Berriozar u otro local municipal. Así mismo se podrán utilizar otros espacios públicos, como parques, plazas, Kulturgune, Auditorio, piscinas de verano…

En caso de que alguna actividad lo requiera se podrán utilizar otros espacios fuera de la localidad.

4. ACTIVIDADES.

Metodología inclusiva:

Todas las actividades se enmarcan dentro de una

dira, jarduerak talde eta pertsona bakoitzaren adin eta beharretara egokituz. Horrek aukera ematen digu kanpaldien helburuak modu inklusibo, atsegin, kooperatibo eta dibertigarrian lantzeko.

5. GIZA BALIABIDEAK.

Gehieneko ratioak: 25 x 2 hezitzaile + 2 kanpaldi-koordinatzaile.

Taldea sortzeko gutxieneko haur kopurua: 10

Taldeak ahalik eta orekatuenak izan daitezen saiatuko gara.

6. IZENA EMATEKO PROZEDURA.

AURREINSKRIPZIOA

Lehenik eta behin, aurreinskripzioa **apirilaren 29tik maiatzaren 8ra** egingo da, eta telefonoz (948 012 012) edo telematikoki (www.berriozar.eus) egin beharko da.

BEHIN BETIKO IZEN EMATEA (matrikula)

Maiatzaren 12an, behin betiko izen-ematea aurrez aurre egin beharko da, 10:00etatik 13:00etara eta 17:00etatik 19:00etara, udaleko kultura arloan edo servicios@berriozar.es helbide elektronikoaren bidez.

Aurkeztu beharreko agiriak:

- Matrikula fitxa beteta (Kultura arloan edo www.berriozar.eus webgunean egongo da eskuragarri).
- Aurtengo errenta-aitorpena. Zaintza partekatuaren kasuan, beharrezkoa izango da bi errenta-aitorpenak aurkeztea.
- Zaintza-akordioa, hala dagokionean.

7. PARTE-HARTZAILEAK JASOTZEA

Izena emateko fitxan adierazi beharko da nor den parte-hartzailea jasotzeaz arduratuko dena saioen irteeran.

Beste pertsona bat jasotzera badoa, aldez aurretik jakinarazi beharko die dagokion taldeko hezitzaileei edo koordinazio-taldeari, posta elektroniko bidez ludotekaberriozar@gmail.com helbidera edo 673159511 telefonora deituta.

misma temática, adaptando las actividades a las edades y necesidades de cada grupo y persona. Esto nos dala posibilidad de trabajar los objetivos de los campamentos de forma inclusiva, amable, cooperativa y divertida.

5. RECURSOS HUMANOS.

Ratios máximos de 25 x 2 educadoras + 2 coordinadoras de campamentos.
Número mínimo de niñas o niños para crear grupo: 10
Los grupos se intentará que sean lo más equilibrados posible.

6. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. PREINSCRIPCIÓN

Se realizará en primer lugar una pre-inscripción del **29 de abril al 8 de mayo**, que deberá hacerse de manera telefónica a través del 948 012 012 o telemática a través de la web municipal www.berriozar.es

INSCRIPCIÓN DEFINITIVA (matrícula)
El **12 de Mayo** se deberá hacer la inscripción definitiva de manera presencial en horario de 10 a 13 y de 17 a 19 en el área de cultura del ayuntamiento o a través del email servicios@berriozar.es

Documentación a aportar:

- Ficha de matrícula cumplimentada (Estará disponible en el área de cultura o en www.berriozar.es).
- Declaración de la renta de este año. En caso de custodia compartida será necesario la presentación de ambas declaraciones de la renta.
- Acuerdo de custodia para los casos en los que corresponda.

7. RECOGIDA DE PARTICIPANTES
Habrá que indicar en la ficha de inscripción quién es la persona responsable de recoger al participante o a la participante a la salida de las sesiones.

En caso de que vaya a acudir otra persona a recogerle, lo tendrá que comunicar con antelación a las educadoras del grupo que corresponda o al equipo de coordinación mediante correo electrónico a ludotekaberriozar@gmail.com o al teléfono 673159511.

Talde zaharrenetako partaideak (Ertainak 3, Handiak...) bakarrik joango badira edo etxera itzuliko badira, dagokion baimena bete beharko da.

8. UDALEKUAREN ONURADUNEN HAUTAKETA.

AURRETIKO IZEN-EMATEA egin ondoren, plaza lortu dela jakinaraziko da eta behin betiko matrikula noiz egin den gogoraraziko da.
Plaza nahikorik ez badago, zozketa publiko bidez egingo da hautaketa.

Lehentasuna izango dute:

a. Epe barruan Berriozarren edo Xulapainen erroldatutako pertsonak.
b. Berriozarren edo Xulapainen erroldatutako pertsonak, oinarrizko gizarte-zerbitzuetatik datozenak.

Epe barruan izena eman ez duten pertsonek ez dute tokirik lortuko Hiri Kanpaldietan, eta horrela itxaron-zerrendara pasako dira.

Itxaron-zerrenda:

Itxaron-zerrenda hori plazak gainditzeagatik sortuko da (talderen bateko ratioa), eta erroldatuta ez dauden edo epez kanpo izena emanda ez dauden haurrekin.

9. BAJAK:

Bajak Berriozarko Udalaren erregistro orokorraren bidez jakinarazi beharko dira (udaletxean bertan edo erregistro elektronikoaren bidez) 2026eko ekainaren 30a baino lehen.

Data hori igarota, bajak ez du ondoriorik izango, eta dagokion tasa osorik kobratuko da.

En caso de que las participantes de los grupos más mayores (Medianas 3, Mayores,…) vayan a acudir o a hacer los regresos a casa solas, deberá rellenarse la autorización correspondiente.

8. SELECCIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS BENEFICIARIAS DEL CAMPAMENTO.

Una vez realizada la PREINSCRIPCIÓN se notificará la obtención de plaza y se recordará la fecha de realización de la matricula definitiva.
En caso de no haber plazas suficientes la selección se hará mediante sorteo público.

Tendrán prioridad:

α. Personas empadronadas en Berriozar o Juslapeña inscritas en plazo.
β. Personas empadronadas en Berriozar o Juslapeña derivadas de servicios sociales de Base.

Las personas no inscritas en plazo no obtendrán lugar en los Campamentos Urbanos, pasando así a lista de espera.

Lista de espera:

Dicha lista de espera se generará por sobrepasar plazas (Ratio de algún grupo) y con las niñas y niños no empadronadas o inscritas fuera de plazo.

9. BAJAS:

Las bajas se deberán comunicar a través del registro general del Ayuntamiento de Berriozar (de forma presencial en el Ayuntamiento o por registro electrónico) antes del 30 de junio de 2026.

Superada esa fecha, la baja no surtirá efecto y se cobrara la tasa que corresponda de manera íntegra.

10. PRECIOS PÚBLICOS- PREZIO PUBLIKOAK:

	RPC / PCE <5000	**RPC / PCE 5001-8000**	**RPC / PCE 8001-10000**	**RPC / PCE 10001-15000**	**RPC / PCE 15001-20000**	**RPC / PCE >20001**	
Persona empadronada o con convenio	73,32 €	84,24 €	95,16 €	106,08 €	117,52 €	128,44 €	Erroldatutako pertsona edo hitzarmenarekin
Persona no empadronada	Se incrementarán en un 50% las tasas respecto a las personas empadronadas. Erroldatu edo hitzarmenik gabeko pertsonen tasak % 50 igoko dira.						Erroldatu gabeko pertsona

11. FAMILIEKIKO BILERA Udalekua hasi aurretik, informazio-bilera bat egingo da familiekin. Uztailaren 16an, osteguna, izango da, 19:00etan, Berriozarko Entzunaretoan. **12. DATUEN BABESA** Arduraduna: Berriozarko Udala. Xedea: Dokumentu honetan agertzen diren helburuak. Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkariari buruzko informazio gehigarria udaletxearen webgunean dago eskuragarri, Pribatutasun Politika atalean www.berriozar.eus dpd@berriozar.es	**11. REUNIÓN CON LAS FAMILIAS** Antes de comenzar el campamento se realizará una reunión informativa con las familias. Será el día 16 de julio, jueves, a las 19:00 h. en el Auditorio de Berriozar. **12. PROTECCIÓN DE DATOS** Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: gestión de la actividad. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y delegada de protección de datos está disponible en el apartado de política de privacidad de la web municipal www.berriozar.es dpd@berriozar.es