HERRI-KUDEAKETA USALANDA GESTIÓN PÚBLICA

Convocatoria para la constitución de una lista relación de aspirantes a la contratación temporal del puesto de PERSONAL DE LIMPIEZA con destino a la empresa pública USALANDA GESTIÓNPÚBLICA, S.L.

BASE 1.-NORMAS GENERALES

1.1.- El objeto de esta convocatoria tiene por objeto la constitución de una relación de aspirantes a la contratación temporal del puesto de personal de limpieza con el fin de dar cobertura a las necesidades que se produzcan en la empresa pública USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L.

El perfil profesional de las personas asignadas al personal de limpieza es de un perfil preferiblemente con experiencia laboral a nivel de limpiezas en edificios públicos ,coordinación y gestión de servicios similares a los requeridos en esta convocatoria.
Así mismo se valorará el trabajo en equipo.

1.2.- Las personas, que superen con mayor puntuación las pruebas selectivas de esta convocatoria, serán contratadas de forma indefinida o temporal para prestar sus servicios entre otros,en las actividades de limpieza de las entidades públicas de conformidad con las necesidades que puedan surgir.

1.3.- Los trabajos y funciones a desempeñar serán los adecuados a la categoría del puesto objeto de la convocatoria. Las personas que sean contratadas dependerán directamente de la empresa pública USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L. y tendrá como funciones entre otras, las siguientes:

- Realización de las tareas de limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales públicos.
- Aplicar las técnicas ,útiles y productos adecuados para garantizar la limpieza e higiene de los espacios públicos.
- Conocer conceptos generales de limpiezas, tanto manuales como mecánicos barrido y fregado de edificios públicos
- Gestionar el sistema de recogida de residuos.

Deialdia, USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. empresa publikoan GARBITZAILE lanpostuan aritzeko kontratazio aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda bat egiteko

1. OINARRIA.- ARAU OROKORRAK.

1.1.- Deialdi honen xedea da garbitzaile lanpostuan aritzeko kontratazio aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda bat egitea, USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. enpresa publikoan sor litezkeen beharrei erantzuteko helburuarekin.

Garbiketako langileen artean sartzeko pertsonen lanbide-profila izango da, ahal izanez gero, eraikin publikoetan garbiketa-mailan, deialdi honetan eskatutako zerbitzuen antzeko zerbitzuen koordinazioan eta kudeaketan lanbide-esperientzia duen profil batena.
Halaber, taldean lan egitea baloratuko da.

1.2.- Deialdi honetako hautaprobak puntuazio handienarekin gainditzen duten pertsonak modu mugagabean edo aldi baterako kontratatuko dira, beren zerbitzuak emateko, besteak beste, erakunde publikoetako garbiketa-jardueretan, sor litezkeen beharren arabera.

1.3.- Deialdiaren xede den lanpostuaren kategoriari egoki zaizkion lanak eta eginkizunak izango dira gauzatu beharrekoak. Kontratatzen diren pertsonak USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. enpresa publikoaren mende egongo dira zuzenean, eta, besteak beste, eginkizun hauek edukiko dituzte:

- Eraikin eta lokal publikoetan, gainazalen eta altzarien garbiketa-lanak egitea.
- Toki publikoen garbiketa eta higienea bermatzeko egokiak diren teknikak, tresnak eta produktuak aplikatzea.
- Garbiketen kontzeptu orokorrak ezagutzea, eskuzko garbiketenak eta garbiketa mekanikoenak, eraikin publikoetako ekorketa eta urez garbitzeenak.
- Hondakinak biltzeko sistema kudeatzea.

- Aplicar plan de prevención de la salud laboral
  En el ámbito de seguridad e higiene.
- Trabajar con tareas de organización y control en cada dependencia en función de sus espacios, tiempos y frecuencias.
- Trabajo en equipo .
- Conocer cuáles son los productos de limpieza: tipo,aplicación,etiquetado ,manipulación, almacenamiento y trasvase.
- Mantenimiento y conservación de los utensilios y maquinaria de limpieza.

1.4.- El régimen de trabajo será Jornada Parcial, en horario de Mañana y tarde adaptándose a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por la Dirección de la empresa, y cumpliendo en todo momento las normativas laborales existentes. Las condiciones laborales del puesto de trabajo son las que se regulan en el Convenio Colectivo del Sector de Limpiezas de Edificios Locales de Navarra.

1.5.- El nivel salarial de la persona contratada será el correspondiente al Convenio Colectivo del Sector de Limpiezas de Edificios Locales de Navarra se encuentran en el Grupo IV en la clasificación profesional.

1.6.-El período de prueba será el establecido en el convenio de aplicación .

1.7.- Para la realización de este trabajo, se tendrá acceso a datos de carácter personal de las personas usuarias, incluidos datos relacionados con la salud y tendrá también acceso autorizado a los lugares en donde se ubican los ficheros. En todo momento deberá guardar confidencialidad sobre los datos personales, imágenes y cualquier información que pueda ser conocida con ocasión de los trabajos realizados (situación física, procesos patológicos, situación familiar del niño/a, etc.). Sólo utilizará la información conocida para las exigencias y necesidades del puesto de trabajo, no podrá ser utilizada para fin distinto del ámbito laboral y no será comunicada a terceros. La obligación de confidencialidad tiene un carácter indefinido.

- Laneko osasuneko prebentzio-plana aplikatzea, segurtasunaren eta higienearen esparruan.
- Antolaketa- eta kontrol-zereginekin lan egitea gela bakoitzean, bertako tokien, denboren eta maiztasunen arabera.
- Taldean lan egitea.
- Garbiketarako produktuak zein diren jakitea: motak, aplikazioak, etiketatzeak, maneiatzea, biltegiratzea eta ontziz aldatzea.
- Garbiketako tresnen eta makineriaren mantentze- eta kontserbatze-lanak.

1.4.- Lan-erregimena jardunaldi partzialekoa izango da, goizeko eta arratsaldeko ordutegian, zerbitzuaren beharretara egokituz. Enpresaren zuzendaritzak edozein unetan aldatu ahal izango du, eta une oro beteko dira dauden lan-araudiak. Lanpostuaren lan-baldintzak Nafarroako Eraikin Lokalen Garbiketen Sektorearen Lan-hitzarmen Kolektiboan araututa daudenak dira.

1.5.- Kontratatutako pertsonaren soldata-maila Nafarroako Eraikin Lokalen Garbiketen Sektorearen Lan-hitzarmen Kolektiboari dagokiona izango da. Lanbide-sailkapeneko IV. Taldean daude.

1.6.- Aplikatzekoa den hitzarmenean ezarrita dagoena izango da probaldia.

1.7.- Lan hau egiteko, erabiltzaileen datu pertsonaletarako sarbidea edukiko da, barne hartuta osasunarekin lotutako datuetarakoa, eta fitxategiak kokatuta dauden lekuetara ere sarbide baimendua edukiko da. Une oro konfidentzialtasuna gorde beharko da datu pertsonalen, irudien eta, egiten diren lanak direla-eta, ezagutzen ahal den edozein informazioren gainean (egoera fisikoa, prozesu patologikoak, haurraren familia-egoera, eta abar). Langileak dakien informazioa lanpostuaren eskakizun eta beharretarako baino ez du erabiliko, ezin izango da erabili lan-esparrukoa ez den xede baterako eta ez zaie beste batzuei jakinaraziko. Konfidentzialtasuna gordetzeko betebeharra mugagabea da.

Deber de confidencialidad. Las personas seleccionadas quedarán obligadas a garantizar la confidencialidad y adecuado tratamiento de los datos que conozcan en razón de su colaboración/trabajo, quedando sometidas a las obligaciones de secreto profesional y a las contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (GDPR) de27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo, o en cualquier otra norma que las sustituya o modifique.

BASE 2-REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para que las personas puedan ser admitidas al presente proceso de selección, deberán reunir en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos para todas las personas aspirantes.

a) Ser mayor de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

b) Estar en posesión como mínimo del título de Graduado en E.S.O.,Graduado Escolar,Formación Profesional de Grado Medio o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes

c) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones. Este requisito se deberá acreditar antes de la contratación, mediante reconocimiento a realizar por la empresa.

Konfidentzialtasun-betebeharra. Hautatutako pertsonak konfidentzialtasuna bermatzera behartuta egongo dira, eta bai, beren elkarlana/lana dela-eta, jakiten dituzten datuen tratamendu egokia egitera ere. Izan ere, sekretu profesionalaren betebeharren pean egongo dira, eta bai hauetan dauden betebeharren pean ere: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Araudia, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokionez; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa, eta hura garatzeko araudia; eta haiek ordezten edo aldarazten dituen edozein arau.

2. OINARRIA.- IZANGAIEN BALDINTZAK.

Hautaketa-prozesu honetan onartuak izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

2.1.- Izangai guztientzako baldintzak.

a) Adinez nagusia izatea eta ez gainditzea erretiroa hartzeko adina.

b) Gutxienez, DBHko graduatu titulua edukitzea, Eskola Graduatuarena, Erdi Mailako Lanbide Heziketakoa edo baliokidea edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean lortzeko baldintzetan egotea.

c) Egokiak diren betebeharrak gauzatzeko beharrezkoa den gaitasun fisikoa eta psikikoa edukitzea. Baldintza hau kontratatu aurretik egiaztatu beharko da, enpresak egingo duen azterketaren bidez.

2.2. Requisitos específicos para las personas aspirantes del turno de promoción.

Las personas aspirantes del turno de promoción, además de los requisitos señalados en el apartado anterior, deberán reunir los siguientes:

a) Tener la condición de personal fijo de Usalanda, S.L. y no hallarse en situación de excedencia voluntaria o forzosa en el puesto desde el que se pretende promocionar.
b) Tener 6 meses de antigüedad reconocida en Usalanda, S.L.

El cumplimiento de los anteriores requisitos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

BASE 3-PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

3.1 Las instancias para poder participar en la Convocatoria se podrán presentar desde el 30 Abril hasta el 14 Mayo 2026, ambos inclusive.

Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I en la presente convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

3.2. El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.
El presente condicionado está disponible en las pagina web: www.berriozar.es.

La forma de presentación de solicitudes, será enviando un correo electrónico a: usalanda@berriozar.es o en horario presencial de 8:30 a 14 horas en la recepción del Polideportivo de Berriozar C/Cendea Ansoain n2

En el correo se deberá adjuntar, en formato exclusivamente pdf, el Anexo I, cumplimentado y firmado, en un segundo pdf los méritos formativos y un tercer pdf con la experiencia laboral .

2.2.- Igoerako txandako izangaientzako berariazko baldintzak.

Igoerako txandako izangaiek, aurreko atalean adierazi diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte:

a) USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L.enpresako langile finkoak izatea eta ez egotea borondatezko eszedentzian edo behartuan mailaz igotzeko baliatu nahi den lanpostuan.
b) USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. enpresan antzinatasun aitortuko 6 hilabete edukitzea.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira aurreko baldintza horiek guztiak.

3. OINARRIA.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

3.1.- Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak 2026ko apirilaren 30etik maiatzaren 14ra arte, aurkeztu ahal izango dira,bi egun horiek barne.
Deialdi honetan I. eranskin moduan kaleratutako ereduaren araberakoak izango dira eskabideak, eta eskabide horietan izangaiek adierazi beharko dute exijitzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituztela; eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako betetzen dituztela, hain zuzen ere.

3.2.- Eskabideak aurkezteko adierazi den epea luzaezina da.
Baldintza hauek webgune honetan egongo dira eskuragarri: www.berriozar.es.

Eskabideak aurkezteko modua helbide honetara mezu elektronikoa bidaltzea izango da: usalanda@berriozar.es. aurrez aurre 08:30etik 14:00etara Berriozarko kiroldegiko harreran aurkeztu beharko dute eskabidea Antsoaingo Zen

Mezuarekin batera, soil-soilik PDF formatuan, I. eranskina bidali beharko da, beteta eta sinatuta. Bigarren PDF batean, prestakuntzako merezimenduak bidaliko dira, eta hirugarren PDF batean, lan-arloko esperientzia.

Este Anexo se podrá descargar de la página web. Las personas que envíen el correo electrónico recibirán, en el plazo de 24 horas, confirmación del envío. De no recibir respuesta en el plazo indicado la persona deberá ponerse en contacto con USALANDA (presencial o telefónicamente).

BASE 4.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Sociedad aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que será publicada en la página web www.berriozar.es

4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro del plazo de 4 días hábiles a contar desde la publicación de la lista provisional de aspirantes en el Tablón, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haber incurrido.

4.3. En el supuesto de no existir personas aspirantes excluidas, la lista de aspirantes admitidas pasará a definitiva y se publicará en y en la página web www.berriozar.es.

4.4. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, si las hubiere, el Presidente aprobará la lista definitiva de personas admitidas que se publicará en la página web www.berriozar.es determinándose en dicha publicación, el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

BASE 5.TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente:Iker Marizcurrena ,Presidente de la Sociedad Pública Usalanda Gestión Pública,S.L.
- Vocal: Bidane Zabalza, Responsable de recursos humanos del Ayuntamiento deBerriozar.
- Vocal : Oscar Lasaosa,Gerente de Usalanda.
- Vocal: Marisa Aquerreta,trabajadora de Usalanda.

- Vocal: Vanessa Perez representante

Eranskin hori webgunetik deskargatu ahal izango da. Mezu elektronikoa bidaltzen duten pertsonek bidalketaren berrespena jasoko dute 24 orduko epean. Horrenbestez, ez badute erantzunik jasotzen adierazitako epe horretan, USALANDArekin harremanetan jarriko dira (aurrez aurre edo telefonoz).

4. OINARRIA.- IZANGAIAK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK.

4.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, sozietate horretako lehendakariak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du. Hain zuzen ere, www.berriozar.es webgunean kaleratuko da.

4.2.- Izangaien behin-behineko zerrenda taulan kaleratzen denetik aurrera zenbatuta 4 egun balioduneko epearen barnean, izangai baztertuek erreklamazioak egin ahal izango dituzte eta, egokia bada, egin dituzten akatsak zuzendu ahal izango dituzte.

4.3.- Ez badago izangai bazterturik, onartutakoen zerrenda behin betikoa izatera igaroko da eta www.berriozar.es webgunean emango da argitara.

4.4.- Erreklamazioak aurkezteko epea igarotzen denean eta, halakorik badago, behin horiek konponduta, lehendakariak izangai onartuen behin betiko zerrenda onartuko du, eta www.berriozar.es webgunean kaleratuko da. Gainera, argitalpen horretan, probak hasteko tokia, data eta ordua zehaztuko dira.

5. OINARRIA.- KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA.

5.1.- Kide hauek eratuko dute Epaimahaia:

- Epaimahaiko burua: Iker Mariezkurrena, USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. sozietate publikoko lehendakaria.
- Epaimahaiko kidea: Bidane Zabalza, Berriozarko Udaleko Giza Baliabideen arduraduna.
- Epaimahaiko kidea: Oscar Lasaosa, Usalandako kudeatzailea
- Epaimahaiko kidea: Marisa Aquerreta, Usalandako langileak

- Epaimahaiko kidea: Vanesa Perez USALANDA HERRI

sindical de Usalanda,S.L.

- Vocal y Secretaria: Raquel Larraya Juandeaburre, responsable de Usalanda,S.L.

5.2. El Tribunal habrá de constituirse mediante convocatoria de su Presidente, con anterioridad a la iniciación de las pruebas.

5.3.- Para la constitución y actuación válida del Tribunal, será necesaria la presencia de las personas que lo componen.

5.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases contenidas en esta convocatoria. En caso de empate el Presidente puede hacer uso del voto de calidad.
Así mismo, podrá dictar las normas internas de funcionamiento que considere necesarias para el correcto desarrollo de todas o algunas de las pruebas del concurso-oposición, siempre con sujeción a las bases de la convocatoria.

5.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Estas personas en calidad de asesoría se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal en base exclusivamente a éstas.

5.6. Quienes componen el Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir cuando concurran los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

BASE6.-DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA
Las pruebas se realizarán mediante llamamiento único, en el mes de Mayo , al que las personas aspirantes deberán acudir provistas del Documento Nacional de Identidad. Las personas aspirantes que no comparecieran a las mismas, quedarán eliminadas. Cualquier fraude en las pruebas será causa de exclusión inmediata, sin perjuicio de las actuaciones penales si procedieran.

6.1.-La fase de realización de la prueba.(60 puntos) Prueba: El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba

Epaimahaiko kidea eta idazkaria: Raquel Larraya Juandeaburre, USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. sozietateko arduraduna.

5.2.- Lehendakariaren deialdiaren bidez eratuko da Epaimahaia, probak hasi aurretik.

5.3.- Epaimahaia eratzeko eta bere jarduna baliozkoa izateko, eratzen duten pertsonak bertan egotea beharrezkoa izango da.

5.4.- Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdi honetan dauden oinarriak ulertu eta aplikatzearekin lotuta planteatu ahal diren alderdi eta arazo guztiak. Berdinketa gertatzen bada, lehendakariak kalitate-botoa erabili ahal izango du.
Halaber, oposizio-lehiaketako proba guztiak edo batzuk zuzen garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen funtzionamenduko barne-arauak eman ahal izango ditu, betiere deialdiaren oinarrien mende arituta.

5.5.- Proba guztietarako edo batzuetarako aholkulari espezialistak hartu ahal izango ditu Epaimahaiak. Pertsona horiek aholkularitza emateko egongo dira, beren espezialitate teknikoak garatzera mugatuko dira eta haietan soil-soilik oinarrituta arituko dira elkarlanean Epaimahaiarekin.

5.6.- Kalifikazio-epaimahaia eratzen duten kideek esku hartzeari uko egingo diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan jasota dauden abstentzio-arrazoiak gertatzen direnean.

6. OINARRIA.- DEIALDIAREN GARAPENA.
Dei bakarraren bidez egingo dira probak, maiatzan, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala eraman beharko dute aldean. Probetara joaten ez diren pertsonak baztertuta geldituko dira. Probetan zeinahi iruzur egitea berehala kanporatzeko arrazoia izango da, hargatik eragotzi gabe, egokia izanez gero, zigor-jarduketak gauzatzea.

6.1.- Proba egiteko fasea. (60 puntu). Proba: hautaketa-prozesua izango da proba teoriko-praktiko bat egitea. Hain zuzen, azterketa teoriko bat erantzun beharko da, bete beharreko lanpostuari buruz izangaiek dituzten ezagutzak

teórica-practica que consistirá en contestar en un examen teórico, para comprobar los conocimientos de las personas aspirantes sobre el puesto de trabajo a desempeñar.

egiaztatzeko.

La puntuación máxima de esta prueba será de 60 puntos.

Proba honetan, gehienez ere, 60 puntu eskuratu ahal izango dira.

La prueba de carácter teórico- práctica: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 50 preguntas tipo test con tres alternativas de respuesta de las que solo será válida una de ellas y una pregunta de desarrollo de carácter práctico sobre la materia incluida en el temario que figura en el Anexo II de la presente convocatoria.

Proba teoriko-praktikoa 50 galderako galdetegi bati idatziz erantzutea izango da. Test erakoa izango da, eta hiru aukera egongo dira erantzuteko. Haietako bakarra izango da baliodduna. Garatu beharreko galdera bat ere egongo da, praktikoa, deialdi honetako II. eranskinean ageri den gai-zerrendan dagoen gaiari buruzkoa.

El cuestionario de 50 preguntas se valorará con una puntuación máxima de 50 puntos, penalizándose los errores con 0.20 por cada respuesta errónea.

50 galderako galdetegian, gehienez ere, 50 puntu eskuratu ahal izango dira, eta ematen den erantzun oker bakoitzeko 0,20 puntu kenduko dira zigor moduan.

La parte de desarrollo Práctico se valorará con una puntuación máxima de 10 puntos.

Garapen praktikoaren zatian, gehienez ere, 10 puntu lortu ahal izango dira.

El tiempo máximo de que dispondrán las personas aspirantes para la realización del ejercicio será de 2h.

Ariketa egiteko, izangaiek edukiko duten denbora maximoa 2 ordu izango da.

La convocatoria para el ejercicio será mediante llamamiento único, debiendo Las personas aspirantes acudir provistos del Documento Nacional de Identidad u otro documento de identificación que el Tribunal considere suficiente, quedando excluidas del proceso aquellas personas que no comparezcan o no acrediten su personalidad mediante alguno de los documentos mencionados.

Ariketarako deialdia deialdi bakarraren bidez egingo da. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala edo epaimahaiak nahikotzat jotzen duen beste identifikazio-agiriren bat eraman beharko dute, eta prozesutik kanpo geratuko dira aipatutako agiriren baten bidez agertzen ez diren edo nortasuna egiaztatzen ez duten pertsonak.

Terminada la calificación de la prueba, el Tribunal publicará en las páginas Web del Ayuntamiento, la lista de personas aspirantes aprobadas con la calificación obtenida y contendrán los datos de nombre, apellidos y puntuación.

Probaren kalifikazioa amaitutakoan, Epaimahaiak proba gainditu duten izangaien zerrenda kaleratuko du Udalaren webgunean. Lortu duten kalifikazioa agertuko da, eta datu hauek: izen-abizenak eta puntuazioa.

-Frente a los resultados de la prueba se podrá interponer alegaciones en el plazo de 3 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de los mismos en la web del Ayuntamiento. Las alegaciones serán ante el Tribunal de la convocatoria, y serán resueltos por el mismo.

-Probaren emaitzen aurrean alegazioak aurkeztu ahal izango dira, Udalaren webgunean kaleratu den egunaren hurrengotik aurrera zenbatzen hasita, hiru egun naturalen epean. Alegazioak deialdiko Epaimahaiaren aurrean izango dira, eta epaimahai horrek ebatziko ditu.

6.2 La fase de valoración de méritos:(40puntos)

Se valorarán los méritos presentados por los aspirantes en base al Anexo II de esta convocatoria.
El resultado no será excluyente y supondrá un máximo de 40 puntos.

Los méritos deberán ser alegados y probados documentalmente por las personas aspirantes en el momento de presentación de la solicitud de participación en la convocatoria, con documentos originales y/o debidamente firmados y con fechas de inicio y final que determinen claramente el periodo al que se refieren, teniéndose por no aportados en caso contrario.

Bastará con copias simples de la documentación, si bien, la inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados con llevará la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Concluida la calificación del concurso de méritos, el tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento de Berriozar las puntuaciones provisionales obtenidas por las personas aspirantes y abrirá un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a su Publicación, para que las personas aspirantes puedan alegar lo que a su derecho convenga.

Una vez resueltas por el tribunal las alegaciones que, en su caso, se hubieran presentado frente a los resultados provisionales, se publicarán en la página web del Ayuntamiento los resultados definitivos de la baremación de los méritos.

La valoración de los méritos se realizará con anterioridad al desarrollo de las pruebas e incluirá los datos de nombre, apellidos y puntuación.
- Durante el desarrollo de la prueba se establecerán, para las personas aspirantes con discapacidad reconocida que lo hubieran solicitado en la misma instancia, las adaptaciones posibles y necesarias de tiempos y medios para su realización.

-La calificación final o valoración final será la que resulte de sumar la puntuación de la prueba.

6.2.- Merezimenduak baloratzeko fasea. (40 puntu)

Deialdi honetako II. eranskinean oinarrituta izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko dira.
Emaitza ez da baztertzailea izango, eta, gehienez ere, 40 puntu eskuratzea ekarriko du.

Deialdian parte hartzeko eskabidea aurkezten duten unean bertan alegatu eta frogatu beharko dituzte izangaiek merezimenduak, dokumentuen bidez, jatorrizkoak diren dokumentuekin eta/edo behar bezala sinatuta daudenekin, eta hasi eta bukatzeko datak agertuko dituzte, dagokien aldia argi eta garbizehazteko. Bestela egiten bada, ez aurkeztutakotzat jokodira.

Dokumentuen kopia soilak nahikoak izango dira. Edonola ere, aurkeztutako datuak edo agiriak zehaztasunik gabekoak edo faltsuak izateak berekin ekarriko du erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak exijitzea, egoerak aukera ematen duen erantzukizunak.

Merezimenduen lehiaketako kalifikazioa amaitu denean, izangaiek lortutako behin-behineko puntuazioak kaleratuko ditu Epaimahaiak Berriozarko Udalaren webgunean, eta bost egun baliodunEko epe bat abiaraziko du, kaleratu ondorengo egunean zenbatzen hasiko dena, izangaiek beren eskubidearen arabera komeni zaiena alegatzeko aukera izan dezaten.

Behin Epaimahaiak ebazten dituenean behin-behineko emaitzen aurrean aurkeztu dituzten alegazioak, merezimenduei buruz ezarri dituzten baremoen behin betiko emaitzak kaleratuko dira Udalaren webgunean.

Merezimenduen balorazioa probak egin aurretik egingo da, eta datu hauek agertuko dira: izen-abizenak eta puntuazioa.

- Desgaitasun aitortua duten eta eskabidean bertan eskatu duten pertsonentzat, probak egiteko denboren eta bitartekoen egokitzapenak, egin daitezkeenak eta egin behar direnak, ezarriko dira proba egin bitartean.

- Amaierako kalifikazioa edo balorazioa izango da probako puntuazioa batzetik lortzen dena.

HERRI-KUDEAKETA
USALANDA
GESTIÓN PÚBLICA

BASE 7.-RELACIÓNDE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

7.1. Terminada la calificación del ejercicio, el Tribunal confeccionará y hará pública en la página web del Ayuntamiento, la relación de personas aprobadas por orden de puntuación obtenida y elevará al Presidente de la sociedad, junto con el expediente completo dicha relación y la propuesta de contratación en favor de las personas que hayan obtenido una mayor puntuación.

Si en la puntuación final resultara empate, éste se resolverá a favor de la persona que tenga mayor puntuación en la primera prueba, de carácter teórico. De persistir el empate se resolverá a favor de la persona que tenga mayor puntuación en la valoración de los méritos. Si persiste el empate se decidirá por sorteo.

7.2. Las personas propuestas para la contratación, deberán aportar la siguiente documentación:

a)Copia del título exigido en la base segunda de la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención.

b)Documentos que acrediten el resto de requisitos fijados en la base 2 de la convocatoria.

Toda la documentación deberá ser presentada mediante original o copia simple.

7.3. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presentara dichos documentos, no podrá ser contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

7.4. En caso de producirse la renuncia expresa a la contratación de alguna de las personas propuestas se entenderá ampliada la propuesta de nombramiento a la siguiente

OINARRIA.- GAINDITUEN ZERRENDA ETA EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

7.1.- Ariketaren kalifikazioa amaitu eta gero, gainditutuen zerrenda egingo du Epaimahaiak eta Udalaren webgunean jakinaraziko du, lortutako puntuazioaren araberako hurrenkeran, eta sozietateko lehendakariari igorriko dio zerrenda hori, espediente osoarekin eta puntu-kopuru handiena lortu duten pertsonen aldeko kontratazio-proposamenarekin batera

Amaierako puntuazio horretan berdinketa gertatzen bada, lehenbiziko proban, proba teorikoan, puntu gehien lortu dituen pertsonaren alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, merezimenduen balorazioan puntu gehien dituen pertsonaren alde ebatziko da. Eta berdinketak jarraitzen badu, zozketa baten bidez erabakiko da.

7.2.- Kontratazioko proposatutako pertsonek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte.

a) Deialdiko bigarren oinarrian exijitutako tituluaren kopia edo hura lortzeko eskubideak bete izanarenfr

b) Deialdiko bigarren oinarrian ezarri diren gainerako betekizunak egiaztatzen dituzten dokumentuak.

Dokumentu guztiak jatorrizkoen edo kopia soilen bidez aurkeztuko dira.

7.3.- Adierazitako epearen barnean ez badira aurkezten agiri horiek, nahiko justifikatuta dauden ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezin izango da kontratatu izangaia, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geldituko dira, hargatik eragotzi gabe eskabidean faltsukeriaz aritzeagatik izan dezakeen erantzukizuna.

7.4.- Proposatutako pertsonetakoren batek kontratatzeari berariaz uko egiten badio, ulertuko da izendatze-proposamena zabalduko dela hurrengo puntu-kopuru handiena, ondoz ondokoa, duen pertsona hartzeko.

HERRI-KUDEAKETA
USALANDA
GESTIÓN PÚBLICA

BASE 8. CONSTITUCIÓN DE LISTA DE CONTRATACIÓN.

Con el resto de aspirantes se constituirá una lista de contratación del puesto convocado en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas.

La lista mantendrá su vigencia durante un periodo máximo de cinco años desde su aprobación. La gestión de la lista se regirá por los criterios de contratación de la lista de convocatoria de la empresa USALANDA GESTION PUBLICA,S.L.

8. OINARRIA.- KONTRATAZIO-ZERRENDA ERATZEA.

Gainerako izangaiekin iragarritako lanpostuaren kontratazio-zerrenda bat egingo da, probetan eskuratutako puntuazio handienaren arabera.

Zerrenda hori indarrean egongo da, gehienez ere, bost urtean, onartzen denetik aurrera. USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. enpresaren deialdiko zerrenda kontratatzeko irizpideen arabera arautuko da zerrendaren kudeaketa.

BASE 9. LLAMAMIENTO A LA CONTRATACION TEMPORAL.

9. 1.- Normas generales de llamamiento

El llamamiento de las personas aspirantes para cubrir las necesidades de contratación de personal se realizará mediante llamamiento individual, de acuerdo con el orden de prelación en que figuren las personas candidatas en la correspondiente lista, teniendo en cuenta, en su caso, los perfiles correspondientes.

Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto, sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos de contacto o dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

Las llamadas o contactos por whatsapp para ofrecer el contrato se realizarán al número facilitado por la persona aspirante, siguiendo el orden de la lista. Se dejará constancia del resultado de la llamada (le interesa, no interesa, no contesta).

En todo caso, los llamamientos individuales se efectuarán de manera ágil, de forma que permitan cubrir la necesidad de contratación a la mayor brevedad posible.

9. OINARRIA.- ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO DEI EGITEA.

9.1.- Deiak egiteko arau orokorrak

Langileak kontratatzeko beharrak betetzeko, izangaiei banakako deiak egingo zaizkie, kasuan kasuko zerrendako izangaien hurrenkeraren arabera eta kontuan hartuta lanpostuaren eskakizunak.

Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat jakinarazi beharko dute, gutxienez. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektroniko bat eman ditzakete. Informazio hori etengabe eguneratua eduki beharko dute.

Kontratua eskaintzeko deiak edo whatsapp bidez kontaktuan jartzeak izangaiek emandako zenbakietara egingo dira, zerrendako hurrenkerari jarraituta. Deiaren emaitza jasoko da, hauetako bat adierazita: “interesatzen zaio”, “ez zaio interesatzen”, “ez du erantzun”.

Nolanahi ere, banakako deiak arin egingo dira, kontratazio-beharra ahalik eta azkarren bete ahal izateko.

Las aspirantes no localizadas durante un período de seis meses pasarán a figurar como no disponibles en la lista.

Sei hilabeteko epean aurkitu ez diren izangaiak zerrendan eskuragarri ez bezala agertuko dira.

9.2- Excepciones al régimen general.

Cuando una aspirante haya desempeñado un puesto de trabajo en virtud de un contrato de sustitución y antes del transcurso de 20 días desde la finalización del contrato se produzca necesidad de cobertura temporal del mismo puesto de trabajo, se ofertará el contrato a la misma aspirante, siempre que, en el momento del nuevo llamamiento, concurran los siguientes requisitos:

- Que la aspirante esté incluida en una lista que se encuentre vigente en el momento del llamamiento. Que la finalización de su contrato no se haya producido por renuncia al mismo.

- Que la finalización de su contrato no se haya producido por alguno de los motivos que conlleva la exclusión de las listas.

Si en la primera comunicación no se logra contactar con la persona aspirante se le remitirá un mensaje informativo.

Cuando una aspirante no pueda ser localizada, se contactará con la siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto o puestos de trabajo ofertados sean cubiertos.

9.2.- Araubide orokorraren salbuespenak

Izangai bat jada lanpostu batean ari bada ordezte-kontratu batekin, eta baldin kontratua bukatzen denetik 20 egun igaro baino lehen sortzen bada lanpostu bera aldi baterako betetzeko premia, kontratua izangai berari eskainiko zaio, baldin dei egiten zaion unean baldintza hauek betetzen badira:

- Dei egiten den unean indarrean dagoen zerrenda batean egotea izangaia.

- Aurreko kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.

- Aurreko kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea zerrendatik ateratzeko horietako bat.

- Izangai bat aurkitu ezin denean ,zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoarekin harremanetan jarriko da ,eskainitako lanpostua edo lanpostuak bete arte.

9.3.- Renuncias a oferta de contratación.

Si alguna persona aspirante renuncia al puesto de trabajo ofertado pasará a ocupar el último lugar de la lista respectiva, salvo que acredite encontrarse en alguno de los siguientes supuestos, en cuyo caso mantendrá su posición en la lista:

-Estar en situación de licencia por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.
-Encontrarse en situación de incapacidad temporal.
-Tener un contrato de trabajo en vigor.

- Tener a su cuidado un hijo o hija menor de 6 años. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido un mes desde la renuncia.

- Tener a su cuidado a un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia.

- Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio del contrato ofertado está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

En estos casos la persona aspirante pasará a figurar como no disponible en la lista de aspirantes a la contratación temporal, hasta que la propia aspirante solicite figurar como disponible por haber finalizado la circunstancia alegada. En el momento en que comunique su disponibilidad deberá acreditar documental y fehacientemente la concurrencia de la situación alegada en el momento en que le fue ofertado el contrato.

9.3.- Kontratatzeko eskaintzari uko egitea

Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrenda horretako azken tokira pasatuko da, egoera hauetakoren batean dagoela frogatu ezean, kasu horretan duen postuari eutsiko baitio:

- Lizentzia izatea amatasun, aitatasun, adopzio edo harreragatik.
- Aldi baterako ezintasuna izatea.
- Lan-kontratu bat edukitzea indarrean.

- 6 urte baino gutxiagoko alaba edo semea zaindu beharrean egotea. Arrazoi horrengatik kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egongo, harik eta gutxienez hilabete igaro arte kontratuari uko egin zioten egunetik.

- Zaindu behar izatea bigarren mailara arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, berez baliatu ezin dena adina, istripua edo eritasuna dela-kausa. Arrazoi horrengatik kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egongo, harik eta gutxienez hilabete igaro arte kontratuari uko egin zioten egunetik.

- Izangaia ezkondu berria izatea edo uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera pareko egoeran suertatzea (lege hori Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikorako da), baldin eskainitako kontratuaren hasiera eguna badago bikotea eratu ondoko edo eratu aurreko hamabost egun naturalen barnean.

Kasu horietan izangaia “ez deitzeko moduan” agertuko da aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrendan, harik eta izangaiak berak “deitzeko moduan” agertzea eskatzen duen arte, alegatutako inguruabarra desagertu delako. “Deitzeko moduan” dagoela adierazten duen unean agiri bidez eta modu sinesgarrian frogatu beharko du kontratua eskaini zitzaion unean alegatu zuen egoera.

9.4.- Descenso al último lugar en la lista:

Pasarán a ocupar el último lugar en la lista las personas aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable a la aspirante, una vez aceptado el puesto de trabajo en virtud del llamamiento.

b) Renuncia al contrato suscrito.

9.5.- Exclusión de las listas

Serán excluidas de la lista que haya dado lugar al llamamiento las personas aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Haberle sido rescindido el contrato durante el periodo de prueba tras un informe motivado emitido por la dirección.

b) Abandono del puesto de trabajo sin causa justificada y sin haber establecido ningún tipo de comunicación con la dirección del centro.

c) Extinción del contrato por causas sobrevenidas, derivadas de la falta de capacidad o de adaptación de la persona contratada para el desempeño del puesto de trabajo, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto, como de una alteración en el contenido del mismo previa audiencia del interesado e informe de la Comisión de Personal o de los Delegados de Personal correspondientes”. Periódicamente se aprobará mediante Resolución de Alcaldía la relación de aspirantes excluidas por haber incurrido en alguno de los supuestos establecidos en el presente artículo. Dicha Resolución se publicará en la página web del Ayuntamiento de Berriozar.

d)

Berriozar a 30 de Abril de 2026.

9.4.- Zerrendako azken tokira joatea

Zerrendako azken tokira pasatuko dira kasu hauetakoren batean dauden izangaiak:

a) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egozten ahal zaion arrazoi batengatik.

b) Sinatutako kontratuari uko egitea.

9.5.- Zerrendetatik kanporatzea

Dei egin zaien zerrendatik izangaiak kanporatzeko arrazoiak hauek izango dira:

a) Kontratua probaldian deuseztatu izana zuzendaritzak txosten arrazoitua eman ondoren.

b) Lantokitik ateratzea bidezko arrazoirik izan gabe eta zuzendaritzari jakinarazi gabe.

c) Kontratua iraungitzea gerora sortutako arrazoiak direla-kausa, hain zuzen ere, kontratatutako langilea gauza ez izateagatik lanpostuko eginkizunak behar bezala betetzeko edo hartan egoki aritzeko, behar adinako errendimendurik eza nabarmentzen bada lanpostuko eginkizunak eraginkortasunez egiteko, edo lanpostuaren edukian gertatutako aldaketak direla-medio, betiere interesdunari entzutea eman ondoren eta Langileen Batzordeak edo langileen delegatuek beren txostena egin ondoren.

Aldian behin, Alkatetzaren ebazpen bidez, artikulu honetan ezarritako arrazoiengatik kanporatutako izangaien zerrenda onetsiko da. Ebazpen hori Berriozarko Udalaren webgunean kaleratuko da.

Berriozarren, 2026ko apirilaren 30an.

ANEXO 1 · **1. ERANSKINA**

D/Dª *jn./and.*		Doc. Nº *Agiri zk.*
Domicilio. *Helbidea*		C.P. *P.K.*
Localidad *Herria*	Nº Teléfono *Telefono zk.*	Correo electrónico *Posta elektronikoa*

Ante VD .comparece y como mejor proceda dice:

Que, vista la convocatoria para la provisión del puesto de Peón de limpieza con destino a la empresa pública USALANDA GESTIÓN PÚBLICA, S.L.

SOLICITA

Sea admitido/a a la citada convocatoria, indicando:

Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.

Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.

Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Que padece discapacidad, por lo que solicita la adaptación que se adjunta por los motivos que se expresan.(En folio aparte se especificarán los motivos de la discapacidad y las adaptaciones que se solicitan).

Que con el fin de acreditar el nivel de euskera tiene

Certificación oficial

Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria.

Zure aurrean agertu eta azaltzen dut:

USALANDA HERRI KUDEAKETA, S.L. enpresa publikoan aritzeko garbiketako peoi lanpostua betetzeko deialdia ikusirik,

ESKATZEN DUT

Aipatutako deialdian onartua izatea eta, horretarako, zera azaltzen dut:

Ez dudala karguan aritzea galarazten didan gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik.

Ez dudala indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.

Deialdian eskatzen diren tituluen jabe naizela.

Eskabideak aurkezteko adierazitako epea amaitzeko egunari dagokionez, eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala.

Desgaitasunen bat dudala, eta ondorioz, eransten den egokitzapena egitea eskatzen dudala. (Beste dokumentu batean desgaitasunaren arrazoiak eta eskatutako egokitzapenak zehaztuko dira).

Euskara maila egiaztatzeko ziurtagiri ofiziala aurkezten dudala.

Deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala, garaiz eta forman.

Berriozar,(fecha/*data*) ____

(firma/*sinadura*)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCION DE DATOS. Responsable del tratamiento de los datos personales aquí registrados: Usalanda, S.L.. Finalidad: selección de personal para la provisión depuestos de trabajo objeto de esta convocatoria. Derechos: acceso, rectificación, supresión.

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO ARGIBIDEAK. Hartutako datu pertsonalen tratamendu-arduraduna: Usalanda, S.L.. Xedea: deialdi honen xede diren lanpostuak betetzeko langileak hautatzea. Eskubideak: sarbidea, zuzenketa, ezabatzea.

HERRI-KUDEAKETA
USALANDA
GESTIÓN PÚBLICA

ANEXO 2

A) Experiencia laboral. (Máximo 30 puntos):

Experiencia laboral en Peón/a de limpiezas de entidades públicas 4 puntos por cada año trabajado hasta un máximo de 30 puntos, para periodos inferiores se tendrá en cuenta la parte proporcional.

Experiencia laboral en Peón de limpiezas en entidades privadas: 3 puntos por cada año trabajado hasta un máximo de 30 puntos, para periodos inferiores se tendrá en cuenta la parte proporcional.

Experiencia laboral por haber prestado servicios en puestos en los que se haya realizado funciones de organización y coordinación de grupos de personas: 2 puntos por cada año trabajado hasta un máximo de 30 puntos, para periodos inferiores se tendrá en cuenta la parte proporcional.

Para la justificación de la experiencia laboral en el ámbito público o privado se aportará certificación expedida por el órgano competente de la correspondiente administración o empresa, en el que se especifique la categoría peón de limpieza que deberá ser en todo caso igual, similar o tener una analogía directa con el puesto, emitida por el organismo público de que se trate o empresa privada.

Los servicios prestados se acreditarán exclusivamente mediante certificados de la Administración Pública o de empresa, debidamente firmados y especificando claramente el periodo al que se refiere. **En ningún caso un documento de vida laboral de la Tesorería General tendrá valor.**

2. ERANSKINA

A) Lan-esperientzia. (Gehienez ere, 30 puntu):

Erakunde publikoetan garbiketako peoi lanpostuan aritu izanaren lan esperientzia: 4 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez ere 30 puntu lortu arte. Urte batetik beherako aldietarako zati proportzionala hartuko da kontuan.

Erakunde pribatuetan garbiketako peoi lanpostuan aritu izanaren lan esperientzia: 3 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez ere 30 puntu lortu arte. Urte batetik beherako aldietarako zati proportzionala hartuko da kontuan.

Antolaketa eta persona taldeak koordinatzeko eginkizunak egin izanaren lan-esperientzia. 2 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez ere 30 puntu lortu arte. Urte batetik beherako aldietarako zati proportzionala hartuko da kontuan.

Arlo publikoan edo pribatuan lan-esperientzia frogatzeko, dagokion administrazio edoenpresako organo eskudunak jaulkitako ziurtagiriaaurkeztuko da. Garbiketako peoiaren kategoria zehaztuko da bertan, eta kategoria hori, dena den, berdina izango da, antzekoa edo analogia zuzena izango du lanpostuarekin, delako erakunde publikoak edo enpresa pribatuak egina.

Emandako zerbitzuak Administrazio Publikoaren edo enpresaren ziurtagirien bidez egiaztatuko dira soil-soilik. Behar bezala sinatuta egongo dira eta aipatzen duten aldia argi eta garbi zehaztuko dute. **Diruzaintza Nagusiko lan-bizitzaren dokumentu batek ez du baliorik izango inolaz ere.**

B) Cursos de formación. (Máximo 5 puntos):

- Por haber realizado cursos de formación en el ámbito de limpieza mediante título o certificado:
  - Por cada 10 horas de formación certificada: 0,5 puntos.

- Por haber realizado cursos de formación en el ámbito de seguridad e higiene en el trabajo, prevención riesgos laborales, gestión de conflictos, gestión del tiempo, atención cliente, así como conocimientos básicos de informática mediante título o certificado:

  - Por cada 10 horas de formación certificada: 0,5 puntos.

Los certificados en el que no conste duración en horas lectivas no se valorarán.

B) Prestakuntza-ikastaroak. (Gehienez 5 punto)

- Garbiketaren arloko prestakuntza-ikastaroak egiteagatik, titulu edo ziurtagiri bidez:
  - Egiaztatutako prestakuntzako 10 orduko: 0,5 puntu.

- Laneko segurtasunaren eta higienearen arloan, laneko arriskuen prebentzioaren arloan, gatazken kudeaketan, denboraren kudeaketan, bezeroen arretan eta informatikako oinarrizko ezagutzetan prestakuntza-ikastaroak egiteagatik, titulu edo ziurtagiri bidez:

  - Egiaztatutako prestakuntzako 10 orduko: 0,5 puntu.

- Iraupena ikastorduen bidez jasotzen ez duten ziurtagiriak ez dira baloratuko.

C) Conocimientos de euskera. (Máximo 5 puntos)

- Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel A1, según el marco de referencia europeo: 1,00puntos.
- Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel A2, según el marco de referencia europeo: 2,00puntos.
- Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B1, según el marco de referencia europeo: 3,00puntos.
- Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B2, según el marco de referencia europeo: 4,00puntos.
- Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel C1, según el marco de referencia europeo: 5,00puntos.

- En caso, de presentarse más de un título o certificado, el Tribunal sólo valorará el certificado o título aportado que acredite el nivel superior.
- A los efectos de establecer las convalidaciones entre los diferentes títulos y certificaciones que acreditan el conocimiento del euskera, se tendrá en cuenta la Resolución210/2010 del Director Gerente del Instituto Navarro de Administración Pública.
- El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

C) Euskara maila. (Gehienez ere, 5 puntu)

- Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko A1 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa: puntu 1,00.
- Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko A2 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa: 2,00 puntu.
- Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko B1 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa: 3,00 puntu.
- Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko B2 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa: 4,00 puntu.
- Europako Erreferentzia Esparruak finkatutako euskarazko C1 mailari dagokion ziurtagiria edo titulua izateagatik, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandakoa: 5,00 puntu.

- Titulu edo ziurtagiri bat baino gehiago aurkeztuz gero, goragoko maila egiaztatzen duen ziurtagiria edo titulua besterik ez du baloratuko Epaimahaiak.
- Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiri desberdinen arteko baliozkotzeak ezartzeko helburuetarako, Administrazio Publikoko Nafarroako Institutuko zuzendari kudeatzailearen 210/2010 Ebazpena hartuko da kontuan.
- Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu azalpenak eta datu osagarriak izangaiek alegatutako merezimenduen gainean.

HERRI-KUDEAKETA
USALANDA
GESTIÓN PÚBLICA

TEMARIO

Tema 1.– Organización y control del servicio de limpieza en centros públicos y administrativos. Conceptos generales de limpieza. Funciones del personal de limpieza.

Tema 2.– Productos de limpieza: tipos de productos,aplicación,composición y propiedades.Etiquetado,manipulación, trasvase y almacenamiento.

Tema 3.–Maquinaria de limpieza y utensilios.

Tema 4.– Limpieza de escaleras y suelos.

Tema 5.- Limpieza de urinarios, aseos y baños.

Tema 6.– Limpieza de mobiliario, ventanas, cristales,paredes y techos.

Tema 7.– Limpieza de áreas administrativas en edificios públicos.

Tema 8.-Prevención de riesgos laborales en el ámbito de limpiezas.

Tema 9.-Recogida,evaluación y reciclaje. Tipos de residuos. Identificación y tratamiento.

10.-Berriozar:geografía,organización municipal y competencias.Asociaciones y Organizaciones. Edificios públicos.

GAI-ZERRENDA

1. gaia– Garbiketa-zerbitzuaren antolaketa eta kontrola zentro publiko eta administratiboetan. Garbiketako kontzeptu orokorrak. Garbiketako langileen eginkizunak.

2. gaia– Garbiketa-produktuak: produktu-motak, aplikazioa, osaera eta propietateak. Etiketatzea, maneiatzea, ontziz aldatzea eta biltegiratzea.

3. gaia– Garbiketako makineria eta tresnak.

4. gaia– Eskailerak eta lurzoruak garbitzea.

5. gaia- Pixalekuak, komunak eta bainugelak garbitzea.

6. gaia– Altzariak, leihoak, kristalak, hormak eta sabaiak garbitzea.

7. gaia– Administrazio-guneen garbiketa eraikin publikoetan.

8. gaia– Laneko arriskuen prebentzioa, garbiketen esparruan.

9. gaia– Bilketa, ebaluazioa eta birziklapena. Hondakin-motak. Identifikazioa eta tratamendua.

10. gaia– Berriozar: geografia, udal-antolaketa et eskumenak. Elkarteak eta erakundeak. Eraikin publikoak.