BERRIOZARKO ETXEBIZITZA GASTUAK ORDAINTZEKO LAGUNTZEN BIDEZ GAZTEEN EMANTZIPAZIOA ERRAZTEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK (2026)

Lehenengoa. Xedea eta helburua

1. Deialdi honen xedea da udalerriko gazteen emantzipazioa errazteko diru-laguntzen lerro bat ezartzea, etxebizitzaren alokairua ordaintzen lagunduz.

2. Etxebizitza duin, seguru eta eskuragarria lortzea sustatu nahi da, autonomia pertsonala eta aukera-berdintasuna sustatuz, arreta berezia jarriz ekitatearen, gizarte-birbanaketaren, inklusioaren eta ingurumen-iraunkortasunaren irizpideetan.

3. Diru-laguntzak, halaber, gazteen emantzipazioa zailtzen duten egiturazko desberdintasunak murrizten ditu, batez ere zaurgarritasun sozial, ekonomiko edo diskriminazio egoeran dauden pertsonentzat.

4. Deialdi honen helburua udalerrian erroldatuta dauden eta bertan bizitzen jarraitu nahi duten gazteei etxebizitza eskuratzen laguntzea da, Berriozarko hazkundea eta garapen soziala bermatzeko.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA FACILITAR LA EMANCIPACIÓN JUVENIL MEDIANTE AYUDAS AL PAGO DE GASTOS DE VIVIENDA EN BERRIOZAR (2026)

Primera. Objeto y finalidad

1. La presente convocatoria tiene por objeto establecer una línea de ayudas económicas destinadas a facilitar la emancipación de las personas jóvenes del municipio mediante el apoyo al pago del alquiler de la vivienda.

2. Se persigue promover el acceso a una vivienda digna, segura y asequible, fomentando la autonomía personal y la igualdad de oportunidades, con especial atención a criterios de equidad, redistribución social, inclusión y sostenibilidad ambiental.

3. La subvención atiende asimismo a la reducción de desigualdades estructurales que dificultan la emancipación juvenil, especialmente para personas en situación de vulnerabilidad social, económica o de discriminación múltiple.

4. El objetivo de esta convocatoria es facilitar el acceso a la vivienda de las personas jóvenes empadronadas en el municipio que quieran continuar viviendo en éste, con el fin de garantizar el crecimiento y desarrollo social de Berriozar.

Bigarrena. Laguntza jasotzeko baldintzak

Onuradun izateko, eskatzaileak bete beharko ditu Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua, bai eta Berriozarko Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan jasotako baldintza orokorrak ere.

Eskatzaileek, gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Eskabidea egiten den urtean 18 eta 33 urte bitartean izatea.

   Adin-baldintza urte bakoitzeko abenduaren 31n bete behar da. Beraz, ezin da eskuratu diru-laguntza eskatzen den urtean 34 urte betetzen badira.

2. Eskatzailea Berriozarko udalerrian erroldatuta egotea, gutxienez 6 hilabeteko antzinatasunarekin, etenik gabe, deialdia argitaratzen den unean, eta hori ofizioz egiaztatuko da.

1. Berriozarko Udalaren zerga, tasa, arbitro eta zehapenen ordainketa egunean izatea, eta hori ofizioz egiaztatuko da.

2. Legezko errentamendu-kontratua izatea.

3. Urtean 3.000 eta 22.000 euro bitarteko diru-sarrerak izatea, familia-unitatea pertsona bakar batek osatzen badu, eta 3.000 eta 33.000 euro artekoa familia-unitatea pertsona batek baino gehiagok osatzen badute.

Segunda. Requisitos para acceder a la ayuda

Para obtener la condición beneficiaria, la persona solicitante deberá cumplir los requisitos generales del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como los requisitos generales recogidos en la Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Berriozar.

Las personas solicitantes deberán cumplir además los siguientes requisitos:

1. Tener entre 18 y 33 años en el año en que se realice la solicitud.
   El requisito de edad debe cumplirse a 31 de diciembre de cada año. Por tanto, no se puede acceder si en el año en que se solicita la subvención se cumplen 34 años.

2. Que la persona solicitante conste empadronada en el municipio de Berriozar con una antigüedad mínima de 6 meses de forma ininterrumpida en el momento de publicación de la convocatoria, lo cual se comprobará de oficio.

3. Estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Berriozar, lo cual se comprobará de oficio.
4. Contar con un contrato legal de arrendamiento.
5. Tener ingresos anuales entre 3.000 y 22.000 euros, si la unidad familiar está compuesta por una sola persona y entre 3.000 y 33.000 euros si la unidad familiar está compuesta por más de una persona.

- Zerga-oinarriaren zati orokorra gehi salbuetsitako errentak (zure PFEZaren 507 eta 529 laukiak).

- PFEZa aurkezteko epea amaituta dagoen urteari dagozkion diru-sarrerak izan behar dute.

6. Etxebizitzaren gehieneko errenta: 700 euro hilean.

Hirugarrena. Prestazioaren ezaugarriak

1. Deialdi honetara bideratutako aurrekontu osoa 15.000 eurokoa da, 2026eko aurrekontuko 1 337034800000 GAZTEEN ALOKAIRURAKO LAGUNTZAK izeneko aurrekontu-aplikazioaren kargura.

   Ezin izango da deialdi honetan ezarritakoa baino diru-laguntza handiagorik eman. Eskabideei erantzungo zaie adierazitako aurrekontu-kreditua agortu arte.

2. Laguntzaren zenbatekoa 100 €/ hileko izango da etxebizitza bakoitzeko, gehienez ere 12 hilekotan.

   Onuradun bakoitzak hilean jaso beharreko zenbatekoa honela kalkulatuko da: etxebizitzari dagokion hileko laguntza (100 €) zati errentamendu-kontratuaren titularren kopurua.

.

Laugarrena. Programan sartzeko murrizketak

- Expresados como parte general de la base imponible más rentas exentas (casilla 507 y 529 de tu IRPF).
- Deben ser ingresos referidos al año cuyo periodo de presentación de IRPF haya concluido.

6. Renta máxima de la vivienda: 700 euros mensuales.

Tercera. Características de la prestación

1. El presupuesto total destinado a esta convocatoria asciende a **15.000 euros**, con cargo a la aplicación presupuestaria 1 33703 4800000 AYUDAS ALQUILER JOVENES del Presupuesto del año 2026.

No podrán concederse subvenciones por cuantía superior a la establecida en esta convocatoria. Se atenderán las solicitudes hasta agotar el crédito presupuestario indicado.

2. El importe de la ayuda será de 100 €/mes por vivienda hasta un máximo de 12 mensualidades.

La cuantía individual mensual a percibir por cada persona beneficiaria se calculará dividiendo la ayuda mensual correspondiente a la vivienda (100 €) entre el número de personas titulares del contrato de arrendamiento.

Cuarta. Restricciones de acceso al programa

No se podrá acceder a la subvención si:

1. Se es titular de vivienda o se ha transmitido una en los últimos 5 años (salvo excepciones).

Ezingo da diru-laguntzarik jaso honako kasu hauetan:

1. Etxebizitzaren titularra bada edo azken 5 urteetan etxebizitza bat eskualdatu badu (salbuespenak salbuespen).
2. Errentatzailearekin bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna badu.
3. Aurrezkiaren zati bereziaren diru-sarreratzat 5.000 eurotik gora badu.
4. Azpierrentatzailetzat hartzen bada.

Bosgarrena. Laguntzaren forma eta baldintzak

1. Laguntza a posteriori ordainduko da, gastuak agiri bidez justifikatu ondoren.

2. Diru-laguntza hori bateragarria izango da beste erakunde batzuen emantzipaziorako beste laguntza batzuekin. Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ez da inola ere diruz lagundutako alokairuaren kostua baino handiagoa izango. Hori gertatuz gero, lortutako soberakina itzuli beharko da.

3. Onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatu edo lortu dituela. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

Seigarrena. Laguntza emateko alokatutako etxebizitzek bete beharreko baldintzak:

2. Se tiene parentesco con la parte arrendadora hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
3. Se tiene como ingresos de la parte especial del ahorro una cantidad superior a 5.000 euros.
4. Consta de consideración de persona subarrendadora.

Quinta. Forma y condiciones de la ayuda

1. La ayuda se abonará a posteriori, previa justificación documental de los gastos.

2. Esta subvención será compatible con otras ayudas destinadas a la emancipación de otras instituciones. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste del alquiler subvencionado. En el supuesto que ello sucediera, procederá el reintegro del exceso obtenido.

3. La persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Sexta. Requisitos de las viviendas arrendadas para concesión de la ayuda:

La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Berriozar.

Laguntza jasoko duen etxebizitzak Berriozarko udalerrian egon beharko du.

Goian adierazitako udalerrian egoteaz gain, honako etxebizitza hauek ezin izango dira diruz lagundu:

a) Sustapen publikoko babes ofizialeko etxebizitzak.
b) Azpierrentamenduak dituzten etxebizitzak.
c) Gelen errentamenduak.
d) Etxebizitza gisa erabilitako lokalak.
e) Negozio baten egoitza diren alokairuak.

Zazpigarrena. Onuradunen betebeharrak eta horiek ez betetzearen ondorioak.

Hauek dira onuradunaren betebeharrak:

a. Emandako diru-laguntza diru-laguntzaren xede zehatzerako baino ez erabiltzea, hau da, etxebizitza-gastuak ordaintzeko.

b. Diru-laguntza eman duen organoaren aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta diru-laguntza ematea eragin zuen helburua betetzen dela ere.

c. Diru-laguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek finantza aldetik egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta kontrol-jarduketari ere, eta aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia ematea.

d. Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jardueren xede izan baitaitezke.

Además de encontrarse en el término municipal arriba indicado, no podrán ser subvencionadas las siguientes viviendas:

a) Las viviendas de protección oficial de promoción pública.
b) Las viviendas con subarriendos.
c) Los arrendamientos de habitaciones.
d) Los locales usados como vivienda.
e) Los alquileres que sean sede de un negocio

Séptima. Obligaciones de las personas beneficiarias y efectos de su incumplimiento.

Son obligaciones de la persona beneficiaria las siguientes:

a. Destinar la subvención concedida exclusivamente al fin concreto para el que se concede la ayuda, es decir, a sufragar gastos de vivienda.
b. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.
c. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

e. Diruz lagundutako kontratuari buruzko edozein aldaketa gertatzen denean jakinaraztea.

f. Berriozarko Udalari jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan hartutako zirkunstantzia, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketa guztiak. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, diru-laguntza justifikatu aurretik.

g. Ebaluazio-prozesuetan parte hartzea, inkesten edo elkarrizketen bidez, eragin soziala eta programaren hobekuntzak baloratzeko.

Zortzigarrena. Epea, eskabide-prozedura eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia laburki Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2026eko abenduaren 15ean bukatu.

Eskabideak adierazitako epetik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

Eskaera udal-erregistroan edo telematikoki aurkeztu ahal izango da, Udalaren egoitza elektronikoan, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan.

Hasierako eskaerarekin batera, datu eta dokumentu hauek aurkeztu beharko dira,

e. Comunicar cualquier cambio en lo que respecta al contrato subvencionado en el momento que éste se produzca.

f. Comunicar al Ayuntamiento de Berriozar todas las alteraciones que se produzcan en las circunstancias, requisitos y condiciones tenidos en cuenta para la concesión de la subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención.

g. Participar en procesos de evaluación mediante encuestas o entrevistas para valorar el impacto social y mejoras del programa.

Octava. Plazo, procedimiento de solicitud y documentación a presentar.

El plazo para presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de Navarra y finalizará el 15 de diciembre de 2026.

La presentación de solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas.

La solicitud podrá presentarse presencialmente en el registro municipal o telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento o en cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La solicitud inicial irá acompañada de los siguientes datos y documentos que acrediten el

oinarrietan zerrendatutako baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzeko:

- **I. ERANSKINA**: Eskabidea aurkeztu duen pertsonaren datuak: izen-abizenak, jaioteguna, helbidea, herria, posta-kodea, harremanetan jartzeko modua (nahitaezkoa: telefonoa, posta elektronikoa), eta datu pertsonalak, argibideak emateko.

- **Etxebizitzaren errentamendu-kontratua**, non behar bezala jasota geratuko baitira errentan hartutako etxebizitzaren helbidea, errentatzailearen eta errentariaren datuak, hileko alokairu-zenbatekoa eta non titular gisa agertuko baitira elkarrekin bizi diren pertsona guztiak, adingabeak eta/edo haien mendekoak izan ezik.

- Onuradunen eta etxebizitzen eskakizunei buruzko **adierazpena.** (II. ERANSKINA)

- Azken **errenta-aitorpena.**

- Berriozarko Udalak eskatzen duen beste edozein agiri.

Eskatzaileei gehienez 10 egun balioduneko epea emango zaie, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztu ez duten dokumentazioa aurkezteko edo aurkeztutako akatsa zuzentzeko. Halakorik egin ez badute, behin epe hori igarota, eskaeran atzera egin dutela ulertuko da.

Bederatzigarrena. Prozeduraren instrukzioa.

cumplimiento de los requisitos específicos enumerados en las bases:

- **ANEXO I:** Datos de la persona que presenta la solicitud: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, domicilio, localidad, código postal, forma de contacto (obligatorio: teléfono, correo electrónico), y datos personales para posibles aclaraciones.

- **Contrato de arrendamiento de vivienda**, donde quede debidamente reflejada la dirección del domicilio arrendado, los datos de persona arrendadora y arrendataria, el importe mensual de alquiler y en el que consten como titulares todas las personas convivientes a excepción de las personas menores de edad y/o dependientes de cualquiera de ellas.
    - **Declaración** sobre los requisitos de las personas beneficiarias y las viviendas. (ANEXO II)
    - Última **Declaración de la Renta.**
    - Cualquier otra documentación que se solicite por el Ayuntamiento de Berriozar.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

Novena. Instrucción del procedimiento.

La presente convocatoria se tramitará en régimen de evaluación individualizada, de forma

Deialdi hau banakako ebaluazio erregimenean izapidetuko da, eta, beraz, espedienteak eskabideen sarrera ordenaren arabera izapidetu eta ebatziko dira.

Eskabidea urtekoa izango da, eta unean-unean aplikatu beharreko araudiaren eta udalaren aurrekontu-baliabideen arabera emango da.

Eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa banan-banan aztertu eta baloratu ondoren emango da diru-laguntza.

Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoitua, organo instruktoreak egingo du, espedientea ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio, kontu-hartzailetzak gastua ikuskatu ondoren.

Tokiko gobernu-batzarrak izango du diru-laguntza emateko erabakia hartzeko eskumena.

Hamargarrena. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaera izapidetzeko eskumena duen organoaren Erregistro Orokorrean sartzen denetik zenbatzen hasita.

Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, ezetsitzat joko da administrazio-isiltasun negatiboaren bidez aurkeztutako eskaera.

Diru-laguntza emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta berariaz adierazi beharko da: diru-laguntza zein eskatzaileri ematen zaion,

que los expedientes serán tramitados y resueltos según el orden de entrada de las solicitudes.

La solicitud tendrá carácter anual, quedando condicionada su concesión a la normativa aplicable en cada momento y a las disponibilidades presupuestarias del ayuntamiento.

La concesión de la subvención se realizará previo estudio y valoración individualizada de la documentación aportada por la persona solicitante.

La propuesta de resolución, debidamente motivada, será formulada por el órgano instructor a la vista del expediente y trasladada al órgano competente para resolver, previa fiscalización del gasto por Intervención.

El órgano competente para resolver la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local.

Décima. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de dos meses desde que la solicitud haya tenido entrada en el Registro General del órgano competente para su tramitación.

Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud presentada por silencio administrativo negativo.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la persona solicitante a quien se concede la subvención, la cuantía concedida, y, en su caso, la persona

emandako zenbatekoa, eta, hala badagokio, zein eskatzaileren eskaerak ezetsi diren.

Emakida-ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta eskatzaileari jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Emandako diru-laguntzak Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua

1. Onuradunak emandako banku-kontuan ordainduko da diru-laguntza.

2. Honako agiri hauek aurkeztu beharko dira aldez aurretik:

- Diru-laguntzaren eskatzailearen kontu-zenbakitik ordaindutako hilekoen transferentzien banku-egiaztagiriak, ordainketaren kontzeptuak datu hauek adierazten dituztenak:

    1. Ordainketari dagozkion hilabeteak
    2. Etxebizitzaren helbide osoa

3. Justifikazioa 2026eko abenduaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da. Epez kanpo aurkeztutako justifikazioak ez dira onartuko.

Justifikazioa udal-erregistroan edo telematikoki aurkeztu ahal izango da, Udalaren egoitza elektronikoan, edo Administrazio Publikoen

solicitante cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las subvenciones concedidas serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Decimoprimera. Forma de pago y justificación

1. La subvención se abonará en la cuenta bancaria facilitada por la persona beneficiaria.

2. Se requerirá la previa presentación de la siguiente documentación:
    - Justificantes bancarios de transferencias de las mensualidades abonadas realizadas desde el número de cuenta de la persona solicitante de la subvención, donde el concepto del pago indique estos datos:
        1. Meses a los que corresponde el pago
        2. Dirección completa de la Vivienda

4. La presentación de la justificación deberá realizarse antes del 31 de diciembre de 2026. Las justificaciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.

La justificación podrá presentarse presencialmente en el registro municipal o telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento o en cualquiera de los previstos en

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein kasutan.

Hamabigarrena. Ebaluazioa eta atzeraelikadura

Diruz lagundutako aldia amaitzean, onuradunek ebaluazio-inkesta bat osatuko dute, urteko txosten bat egiteko, laguntzaren eraginaren adierazleekin: 6-12 hilabeteren ondoren independentzia mantentzen duten gazteen ehunekoa. Programarekiko gogobetetasuna. Batez besteko aurrezkia etxebizitza-gastuan.

Hamahirugarrena. Dirua itzultzeko arrazoiak.

Berriozarko Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan eta atal honetan aurreikusitako gainerako kasuetan, jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesak ere bai, diru-laguntza ordaintzen den unetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte.

Zehazki, hauek dira itzulketa osoa edo partziala egiteko arrazoiak:

- Deialdi honetan adierazitako baldintzak ez betetzea, Administrazioak ohiko kontroletan egiaztatu ondoren.
- Iruzur egitea edo datuak ezkutatzea.
- Laguntza emateko baldintzak aldatzea, Berriozarko Udalari jakinarazi gabe.

el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosegunda. Evaluación y retroalimentación

Al finalizar el periodo subvencionado, las personas beneficiarias completarán una encuesta de evaluación, con el fin de elaborar un informe anual con indicadores de impacto de la ayuda: Porcentaje de jóvenes que mantienen su independencia tras 6-12 meses. Satisfacción con el programa. Ahorro medio en el gasto de vivienda.

Decimotercera. Causas de reintegro.

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 18 de la Ordenanza municipal reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Berriozar, así como en los demás supuestos previstos en este apartado.

En concreto, son causas de reintegro total o parcial:

- El incumplimiento de los requisitos señalados en esta convocatoria acreditado tras su comprobación por la Administración en sus controles habituales.
- Los supuestos de actuaciones fraudulentas o de ocultación de datos.
- La modificación de las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda sin que se haya comunicado al Ayuntamiento de Berriozar.

- Diru-laguntzen konkurrentzia, bateragarritasunik izan ezean.

Hamalaugarrena. Aplikatu beharreko araudia

Deialdi honetan aurreikusi ez den guztian, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legean, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legean eta, modu osagarrian, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legean, Diru Laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta gai horretan aplikagarri den gainerako araudi espezifikoan aurreikusitakoa aplikatuko da.

Hamabosgarrena. Errekurtsoen araubidea

Deialdi honen eta horiek betearazteko hartzen diren eta administrazio-bidea amaitzen duten administrazio-ebazpenen aurka, honako errekurtso hauek aurkeztu ahal izango dira, aukeran:

1. Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintza egin duen organoari berari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Gora jotzeko errekurtsoa Nafarroako Administrazio Auzitegian, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

3. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Iruñeko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatzen hasiko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

- Concurrencia de subvenciones salvo compatibilidad de las mismas.

Decimocuarta. Normativa aplicable

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación lo previsto en la Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra, la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra y de forma supletoria lo previsto en la Ley Foral de Hacienda Pública de Navarra, la Ley General de Subvenciones y demás normativa específica aplicable a la materia.

Decimoquinta. Régimen de recursos

Contra la presente convocatoria y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas y pongan fin a la vía administrativa podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

2. Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
3. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
4. Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Decimosexta. Información Básica Protección de Datos.

Hamaseigarrena. Datuak babesteko oinarrizko informazioa.

Arduraduna: Berriozarko Udala. Helburua: Udalak emandako laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea. Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Informazio gehigarria: Datuen tratamenduari buruzko informazio gehigarria eta zehatza www.berriozar.eus eta dpd@berriozar.es udal webguneko Pribatutasun Politikaren atalean eskura daiteke

Responsable: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegada de Protección de Datos está disponible en el apartado de Política de Privacidad de la Web municipal www.berriozar.es y dpd@berriozar.es